



# Memoria

GESTIÓN

20  
20

UNIVERSIDAD  
**SAN FRANCISCO XAVIER**  
UNIVERSIDAD DIGNA

TOMO 2

UNIVERSIDAD MAYOR, REAL Y PONTIFICIA DE  
SAN FRANCISCO XAVIER DE CHUQUISACA

RUMBO AL  
.....IV CENTENARIO.....



Escanee el código QR para leer y descargar  
la memoria 2020 de nuestro portal web.







UNIVERSIDAD  
**SAN FRANCISCO XAVIER**  
UNIVERSIDAD DIGNA

# MEMORIA UNIVERSITARIA

---

GESTIÓN

20  
20

TOMO 2

“En los claustros de esta universidad se forjó el espíritu de quienes un día salieron por todos los caminos del Continente a difundir el verbo de la Libertad”.



## CONTENIDO (TOMO 2)

<b>UNIDADES DESCONCENTRADAS</b> .....	9
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN.....	10
HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN FRANCISCO XAVIER .....	17
INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA “DR. JOSÉ CUPERTINO ARTEAGA”.....	20
BANCO DE SANGRE DE REFERENCIA DEPARTAMENTAL CHUQUISACA .....	24
INSTITUTO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA .....	31
INSTITUTO DE MEDICINA NUCLEAR SUCRE “IMNSU” .....	33
<b>ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL</b> .....	37
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA .....	38
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS .....	43
SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD .....	48
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.....	52
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN ACADÉMICA.....	59
DEPARTAMENTO DE FINANZAS .....	63
DIVISIÓN DE TESORERÍA Y CRÉDITO.....	67
DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES .....	69
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA .....	78
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA.....	83
DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA .....	125
SECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA.....	128
DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.....	130
BIENESTAR SOCIAL ESTUDIANTIL .....	133
DIRECCIÓN JURÍDICA.....	153
SECRETARÍA GENERAL DE VICERRECTORADO.....	157
CENTRO BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL HISTÓRICO- CBDH.....	159
DIVISIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS.....	161
TELEVISIÓN UNIVERSITARIA .....	163
<b>ARTE Y CULTURA</b> .....	167
DEPARTAMENTO DE CULTURA, ARTE Y DEPORTE .....	168



# UNIDADES DESCONCENTRADAS

---



## CENTRO DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

### DIRECTORA EJECUTIVA: PH.D. ZULLY MORENO DE LANDIVAR

El año 2020, el Centro de Estudios de Posgrado e Investigación CEPI-USFX, ha cumplido 35 años de vida, desarrollando sus actividades de forma continua sin suspender ni un solo día sus funciones a pesar de los problemas que tuvo que enfrentar los meses de pandemia (marzo a octubre). Este esfuerzo por dar continuidad a las funciones académicas y administrativas se realizó principalmente buscando no afectar a los posgraduantes, hecho que llevó a que todos los programas se efectúen en forma regular, bajo la modalidad virtual.

El CEPI-USFX desde hace 35 años se constituye en un Centro de generación de conocimiento que ha asumido cambios veloces, debido al aporte del desarrollo tecnológico con la incorporación de modernas tecnologías de información y comunicación, no obstante, hoy en día el reto es mayor ante la nueva coyuntura global.

La directora Doctora Zully Moreno de Landivar Ph.D., quien lidera las actividades de este importante centro de posgrado, ha conseguido que se ejecuten 83 programas a pesar de las grandes limitaciones, de los cuales 35 se iniciaron en la gestión 2020. Los programas han beneficiado a un total de 2.022 estudiantes, en los diferentes cursos de posgrados ofrecidos.

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

Desarrollar programas que respondan con calidad a las demandas y necesidades de la sociedad en un contexto competitivo y dinámico, ofreciendo posgrados que aportan a la cualificación de los profesionales que complementan su formación para el ejercicio de una profesión competitiva y global que exige conocimientos vigentes.

En el cumplimiento de objetivos se han desarrollado programas posgraduales de Doctorado, Maestría, Especialidad, Diplomado y Cursos de Formación Continua, en distintas áreas del conocimiento, tanto en el CEPI-USFX y de manera



conjunta con las unidades facultativas. Todos los programas cuentan con pertinencia y responden a la principal preocupación de las autoridades: el de mantener un estándar de calidad.

### 35 Aniversario CEPI-USFX

El CEPI-USFX ha celebrado en el Paraninfo Universitario sus 35 años de vida institucional recordando el día de su fundación: 1 de marzo de 1985. A este magno evento asistieron las principales autoridades de la Universidad, el Rector Ph.D. Sergio Padilla Cortéz, el Vicerrector M.Sc. Peter Campos Quiroga y la directora del Centro Ph.D. Zully Moreno de Landivar, también se contó con la presencia de todos los decanos y directores de Carrera de las unidades facultativas de la Universidad. El evento se distinguió con invitados especiales como son los posgraduantes de diferentes programas desarrollados en los años de vida del CEPI –USFX.

### Gestión institucional

#### Reunión decanos

#### Sucre, La Barranca, 3 de febrero de 2020

Con la presencia del señor Rector Ph.D. Sergio Padilla Cortéz, del señor Vicerrector M.Sc. Peter Campos Quiroga y de la directora del Centro Ph.D. Zully Moreno de Landivar y los decanos de 12 unidades facultativas de la Universidad, se llevó a cabo la reunión de presentación de la oferta académica de los programas de posgrado de las unidades facultativas y del Centro de Estudios de Posgrado e Investigación CEPI-USFX

#### Gestión administrativa

El Departamento de Administración y Finanzas del CEPI-USFX y sus dependencias tiene como propósito lograr la transparencia eficiencia en el manejo presupuestario contable y tesorería, en la recaudaciones, cobros y administración de ingreso de los diferentes programas de posgrado, así como el proceso y programación de los compromisos y obligaciones para ejecutar el presupuesto de gastos y atender los requerimientos a las diferentes oficinas del CEPI-USFX y la sub sedes. Actividades que se realizan en el marco de la normativa vigente institucional y de la normativa nacional.

#### Reestructuración y fortalecimiento en la unidad de sistema

Una de las unidades más dinámicas en la gestión 2020 ha sido la de Sistemas, que tuvo que adaptarse a las nueva y crecientes demandas de educación virtual sincrónica y asincrónica. Para ello se realizó la compra de espacios en plataformas digitales de educación a distancia como las salas Zoom, respondiendo a las nuevas exigencias de la coyuntura actual, que demanda cursos virtuales que se impartieron desde la sede central en la ciudad de Sucre y las sub sedes.

Los cursos virtuales si bien tienen características propias, están enmarcadas dentro de un Diseño Curricular, que permiten que se impartan utilizando las plataformas virtuales de aprendizaje. Estas plataformas sincrónicas y asincrónicas, presentan ventajas de flexibilidad, interacción con el participante, seguimiento al posgraduantes y retroalimentación contante.

#### Gestión académica

#### Creación del Comité Académico

Conformado por el Comité Doctoral del CEPI-USFX, Coordinación Academia, Planificación Académica y las coordinaciones, de Diplomado, Maestría, Especialidad y Doctorado. En esta instancia académica, se busca conocer y validar los cursos de posgrado que se desarrollaran desde las unidades facultativas y en el CEPI-USFX.

#### Convenios firmados 2020

El **CEPI-USFX**, en el marco de sus objetivos de vinculación interinstitucional a nivel regional y nacional, constituyó las gestiones realizadas en la suscripción de varios convenios de Cooperación Académica, Científica Cultural Interinstitucional e Interuniversitario con diferentes universidades bolivianas, así como organizaciones públicas y privadas.

A nivel internacional podemos destacar los convenios logrados con los países del Ecuador, Argentina y España.

### Programas de Posgrado desarrollados en la gestión 2020

Los programas que ejecutó el CEPI-USFX y en coordinación con unidades facultativas en la gestión 2020 son 83 los mismos presentan a continuación:

Doctorados	
1	Derecho versión I, virtual.
2	Derecho versión II, virtual.
3	Ciencias de la Educación versión IX, virtual.
4	Salud Pública versión I, virtual con componente presencial.
5	Gestión Integral y Optimización de la Farmacoterapia, modalidad virtual.

Maestrías	
1	Ingeniería Estructural, versión VI.
2	Tributación presencial con componente virtual.
3	Derecho Constitucional y Procesal Constitucional versión III.
4	Ingeniería en Ingeniería Estructural versión VI.
5	Tributación presencial con componente virtual, versión VI.
6	Ingeniería Vial versión II.
7	Microbiología versión I.
8	Educación Superior Modalidad virtual, versión XIV.
9	Tributación versión VII presencial con componente virtual.
10	Ingeniería Geotécnica versión III, Santa Cruz.
11	Ingeniería Geotécnica versión III, La Paz.
12	Gestión Integral de Residuos Sólidos y Aguas Residuales, presencial con componente virtual versión I, Sucre.
13	Gineco-Obstetricia presencial con componente virtual versión I, Tarija.
14	Salud Pública versión II, modalidad virtual.
15	Derecho Constitucional versión IV, modalidad virtual.
16	Ingeniería Estructural versión V, modalidad virtual.
17	Ingeniería Geotécnica versión IV, modalidad virtual.
18	Ingeniería Hidráulica versión II.
19	Ingeniería Vial versión III, modalidad virtual.
20	Ingeniería Estructural versión VII, modalidad virtual.
21	Administración y Finanzas versión V, modalidad virtual.
22	Tributación Versión VIII, modalidad virtual.
23	Energías Renovables.
24	Derecho Notarial y Registral.

Especialidad	
1	Auditoría Médica y Gestión de Calidad. Versión II modalidad presencial.
2	Ortodoncia versión II, modalidad presencial.
3	Diseño de Interiores de Espacios Residenciales y Comerciales versión II, modalidad presencial con componente virtual.
4	Adaptación al Cambio Climático y Gestión de Riesgo en los Sectores Agropecuario y Recursos Hídricos, versión I.
5	Endodoncia versión II, sede Oruro.

6	Superior en Ultrasonografía versión I, Sucre.
7	Ortodoncia versión III, modalidad presencial.
8	Derecho Agroambiental Adjetivo y Sustantivo versión I, modalidad virtual.
9	Psiquiatría Forense versión I, modalidad virtual.

Diplomado	
1	Derecho Procesal Penal Mención Ley 1173, Ley de Abreviación Procesal Penal y Fortalecimiento de Lucha Integral Contra Violencia a Niñas, Niños, Adolescentes y Mujeres versión I, Sucre.
2	Derecho Procesal Penal Mención Ley 1173, Ley de Abreviación Procesal Penal y Fortalecimiento de Lucha Integral Contra Violencia a Niñas, Niños, Adolescentes y Mujeres versión I, Cochabamba.
3	Contabilidad Gerencial Versión III, Sucre.
4	Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional versión II, modalidad virtual.
5	Gestión de Procesos de Contratación del Estado en el Marco de las Nb-Sabs versión II, Sucre.
6	Marketing Digital versión I, modalidad virtual.
7	Formulación, Evaluación y Administración de Proyectos versión II modalidad virtual, Sucre.
8	Diplomado en Docencia para Educación Superior, versión X.
9	Farmacia Clínica y Atención Farmacéutica Hospitalaria versión I, Tarija.
10	Farmacia Clínica y Atención Farmacéutica Hospitalaria versión I, Santa Cruz.
11	Investigación y Formación Tutorial, versión V.
12	Derecho Procesal Penal. Mención Ley 1173 Versión II (a nivel nacional).
13	Nutrición en Salud Pública versión I, modalidad virtual.
14	Dirección Estratégica de Recursos Humanos versión III, Sucre.
15	Gestión Pública versión I, modalidad virtual.
16	Derecho Bancario y Finanzas Públicas versión I, Sucre.
17	Psicodrama y Procesos Grupales, versión I.
18	Derecho Agroambiental Sustantivo Adjetivo, versión II.
19	Conciliación Judicial y Extra Judicial versión I, modalidad virtual
20	Farmacia Clínica y Atención Farmacéutica Hospitalaria versión III a nivel nacional.
21	Investigación y Formación Tutorial, versión VI.
22	Diplomado en Ventas y Atención al Cliente versión I, modalidad virtual.
23	Inventariarían Codificación, Revalúo Técnico de Activos en el Marco de las Nb-Sabs.
24	Métodos Cuantitativos en Ecología Evolutiva versión I, modalidad virtual.
25	Derecho Procesal del Trabajo. Versión I, modalidad virtual.
26	Marketing Digital, versión I.
27	Recursos Humanos.
28	Emprendimientos e Innovación.

Formación Continua CEPI-USFX	
1	Elaboración de Trabajos de Investigación para Educación Superior.
2	Oclusión.
3	Odontología Restauradora.
4	Formas de Extinción de la Obligación Tributaria, Potosí.



5.	Organización de los Servicios Farmacéuticos Hospitalarios en Época de Pandemia.
6.	Bioseguridad y Desinfección de los Servicios de Laboratorio Clínico en Época de Pandemia.
7.	Bioseguridad y Desinfección de los Servicios de Odontología en Épocas de Pandemia.
8.	Trabajos de Investigación en el área de la Salud.
9.	Marketing Digital I, Santa Cruz.
10.	Marketing Digital II, Santa Cruz.
11.	Toxicología General, Oruro.
12.	Manejo de Plataformas para la Educación Virtual V.1.
13.	Manejo de Plataformas para la Educación Virtual V.2.
14.	Manejo de Plataformas para la Educación Virtual V.3.
15.	Entrenamiento de la Docencia On Line V.1.
16.	Entrenamiento de la Docencia On Line V.2.
17.	Quechua para funcionarios públicos.

El esfuerzo y compromiso de las 50 personas, que componen el personal administrativo y académico de la institución por mantener los niveles de calidad del servicio educativo que oferta el CEPI-USFX y su presencia nacional e internacional, llevo a concretar los objetivos propuestos.

### Investigaciones CEPI

Realizadas por los investigadores de planta del CEPI-USFX, a continuación se presentan los artículos que se publicarán en la revista AXTRA:

Insectes Sociaux  
https://doi.org/10.1007/s00040-020-00776-3

**Insectes Sociaux**

RESEARCH ARTICLE

**Reproductive and brood-rearing strategies in *Alchisme grossa* (Hemiptera: Membracidae): genetic analyses of kinship relationships**

Omar N. Urquiza<sup>1</sup> · D. Veliz<sup>2,3</sup> · D. Torrico-Bazoberry<sup>4</sup> · C. Vega-Retter<sup>2</sup> · L. Flores-Prado<sup>5</sup> · H. M. Niemeyer<sup>2</sup> · C. F. Pinto<sup>1</sup>

Received: 19 November 2019 / Revised: 19 June 2020 / Accepted: 2 July 2020  
© International Union for the Study of Social Insects (IUSI) 2020

**Abstract**  
*Alchisme grossa* is a treehopper species showing maternal care until at least the third nymphal instar. A secondary female treehopper has frequently been observed near a family (primary female guarding its egg clutch). Intraspecific brood parasitism, communal breeding or alloparental care may be suggested as possible mechanisms to explain secondary female presence. To distinguish between these phenomena, we performed relatedness analyses of genetic samples of groups including one *A. grossa* primary female, a secondary female and the associated offspring using polymorphic microsatellites. Furthermore, we characterized the behavioral interaction between both females during maternal care and the reproductive strategy (monandry or polyandry) of *A. grossa* females by estimating the number of male parents. We observed the presence of secondary females in 35.9% of monitored families. The behaviors characterized suggest the occurrence of brood parasitism in the interaction between both females. Nevertheless, all offspring within a family were descendants only of the primary female and a single male, thus showing that *A. grossa* females are monandrous. The results, taken together with data on the reproductive biology reported for other treehoppers, are consistent with the occurrence of brood parasitism in *A. grossa*.

**Keywords** Alloparental care · Communal breeding · Intraspecific brood parasitism · Reproductive strategy · Monandry · Microsatellite

INTERNATIONAL JOURNAL OF ACAROLOGY  
https://doi.org/10.1080/01647954.2020.1751280

Taylor & Francis  
Taylor & Francis Group

Check for updates

**Response to selected ecological parameters by *Leptus hringuri* Haitlinger, 2000 larvae (Trombidiformes: Erythraeidae) parasitizing treehoppers (Hemiptera: Membracidae) from Bolivia on two host-plant species**

Daniel Torrico-Bazoberry<sup>a</sup>, Carlos F. Pinto<sup>b</sup>, Joselina Davyt-Colo<sup>a</sup> and Hermann M. Niemeyer<sup>c</sup>

<sup>a</sup>Centro de Investigación en Complejidad Social, Facultad de Gobierno, Universidad del Desarrollo, Santiago, Chile; <sup>b</sup>Laboratorio de Ecología Química, Universidad Mayor Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca, Sucre, Bolivia; <sup>c</sup>Facultad de Ciencias, Universidad de Chile, Santiago, Chile

**ABSTRACT**  
Larvae of *Leptus hringuri* parasitizing families (adult female + offspring) of the treehopper *Alchisme grossa* on two host-plants, *Brugmansia suaveolens* (BS) and *Solanum ursinum* (SU), were studied. The effect of microenvironmental abiotic conditions (luminosity, temperature and relative humidity) and biotic conditions (distance from the soil to a treehopper host and host-plant phenological stage) on this tritrophic interaction was examined. Overall, the results suggest i) intensity of mite infestation (mean number of mites per infested female or family) of treehoppers (insect hosts) was twice on SU than on BS, ii) a preference of *L. hringuri* larvae for places with more luminosity (on both host-plants) and relative humidity (on SU), iii) a negative correlation between larval infestation and distance of the host colony to the ground, and iv) that larvae of *L. hringuri* could detect cues (i.e. chemical) emitted by their insect hosts or the host-plant of the insect host. Results indicate that luminosity, humidity and distance to the ground of the insect-host microenvironment affect both parasitization and prevalence of *Leptus* larvae mites; however, further research will be needed to understand the ecological mechanisms and consequences of these interactions and to test the hypotheses proposed herein under a chemical ecology perspective.

**ARTICLE HISTORY**  
Received 16 September 2019  
Accepted 30 March 2020  
Published online 21 April 2020

**KEYWORDS**  
Acari; habitat preference; mites; parasitism; tritrophic interaction

Ecological Modelling 416 (2020) 108905

Contents lists available at ScienceDirect

**Ecological Modelling**

journal homepage: [www.elsevier.com/locate/ecolmodel](http://www.elsevier.com/locate/ecolmodel)

**Demographic and performance effects of alternative host use in a Neotropical treehopper (Hemiptera: Membracidae)**

Carlos F. Pinto<sup>a,b,\*</sup>, Daniel Torrico-Bazoberry<sup>a,c</sup>, Luis Flores-Prado<sup>d</sup>, Ramiro O. Bustamante<sup>e</sup>, Hermann M. Niemeyer<sup>b</sup>

<sup>a</sup>Departamento de Ciencias Ecológicas, Facultad de Ciencias, Universidad de Chile, Casilla 653, Santiago, Chile  
<sup>b</sup>Universidad Mayor Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca, Junín esq. Estudiantes # 47, Sucre, Bolivia  
<sup>c</sup>Centro de Investigación en Complejidad Social, Facultad de Gobierno, Universidad del Desarrollo, Santiago, Chile  
<sup>d</sup>Instituto de Entomología, Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación, Av. José Pedro Alessandri 774, Santiago, Chile

**insects**

MDPI

Article

**Assessment of Shape Variation Patterns in *Triatoma infestans* (Klug 1834) (Hemiptera: Reduviidae: Triatominae): A First Report in Populations from Bolivia**

Carolina Vilaseca<sup>1</sup>, Marco A. Méndez<sup>2</sup>, Carlos F. Pinto<sup>1</sup> and Hugo A. Benítez<sup>3,\*</sup>

<sup>1</sup> Laboratorio de Ecología Química, Universidad Mayor Real y Pontificia San Francisco Xavier de Chuquisaca, Sucre, Bolivia; vilaseca\_c@yahoo.com.ar (C.V.); pinto.carlos@usfx.bo (C.F.P.)  
<sup>2</sup> Laboratorio de Genética y Evolución, Facultad de Ciencias, Universidad de Chile, Santiago 6640022, Chile; mmendez@uchile.cl  
<sup>3</sup> Laboratorio de Ecología y Morfometría Evolutiva, Centro de Investigación de Estudios Avanzados del Maule, Universidad Católica del Maule, Talca 3466706, Chile

**Repellent activity of the essential oil from *Laurelia sempervirens* (Ruiz & Pav.) Tul. (Monimiaceae) on *Triatoma infestans* (Klug) (Reduviidae)**

[Actividad repelente del aceite esencial de *Laurelia sempervirens* (Ruiz & Pav.) Tul. (Monimiaceae) en *Triatoma infestans* (Klug)(Reduviidae)]

Marycruz Mojica<sup>1</sup>, Raúl Adolfo Alzogaray<sup>2</sup>, Sofia Laura Mengoni<sup>2</sup>, Mercedes María Noel Reynoso<sup>2</sup>, Carlos Fernando Pinto<sup>1</sup>, Hermann M. Niemeyer<sup>3</sup> & Javier Echeverría<sup>4</sup>

<sup>1</sup>Facultad de Ciencias Químico Farmacéuticas y Bioquímicas de la Universidad Mayor Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca, Sucre, Bolivia

<sup>2</sup>Centro de Investigaciones de Plagas e Insecticidas (UNIDEP-CITEDEF-CONICET-CIPEIN), Villa Martelli, Buenos Aires, Argentina

<sup>3</sup>Departamento de Química, Facultad de Ciencias, Universidad de Chile, Santiago, Chile

<sup>4</sup>Departamento de Ciencias del Ambiente, Facultad de Química y Biología Universidad Santiago de Chile

Contactos | Contacts: Javier ECHEVERRÍA - E-mail address: javier.echeverria@usach.cl

Resultados de gestión 2020

Programas de Investigación Gestión 2020

N°	Programa	Programas ejecutados	Trabajos de investigación
1	Doctorado	1	5
2	Maestría	13	63
3	Especialidades	7	34
4	Diplomado	27	369

PROYECCIONES

- Desarrollo de programas posgraduales atendiendo la demanda del sector profesional a nivel regional, nacional e internacional.
- Oferta de cursos de Pos Doctorado en diferentes áreas del conocimiento.
- Continuar desarrollando actividades académicas e investigativas en el marco de los 400 años de la Universidad de San Francisco Xavier.
- Fortalecer la Unidad de Sistemas con nuevo equipamiento para desarrollar programas sincrónicos y asíncronos.
- Consolidar las sub sedes con programas doctorales y maestrías.
- Consolidar el equipo de investigación, para publicar artículos en revistas e internacionales.

HOSPITAL UNIVERSITARIO  
SAN FRANCISCO XAVIER

**DIRECTORA A.I.:** DRA. MIRNA E. ROCABADO SERRANO

**OBJETIVOS DE GESTIÓN**

Fortalecer el Hospital Universitario SFX, a través de la coordinación, gestión de recursos, equipamiento y firma de convenios, que fortalezca los servicios del hospital, la oferta de servicios con capacidad de solución de problemas, eficacia, eficiencia y calidad en la atención en beneficio de toda la población de Sucre.



**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Administrativas, equipamiento y otros**

N°	Detalle	Resultado/Producto
1	Dotación de insumos y materiales de Bioseguridad al personal del Hospital Universitario SFX.	Se ha dotado de insumos y materiales de Bioseguridad a todo el personal del Hospital Universitario SFX.
2	Atenciones realizadas en el servicio de Laboratorio del Hospital Universitario SFX.	Se han brindado atenciones en el servicio de laboratorio a los siguientes actores: FANCESA, Departamento de Infraestructura de la Universidad, Facultad de Ingeniería CIVIL, Instituto de Alimentos, SUREÑA, CHOCOLATES PARA TI, Cooperativa Magisterio Rural, Consejo de la Magistratura, Federación Sindical de Docentes Universitarios, TVU, Asociación de Bancos de Bolivia – ASOBAN, entre los más importantes.
3	Gestión y coordinación con actores públicos y privados para la dotación de insumos y materiales de bioseguridad.	Se han gestionado insumos y materiales de bioseguridad de actores como: RIOS DE PIE, ROTARY, FANCESA, y otros voluntarios.
4	Apertura, ampliación y equipamiento Unidad de Cuidados Intensivos y Laboratorio del Hospital Universitario SFX.	Apertura, ampliación y equipamiento de la Unidad de Cuidados Intensivos, para pacientes COVID -19.

N°	Detalle	Resultado/Producto
5	Apertura de nuevo servicio en Laboratorio.	Apertura y equipamiento del Servicio de "Laboratorio de Serología e Inmunología", para toma de pruebas bajo el método CLIA y detección del coronavirus (Covid-19). El promedio de atenciones en la Unidad de Serología e inmunología, realiza aproximadamente 100 pruebas a pacientes sospechosos y confirmados de coronavirus (Covid-19).
6	Firma de convenios y acuerdos.	12 convenios firmados con diferentes Hospitales y Seguros de la ciudad de Sucre. 1 convenio firmado con el Consejo de la Magistratura. 1 convenio firmado con el Ministerio de Salud, para brindar atenciones a pacientes en el servicio de Hemodiálisis. 1 convenio firmado con la Corporación del Seguro Social Militar, Agencia Regional "COSSMIL SUCRE BOLIVIA". Acuerdo con la Federación Sindical de Docentes Universitarios, para la realización de pruebas de laboratorio (CLIA) estudiantes y docentes.
7	Reestructuración del personal.	Se ha ajustado las funciones y horarios de trabajo en todos los servicios considerando la Emergencia Sanitaria y Cuarentena por el coronavirus (Covid-19).
8	Gestión de recursos y equipamiento del Hospital.	Se ha sostenido reuniones de coordinación para apoyo en equipamiento, con diferentes actores de apoyo al sector salud como ser: Rectorado, Rotary Sucre, FANCESA, CONCRETEC, Chocolates para TI, Trabajadores Universitarios, Ríos de Pie, Ministerio de Salud, Delegado Presidencial (Sr. Horacio Poppe). Se ha realizado el equipamiento a los servicios de: Hemodiálisis, Pediatría, Laboratorio, Unidad de Cuidados Intensivos, Odontología, Imagenología, Quirófano y Esterilización. Se ha gestionado recursos con Rectorado, para el equipamiento de Terapia Intensiva y Laboratorio, por un monto de Bs. 662.814,00, para prevenir y contener el coronavirus – Covid-19. Se ha gestionado recursos de IDH, por un valor de Bs. 3.661.984,92, mediante la elaboración de un proyecto "Adquisición de Equipamiento e Insumos para la Prevención, Atención y Contención del Covid-19 en el Hospital Universitario SFX Sucre".
9	Construcción de un equipo portátil de esterilización.	El personal del Hospital Universitario, construyó un equipo portátil de esterilización con rayos Ultravioleta tipo "C", además de una cabina de toma de muestras para el servicio de Laboratorio.
10	Actividades desarrolladas en la parte administrativa y médica	Implementación de planes de contingencia de bioseguridad para encarar el coronavirus – Covid-19. Se han realizado las diferentes modificaciones presupuestarias para atender los requerimientos durante la emergencia sanitaria Covid-19. Ajuste y modificaciones de los requerimientos de las unidades solicitantes del hospital, para prevenir el coronavirus Covid-19. Dotación de ropa e insumos de bioseguridad a todo el personal del Hospital Universitario SFX.

### Actividades Académicas: acreditaciones, seminarios y otros

N°	Detalle	Resultado/Producto
1	Realización de Flujogramas y protocolos de Bioseguridad y Tratamiento de COVID-19 en los diferentes servicios del Hospital Universitario SFX.	10 Protocolos de bioseguridad y tratamiento del coronavirus Covid-19 realizados y puestos en práctica por todos los servicios del hospital. 2 Simulacros de cómo se atiende a pacientes sospechosos de coronavirus Covid-19.
2	Difusión de Programas de Salud en Televisión Universitaria.	120 transmisiones del programa "Hablemos de Salud", difundidos por Televisión Universitaria, a cargo del Jefe Médico Dr. Porfirio Ecos y la participación de varios médicos del hospital.
3	Difusión y socialización sobre los cuidados para no contraer el coronavirus Covid-19.	Se ha realizado un taller de capacitación sobre el Covid-19, dirigido a promociones de colegios públicos y privados, en el domo de la Facultad de Medicina con la participación del SEDES y personal de salud del Hospital Universitario.
4	Talleres de capacitación al personal de las Unidades de Terapia Intensiva, Pediatría, Hemodiálisis, Laboratorio y la Unidad de Mantenimiento del Hospital Universitario SFX.	Realización de un video informativo en Youtube, para el uso del equipo de protección Personal. 5 talleres de capacitación "Manejo y uso de equipos médicos y laboratorio", realizados al personal del Hospital Universitario.

N°	Detalle	Resultado/Producto
5	Control e implementación de medidas de Bioseguridad para ingreso al Hospital.	Se ha implementado y puesto en práctica una cámara de desinfección al ingreso del hospital Universitario SFX.
6	Campañas de salud.	Se han realizado 3 campañas en diferentes servicios como ser: Ginecología, Laboratorio y Programa de Adscritura Universitaria, conjuntamente ROTARY CLUB SUCRE.
7	Reuniones del Comité de Bioseguridad del Hospital Universitario.	8 Reuniones (virtuales y presenciales) del Comité de Bioseguridad del Hospital SFX, para coordinar acciones de prevención y atención del coronavirus (Covid-19).
8	Campañas de limpieza y aseo de los ambientes del Hospital Universitario SFX.	Se han realizado 6 campañas de limpieza, aseo y fumigación de todos los servicios del hospital Universitario SFX, para prevenir y contrarrestar la emergencia sanitaria por el coronavirus – Covid-19.
9	Otras actividades realizadas.	El Servicio de Pediatría, realizó la entrega de juguetes a los niños y niñas, en conmemoración del nacimiento del niño Jesús, Navidad 2020.

### Población atendida: docentes, estudiantes y administrativos

La población en general atendida en los diferentes servicios del Hospital Universitario en la gestión 2020, fue la siguiente:

N°	Nombre del Servicio	Cantidad
1	Número de consultas realizadas.	8.922
2	Producción servicio de Imagenología.	8.624
3	Atención de emergencias.	4.094
4	Número de internaciones.	6.593
5	Producción servicios complementarios.	5.375
6	Servicios de enfermería.	21.421

\* Fuente: Informe Unidad de Estadísticas del Hospital Universitario, detalle de los diferentes servicios realizados en la gestión 2020.

### PROYECCIONES

- Contar con una Unidad de Cuidados Intensivos moderno y con el mejor personal humano y profesional.
- Ampliar el Servicio de Hemodiálisis del Hospital Universitario, para que sea referente en la región sur del país.
- Inaugurar el Servicio de la Unidad de Cuidados Intensivos Neonatal en el Servicio de Pediatría.
- Construir ambientes para el servicio de farmacia y almacén central del Hospital Universitario SFX.

## INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA “DR. JOSÉ CUPERTINO ARTEAGA”

**DIRECTOR:** DR. ROGER CORRALES ROJAS

El Instituto Nacional de Cancerología Dr. Cupertino Arteaga es la única institución del sur de Bolivia que tiene unidades de tratamiento para Radioterapia, como el equipo TERADI con fuente de cobalto para Radioterapia Externa, el equipo de Rayos X DERMOPAN para Radioterapia Superficial y equipo CURIETRON con fuente de Cesio para Radioterapia Interna o Braquiterapia de baja tasa de dosis. Presta servicios a las poblaciones de los departamentos de Chuquisaca, Potosí y Tarija.

El Instituto fue fundado el 27 de marzo de 1947 con el apoyo de la Universidad de San Francisco Xavier de Chuquisaca y actualmente su funcionamiento y gastos de operación dependen de nuestra casa de estudios superiores con el 50% y el otro 50% con el trabajo desarrollado.

### Servicio de Radioterapia

- · Radioterapia Externa (Cobaltoterapia).
- · Radioterapia Externa Superficial (Dermopan).
- · Radioterapia Interna (Braquiterapia).

#### 1.- Radioterapia Externa

La Radioterapia Externa es un tipo de tratamiento se realiza mediante equipos que logran la emisión de radiación. Existen diferentes grados de complejidad en estos tratamientos que van ligados a la configuración de los equipos de Radioterapia, equipos de planeación, y lo más importante, al entrenamiento profesional del grupo multidisciplinario, que manejará e indicará en los pacientes las diferentes tecnologías.



La Radioterapia externa en Sucre-Bolivia consta con un equipo llamado Cobalto que emite radiación por una pastilla radioactiva que lleva su nombre.

#### 2.- Servicio de Cobaltoterapia

El diseño y la infraestructura del servicio cuentan con la aprobación y licencia de operación del AETN, organismos responsables en protección radiológica y seguridad nuclear.

El equipo de Cobaltoterapia de alta energía TERRADI 800 cuenta con su sistema de seguridad; consola de control y circuito cerrado de audio y televisión, para facilitar una mejor comunicación con el paciente.

#### 3.- Radioterapia Superficial (Dermopan)

El equipo de Dermopan es utilizado para tratamientos de lesiones en la piel opera con diferencias potenciales comprendidas entre 10 a 50 Kv. La dosis impartida es máxima en la superficie del cuerpo.

#### 4.- Radioterapia Interna

La Braquiterapia es un tratamiento radioterápico, consiste en la introducción de fuentes selladas radiactivas como es el Cesio 137, en una cavidad corporal o tumor. La institución tiene un equipo CURIETRON de baja tasa de dosis que es entre 0.4 y 2 Gy/h.

### Servicio de Radiodiagnóstico y Ecografía

En la actualidad la Unidad de Radiodiagnóstico y Ecografía del Instituto de Cancerología, es la culminación de varias etapas con el apoyo del Proyecto Sucre Ciudad Universitaria. En la Unidad de Radiodiagnóstico y Ecografía, se realizan trabajos de simulación para a los pacientes que se someten a tratamientos de Radioterapia, se obtienen radiografías en general y también se realizan estudios de Ecografía en general.

El Servicio de Ecografía brinda ecografías en sus diferentes especialidades y a solicitud de las diferentes especialidades médicas sobre todo en el área de oncología, ecografías abdominales, pélvicas, ginecológicas, urológicas, mamarias, testiculares, de partes blandas tiroides, cervicales.

### Servicio de Quirófano

En la actualidad el Instituto de Cancerología cuenta con un quirófano ubicado en el ala nor-este de nuestras instalaciones en un segundo piso, compartiendo los ambientes con el área de Braquiterapia de baja tasa de dosis.

Realiza intervenciones quirúrgicas medianas que en la actualidad, por la gran demanda de pacientes, es de suma urgencia actualizar los equipos.

### Especialidades que utilizan el Quirófano

- Cirugía General.
- Ginecología Oncológica.
- Cirugía de Glándula Mamaria.
- Cirugía Oral y Maxilofacial (cabeza, cara y cuello).
- Cirugía Plástica y Reconstructiva.
- Cirugía Abdominal.
- Cirugía Urológica.
- Biopsias con aguja Core.
- Aplicación de elementos para Braquiterapia.
- Anestesia regional.

### Consultorios Especialidades

- **Radio Oncología Clínica** Dr. Roger Corrales Rojas.
- **Oncología Clínica** Dra. Janeth Rojas.
- **Oncología Clínica** Dra. Litzy Andrade.
- **Médico Urólogo** Dr. Diego Paravicini F.

### Administración

- **Administradora** Lic. Elizabeth Ortega C.
- **Aux. Administración** Lic. Aldo Ávila Durán.
- **Estadística** Lic. Patricia Vargas.
- **Trabajo Social** Lic. Felicidad Laime.
- **Caja** Sr. Néstor Bruno Reye C.

### Donaciones



El señor Sergio Herrera Tavolara benefactor, comprometió la entrega de equipos para el Instituto Nacional de Cancerología dando inicio en esta gestión con la entrega de: una Lámpara Cielítica, cama quirúrgica, equipo de anestesia y carro de paro para el área de quirófano comprometiendo más equipos para la siguiente gestión.

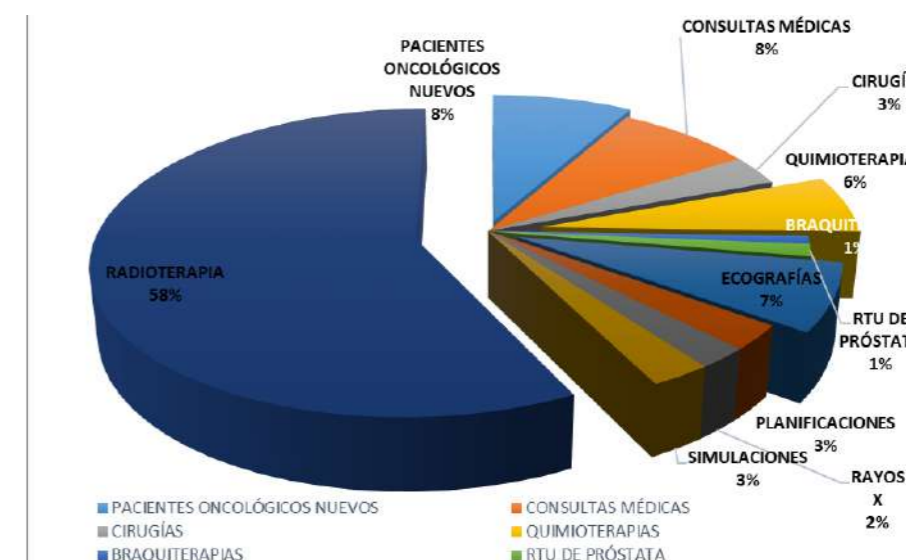
### Pandemia Covid-19

El personal de salud y administrativo del Instituto Nacional de Cancerología dependiente de nuestra Universidad trabajo de forma normal y hasta la fecha durante la pandemia recibiendo todo los insumos y ropa de bioseguridad.

### Estadísticas Generales

Registro de Pacientes por Departamentos  
Gestión 2020

Servicios	Totales	Porcentaje
Pacientes oncológicos nuevos	421	8,20
Consultas médicas	410	7,98
Cirugías	163	3,17
Quimioterapias	315	6,13
Braquiterapias	44	0,86
RTU de próstata	67	1,30
Ecografías	370	7,21
Planificaciones	138	2,69
Rayos X	116	2,26
Simulaciones	138	2,69
Radioterapia	2.953	57,51
<b>Totales</b>	<b>5.135</b>	<b>100%</b>



Fuente: Registros Médicos Gestión 2020  
Elaborado: Lic. Aldo Ávila Durán  
Instituto Nacional de Cancerología "Dr. José Cupertino Arteaga"

## BANCO DE SANGRE DE REFERENCIA DEPARTAMENTAL CHUQUISACA

**DIRECTORA:** DRA. MARYCRUZ MOJICA

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

Distribuir hemocomponentes de calidad, en forma oportuna, en la cantidad requerida y brindar servicios con calidad y calidez por medio del personal, médico, bioquímico, técnico, administrativo las 24 horas de todo el año.

- - Promover la donación voluntaria, resguardando la salud y bienestar de los donantes de sangre.
- - Coadyuvar en la capacitación y actualización del recurso humano, mediante actividades académicas.
- - Gestionar ante instancias superiores universitarias la ampliación de la infraestructura del Banco de Sangre Departamental.
- - Planificar y gestionar la renovación de equipamiento.

### ACTIVIDADES

Área asistencial: el Banco de Sangre Departamental produce los siguientes hemocomponentes y brinda los siguientes servicios:

1. Sangre Entera (ST).
2. Concentrado de Glóbulos Rojos (CGR).
3. Plasma Fresco Congelado (PFC).
4. Concentrado de Plaquetas (PLAQ).
5. Concentrado de Glóbulos Rojos (CGR).
6. Crioprecipitados (CRIO).



Personas Con Intención De Donar				
Meses	Donación voluntaria	Reposición solidaria	Reposición exigida	Total
Enero	138	220	320	678
Febrero	128	190	211	529
Marzo	124	257	257	638
Abril	98	137	172	407
Mayo	90	167	183	440
Junio	94	250	143	487
Julio	64	192	152	408
Agosto	45	194	179	418
Septiembre	60	246	243	549
Octubre	205	276	225	706
Noviembre	165	279	254	698
Diciembre	187	240	233	660
Total	1398	2648	2572	6618

Unidades extraídas					
Meses	Donación voluntaria	Reposición solidaria	Reposición exigida	Donación autologa	Total
Enero	112	195	248	0	555
Febrero	107	168	173	0	448
Marzo	101	236	217	0	554
Abril	92	120	135	0	347
Mayo	81	154	152	0	387
Junio	85	231	125	0	441
Julio	58	181	127	0	366
Agosto	40	182	153	0	375
Septiembre	54	218	194	0	466
Octubre	182	244	188	0	614
Noviembre	146	250	215	0	611
Diciembre	159	214	189	0	562
Total	1217	2393	2116	0	5726

Pruebas serológicas							
MES	HIV	HBs Ag	HCV	SIFILIS	CHAGAS ELISIA	CHAGAS HAI	Hai Chagas prelaboratorial
Masculino	2	4	4	17	63	63	191
Femenino	0	5	6	8	27	30	103

- 7. Plasma de paciente convaleciente de Covid-19.
- 8. Glóbulos Rojos Lavados (GRL).
- 9. Aféresis: plaquetaféresis, plasmaféresis, eritroaféresis.
- 10. Servicios: Flebotomías o sangrías, determinación de grupo sanguíneo, pruebas de compatibilidad, plasmaféresis terapéutica por centrifugación.

### Unidades Producidas

Meses	Sangre	Paquete	Plasma Fresco	Plasma	Crioprecipitados	Concentrado	Total
	Total	Globular	Congelado	Congelado		Plaquetas	
Enero	1	554	427	127	127	227	1463
Febrero	0	448	373	75	75	150	1121
Marzo	0	554	443	111	111	228	1447
Abril	0	347	304	43	43	185	922
Mayo	0	387	239	148	148	221	1143
Junio	0	441	268	173	173	298	1353
Julio	0	366	331	35	34	210	976
Agosto	0	375	374	1	1	155	906
Septiembre	0	466	456	10	10	198	1140
Octubre	1	610	512	98	97	257	1575
Noviembre	2	609	425	184	182	234	1636
Diciembre	0	562	342	220	220	222	1566
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>5719</b>	<b>4494</b>	<b>1225</b>	<b>1221</b>	<b>2585</b>	<b>15248</b>

### Hemocomponentes Distribuidos

Meses	Sangre	Paquete	Plasma Fresco	Crioprecipitados	Concentrado	Unidades	Glóbulos	Total
	Total	Globular	Congelado		Plaquetas		Pediatricas	
Enero	1	556	238	27	166	69	13	1070
Febrero	0	510	308	24	96	38	7	983
Marzo	0	559	219	24	180	52	15	1049
Abril	0	318	129	3	143	27	8	628
Mayo	1	379	171	16	148	26	4	745
Junio	0	430	190	33	257	22	10	942
Julio	1	347	118	18	163	38	7	692
Agosto	0	356	69	12	115	24	12	588
Septiembre	0	463	142	24	155	34	9	827
Octubre	0	444	160	26	225	45	16	916
Noviembre	0	521	232	11	202	27	5	998
Diciembre	1	530	182	41	166	28	8	956
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>5413</b>	<b>2158</b>	<b>259</b>	<b>2016</b>	<b>430</b>	<b>114</b>	<b>10394</b>

- Se atendió a 6.618 personas con intención de donar, de las cuales 5.726 hicieron efectiva la donación, el porcentaje de diferimiento fue 13%, de éste el 8 % fue diferido temporalmente en tamizaje clínico y pruebas prelaboratoriales, siendo las causas, bajo peso, hematocrito bajo, grupo sanguíneo y el 5% fue diferido permanentemente por causas como enfermedad de Chagas.
- Del total de donaciones efectivas el 59.5% corresponden al sexo masculino y 40.5% al sexo femenino.
- La mayor parte de los donantes se encuentran en el rango de edad de 18 a 25 años.
- Solamente el 21% de la donación fue voluntaria y altruista, mientras que en la gestión anterior el porcentaje alcanzado fue de 29%, situación preocupante pues según recomendaciones de la OMS, el 100 % de la donación de sangre debería ser voluntaria, ésta disminución se debe en gran medida a la pandemia por Covid-19 que afectó a la captación de donantes voluntarios.
- La frecuencia de grupo sanguíneo de los donantes fue: grupo sanguíneo "O" Rh Positivo 83%, grupo sanguíneo "A" Rh positivo 12%, grupo sanguíneo "B" Rh positivo 4%, el restante 1 % incluye los grupos "A", "B", "AB" Rh Negativo y "AB" Rh positivo.
- Cerca al 90% de las donaciones han sido atendidas en instalaciones del Banco de Sangre, sólo cerca de un 10 % se efectuó en las campañas extramurales, situación que también refleja la influencia negativa que ha tenido la pandemia por Covid-19 para la captación de donantes voluntarios, se tuvo que recurrir a la estrategia de transportar a los donantes de sus domicilios al Banco y viceversa en un vehículo de la USFX.
- Es de destacar que por primera vez se efectuó una colecta en el Municipio de Yotala, se contó con la colaboración del párroco de la Iglesia, esta experiencia fue grata pues demuestra el desarrollo de principios y valores como la solidaridad y el altruismo en comunidades que, hasta hace algunos años atrás, se resistían a practicar la donación voluntaria.
- Los hemocomponentes producidos durante la gestión, se distribuyeron cumpliendo todos los protocolos del Ministerio de Salud, a hospitales de 2do. y 3er. nivel, y servicios de Salud, tanto del municipio Capital como de los municipios del Departamento, a través de convenios suscritos entre el Banco de Sangre y estas instituciones, logrando una cobertura de alrededor del 100 % de las instituciones de salud.
- La distribución de sangre y hemocomponentes a los diferentes municipios ha sido constante y permanente llegando a las siguientes poblaciones: Camargo, Yotala, San Lucas, Monteagudo, Tarabuco, Padilla, Zudáñez, Azurduy, Tarvita, Villa Serrano y Sopachuy.

### Producción de Hemocomponentes: 15.248 unidades.

**Hemocomponentes distribuidos:** 10.394 de los cuales se distribuyeron: sangre total (ST): 4, concentrado de glóbulos rojos o paquete globular (CGR): 5.413, plasma fresco congelado (PFC): 2.158, concentrado de plaquetas (PLAQ): 2.016, crioprecipitados (CRIO): 259, unidades pediátricas (UP) 430, glóbulos rojos lavados (GRL): 114

**Tipo de donación:** Por reposición exigida 2.116 donaciones, por reposición solidaria 2.393 donaciones y voluntaria 1.217 donaciones.

**Pruebas de laboratorio:** Se ha efectuado el tamizaje serológico a 5725 unidades extraídas, mediante la realización de las pruebas serológicas para detección de Chagas, Hepatitis B, Hepatitis C, SIDA, Sífilis, IgG e IgM anti Sars CoV- 2.

### Rol del Banco de Sangre durante la pandemia por Covid-19

El 31 de diciembre de 2019, en Wuhan-China, se notificaron casos de neumonía de etiología desconocida. El 9 de enero de 2020, el Center for Disease Control and Prevention (CDC) en China informó acerca de un agente etiológico causante de este brote de Covid-19. El 30 de enero de 2020, la OMS declara que este brote constituye una emergencia sanitaria, el 11 de marzo de 2020, la OMS, declara oficialmente la pandemia.

Desde el 9 de febrero, China reportó la utilización de plasma de paciente convaleciente para tratar pacientes con Covid-19.

El 24 de marzo de 2020, la FDA, permite el uso de plasma de paciente convaleciente de Covid-19 como una modalidad de inmunoterapia pasiva, mediante la transferencia de anticuerpos específicos anti SARS.CoV-2 o coronavirus presentes en la sangre de pacientes recuperados, los que son obtenidos por plasmaféresis y luego transfundidos a pacientes con Covid-19.

En Bolivia, el Programa Nacional de Sangre instruye a los bancos de sangre aplicar el “Protocolo de Obtención y Uso del Plasma Hiperinmune obtenido por Plasmáferesis en pacientes con Covid-19”, documento publicado el 7 de abril de 2020.

El Banco de Sangre Departamental, dependiente de la USFX, al no contar con el Servicio de Aféresis, inició el trabajo, mediante la obtención de plasma de paciente convaleciente por el método convencional, es decir por centrifugación de una unidad de sangre en centrífuga refrigerada, al mismo tiempo se iniciaron las gestiones para la adquisición de un equipo de aféresis.

Luego de importantes gestiones y con recursos propios, el Banco de Sangre Departamental, adquiere un equipo de Aféresis logrando ubicarse al mismo nivel tecnológico que los bancos de sangre más importantes de Bolivia, mejorando el rendimiento de la extracción, permitiendo también al donante de plasma de paciente convaleciente, donar con mayor frecuencia que mediante la extracción de sangre entera.

El equipo de aféresis adquirido por el Banco de Sangre es un equipo Trima Accel de última generación. El término Aféresis, se refiere a la técnica de filtración sanguínea extracorpórea que permite la separación de los diferentes componentes sanguíneos: plasma, plaquetas, eritrocitos. El procedimiento para la obtención de Plasma de paciente convaleciente, consiste básicamente en conectar por vía venosa al donante a esta máquina separadora de elementos celulares y plasma, mediante un sistema de bolsas y tubos de recolección completamente estériles.

Así la sangre llega al separador celular, donde se procesa, se selecciona el producto a recolectar: plasma, plaquetas o eritrocitos, el resto de la sangre es devuelto al donante. El tiempo que el donante debe estar conectado a la máquina es aproximadamente 2 horas.

Los criterios de selección del donante de plasma convaleciente son los mismos establecidos para la donación de sangre habitual, añadiendo además al protocolo, el diagnóstico previo de Covid-19 documentado por una prueba PCR Negativa y un Test de ELISA IgM Negativa e IgG Positiva.

El procedimiento debe estar supervisado por personal médico y de laboratorio capacitado. Se debe controlar el pulso, presión arterial y estado general del donante.

### Datos estadísticos de Plasma de paciente convaleciente Covid-19

**Extracción:** 307 unidades.

**Distribución:** 238 unidades. A hospitales públicos 85 unidades, a la Seguridad Social 59, a privados 94.

**Frecuencia de grupo sanguíneo:** Grupo Sanguíneo “O” Rh positivo: 249, “A” Rh positivo 42, “B” Rh positivo 14, “O” Rh negativo 1, “A” Rh negativo 1.

### Actividades administrativas

- Se adquirió un equipo de aféresis Trima Accel, marca Terumo, de procedencia U.S.A. Precio: 675.000 Bs.
- Se implementó la Sala de Aféresis.
- Mediante la presentación del proyecto “Equipamiento de la Sala de Aféresis y Unidades inherentes y de contingencia para obtener plasma de paciente convaleciente Covid-19, Banco de Sangre Departamental USFXCH, Sucre”, y por el análisis efectuado por el Departamento de Planificación y Evaluación Institucional de la Universidad, que menciona que es un gasto elegible con recursos del IDH, se logrará equipar con lo siguiente:

**Cuadro N° 3. Equipamiento de la Sala de Aféresis y unidades inherentes**

N°	Detalle	Cantidad	Costo (Bs.)	Estado
1	Extractor de plasma automático	2	54.470	Adquisición en proceso
2	Incubador de microplacas	1	15.000	Adjudicado
3	Microcentrífuga	1	21.000	Adjudicado
4	Ultracongelador	1	210.000	Adquisición en proceso
5	Agitador e incubador de plaquetas	1	84.680	Adquisición en proceso
6	Bacula agitadora	3	225.000	Adjudicado
7	Centrífuga para laboratorio	1	38.500	Adjudicado
8	Contador hematológico de laboratorio	1	70.000	Adjudicado
9	equipo de laboratorio tipo centrífuga	1	330.000	Adjudicado
10	Equipo de laboratorio tipo sellador eléctrico para tubuladuras	1	42.000	Adjudicado
11	Set para equipo de aféresis	28	84.000	Adjudicado
12	Lavador automático de células	1	129.900	Adjudicado
13	Sillón de extracción	1	19.900	Adjudicado
14	Equipo de laboratorio, tipo rotador de placas	1	6.800	Adjudicado
15	Bolsas de sangre: tipo doble, presentación pieza de 450 ml.	1400	50.400	Adjudicado
<b>Total</b>			<b>1,381.650</b>	

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

El Banco de Sangre, contribuye en la formación de estudiantes de la Carrera de Tecnología Médica, quienes asisten a efectuar parte del internado. Durante esta gestión se han recibido a 2 internos.

### Actualización personal del Banco de Sangre

**Cuadro N° 4. Capacitación continua al personal del Banco de Sangre**

Fecha	Actividad	Facilitador
13-02-20	Curso Internacional de Alto Impacto Transformacional: Humanización en los Servicios de Salud	Lic. Ana Lucía Cabezas (Colombia) Dr. Jorge Curbelo (Uruguay)
20-03-20	Control de calidad - estadísticas	Dra. Elizabeth Calizaya Banco de Sangre UMSFX.
20-03-20	Tamizaje Clínico - Reacciones adversas en el donante	Dra. Doris Zelaya Banco de Sangre UMSFX.
15-03-20	Laboratorio de Inmunohematología	Dra. Shirley Lenz Banco de Sangre UMSFX.
16-03-20	Almacenamiento de hemocomponentes	Dra. Lilian Gárate Banco de Sangre UMSFX. Dra. Elizabeth Calizaya Banco de Sangre UMSFX.



22-04-20	Conferencia virtual: Obtención de Plasma de Paciente Convaleciente Covid-19 por el método convencional.	Dra. María Luisa Herrera, Directora del Banco de Sangre de Cochabamba
22/05/20	Conferencia virtual: Utilización del Plasma de convaleciente en el Tratamiento para Covid-19	Dr. Oscar Walter Torres Médico Especialista en Hematología e Inmunohematología (Argentina)
22-10-20	Curso Internacional: Plasma de paciente convaleciente	Dra. Marycruz Mojica Banco de Sangre UMSFX. Dra. Lilian Gárate Banco de Sangre UMSFX. Dra. Elizabeth Calizaya Banco de Sangre UMSFX. Dra. Shirley Lenz Banco de Sangre UMSFX. Dr. Oscar Walter Torres. Médico Especialista en Hematología e Inmunohematología. (Argentina)

- El personal del Banco de Sangre efectuó capacitaciones presenciales a personal de los servicios de transfusión del Hospital Santa Bárbara, IPTK, Instituto Chuquisaqueño de Oncología, Hospital Municipal Bernardino Gil, Prov. Chiquitos.
- El Banco de Sangre participó en el Programa Nacional de Evaluación Externa de Desempeño (PEEC Bolivia) de Pruebas Serológicas, examinado por el Instituto Nacional de Salud (INLASA), habiendo obtenido la calificación "A", calificación óptima, y en el Programa Departamental de Control de Calidad de Serología para Chagas, dependiente del SEDES Departamental, con resultados también óptimos.
- Ante la necesidad de formación de recursos humanos en el área de inmunohematología y en coordinación con la Facultad de Ciencias Químico Farmacéuticas y Bioquímica a través de la Dra. Diana Duchén y el asesoramiento del Dr. Oscar Walter Torres, presidente de la Asociación Argentina de Hemoterapia e Inmunohematología y Terapia Celular, se ha diseñado el Programa de Especialidad en Inmunohematología.

#### PROYECCIONES

- Acreditación del Banco de Sangre Departamental.
- Infraestructura moderna para el Banco de Sangre Departamental.

#### Reconocimiento

SEDES otorgo un reconocimiento al Banco de Sangre Departamental "Héroes de la Salud", "por su sacrificada labor en el cumplimiento de sus funciones, en la lucha contra Covid-19 en nuestro Departamento".

## INSTITUTO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA

**DIRECTOR:** DR. HANS ELFFER GONZÁLEZ PALMA

#### ANTECEDENTES

El Instituto de Anatomía Patológica de la Universidad de San Francisco Xavier de Chuquisaca desde su fundación por el Dr. German Orozco Padilla en 1929 tuvo una participación trascendental en el campo de la anatomía patológica a nivel nacional e internacional, además de haber sido parte en la formación de Pregrado y Posgrado de profesionales en esta área siendo un modelo de enseñanza.

Durante la gestión 2020, pese a la pandemia que impidió en gran medida cumplir con los objetivos planteados, el Instituto de Anatomía Patológica ha continuado prestando servicios a la población de manera regular con el proceso e interpretación de muestras anatomopatológicas, pero siempre precautelando la salud de sus funcionarios cumpliendo con todas las normas de Bioseguridad.

El Instituto, además de haber continuado prestando servicios a la población con el proceso e interpretación de muestras anatomopatológicas, también debemos mencionar actividades desarrolladas y que permitirán al Instituto incrementar su cobertura en la prestación de servicios:

- Obtención de la Resolución Administrativa de Habilitación, Apertura y Funcionamiento del instituto de Anatomía Patológica otorgada por el SEDES Chuquisaca.
- El Instituto de Anatomía Patológica ha sido reconocido e incluido por el Ministerio de Salud como parte de la Red de Servicios de Salud en el departamento de Chuquisaca.
- También se han iniciado los trámites necesarios ante el SEDES CH. para que el Instituto pueda otorgar prestación de servicios a pacientes del S.U.S. que nos permitirá en gran medida generar recursos económicos.
- Se han firmado convenios con diferentes instituciones en el campo de la salud para ampliar la prestación de servicios.



- En forma conjunta con el proyecto ESTAMPA, el instituto ha participado en el proyecto de investigación para la detección del VPH de alto riesgo agente causal del Cáncer de Cuello Uterino.

Ahora el Instituto de Anatomía Patológica en su visión y misión siempre de servir a su población a la que se bebe y siendo el Cáncer de Cuello Uterino la primera causa de muerte en mujeres de nuestro país, ocupando la tasa de mortalidad más alta en América Latina, además de ser prevenible y tratable en estadios iniciales, se ha planteado nuevos desafíos y retos que están relacionados a extender la prestación de servicios en el área de la Anatomía Patológica ahora implementando la técnica molecular "Captura de Híbridos" para la detección del Virus Papiloma Humano de alto riesgo, agente causal del Cáncer de Cuello Uterino que junto a la técnica de Papanicolaou garantizan un diagnóstico temprano del 99,9% de las lesiones precursoras de este tipo de Cáncer.

También se tiene proyectado implementar una Placoteca con Cortes Histológicas de Tejidos Normales que servirán para la práctica en la asignatura de Histología de las facultades de Medicina, Odontología y Tecnología Médica.

## INSTITUTO DE MEDICINA NUCLEAR SUCRE "IMNSU"

**JEFA A.I. INSTITUTO:** DRA. LIDYA NIEVES QUEVEDO LIMÓN

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

Siguiendo los lineamientos enmarcados en el Plan Estratégico Institucional y desde su creación, 23 de octubre de 1966, el Instituto de Medicina Nuclear Sucre "IMNSU", es una dependencia Científica, Docente, Asistencial y de Investigación de nuestra Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca, cuyo objetivo es el de impulsar en Sucre los usos pacíficos de la energía atómica con fines diagnósticos, terapéuticos y de investigación, realizando actividades de extensión a la comunidad con la atención de pacientes que requieren estudios gammagráficos y de test del aliento, al mismo tiempo el personal del IMNSU, realiza funciones de docencia a los estudiantes de las Facultades de Medicina y Bio-Imagenología a quienes se les imparte nuevos conocimientos científicos y tecnológicos en el área de la medicina nuclear.



## ACTIVIDADES

El Instituto de Medicina Nuclear, desde su creación, es beneficiario del Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA), gracias a la elaboración y ejecución evaluada de Proyectos Nacionales que los funcionarios realizan, como parte importante del trabajo diario.

### Actualmente cuenta con dos servicios:

- Medicina Nuclear “in vivo” donde se realizan estudios gammagráficos en las diferentes especialidades para el diagnóstico y seguimiento de patologías variadas.
- Laboratorio de Isótopos Estables donde se realiza el Test del Aliento, para la detección de infección por *Helicobacter pylori*.

El personal del IMNSU realiza funciones de investigación y docencia, estando sometidos a educación continua y evaluada. Además de estar regidos a nivel nacional por la Agencia Boliviana de Energía Nuclear (ABEN) y la Autoridad de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) para mantener actualizados los estándares y protocolos de atención a los pacientes, cumpliendo con la normativa nacional e internacional vigente de protección radiológica, en beneficio de los trabajadores ocupacionalmente expuestos a la radiación, los pacientes, la población en general y el medio ambiente.

Se ha realizado la redistribución de ambientes en el IMNSU, en función a algunas observaciones realizadas luego de la inspección de un funcionario de la ABEN, para mejorar la atención a los pacientes y cumplir adecuadamente con los requisitos de radio protección específicamente.

- Implementación y adecuación de la sala de administración de dosis de radiofármacos para la realización de estudios gammagráficos y ergometría como parte de los estudios de perfusión de miocardio.
- Separación del pasillo de espera de pacientes en sala de espera para el público en general (zona no radioactiva); y sala de espera de pacientes inyectados para estudios gammagráficos.
- Consulta médica, donde se atiende y revisa al paciente previo a su estudio gammagráficos.

Además, el IMNSU ha recibido el nombramiento para estar a la cabeza y ser contraparte del proyecto RLA 2018009: “Strengthening Nuclear Medicine Capabilities Focusing on Hybrid Imaging for Diagnosis and Therapy in Different Diseases, including Oncological, Cardiological and Neurological Pathologies”, dentro del cual se recibieron capacitaciones y se logrará equipamiento nuevo para continuar a la vanguardia de la tecnología nuclear.

Como otro punto importante, ahora se cuenta con personal designado Encargado de Mantenimiento de Equipos Informáticos y Médico-Nucleares.

### Seminarios y Cursos

- Participante en The International Conference on Molecular Imaging and Clinical PET-CT in the Era of Theranostics (IPET-2020), virtual event, 24-26 november 2020.
- Expositor en Centro de Capacitación FOREX: “Fundamentos de la Medicina Nuclear”, 15 de agosto de 2020.
- Expositor en Cursos de Educación Continua: “Estudios Gammagráficos como Medios de Apoyo en el Diagnóstico correcto de Patologías en Diferentes Especialidades”, SOCEMED – Sucre, julio, agosto y septiembre 2020.
- Docente Asesor de los estudiantes miembros de la SOCEMED SUCRE, 2020.
- Docente Evaluador de trabajos de investigación de estudiantes de la SOCEMED Sucre, 2020.

**Docencia:** debido a la pandemia, los funcionarios del IMNSU no pudimos realizar trabajos como Docente-ad honoren a los estudiantes de internado rotatorio de la Carrera de Bio-Imagenología y alumnos de la Facultad de Medicina de nuestra Universidad.

## PROYECCIONES

Una vez que la MAE procedió a la restructuración del personal y el cierre del Laboratorio Clínico, la meta del IMNSU es la refacción total y readecuación de ambientes, las cuales se han realizado en parte, estando pendientes trabajos de albañilería y actualización de las redes informáticas internas, con la finalidad de prestar nuestros servicios con mayor calidad y oportunidad a los pacientes que demandan nuestra atención especializada.

Mientras tanto, el IMNSU siguiendo normativa internacional vigente, actualmente se encuentra en proceso de renovación de su Licencia de Instalación a cargo de la AETN y el SEDES Chuquisaca, proceso que se ve muy perjudicado por la actualidad política en nuestro país.

# ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL

---



## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**DIRECTOR A.I.:** M.SC. JORGE F. SELLIS MERCADO

### MARCO CONTEXTUAL

La Dirección Administrativa y Financiera de San Francisco Xavier, desarrolla sus actividades en el marco de las competencias previstas en el artículo 31 del Estatuto Orgánico de la Universidad, el Manual de Organización y de Funciones, disposiciones normativas universitarias y las regulaciones señaladas por la Ley N° 1178 (SAFCO). En su estructura organizacional, el Director depende del Rector de la Universidad, dirigiendo y supervisando los procesos de contrataciones de bienes y servicios, presupuestarias, contables, de tesorería, y las actividades relacionadas con los procesos ejecutados por la Unidad de Infraestructura.

### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

El Presupuesto Institucional 2020 de la Universidad, por Bs513.225.014, fue aprobado mediante Resolución Rectoral N° 603, Resolución H.C.U. N° 043 y Ley N° 1267 de 20 de diciembre de 2019 que aprueba el Presupuesto General del Estado 2020.

En fecha 10 de julio de 2020, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas registra en el Presupuesto de la Universidad, Bs7.891.727, como emergencia de la Ley N° 1307 - LEY DE SUSPENSIÓN TEMPORAL Y REASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL FONDO DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN EN EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN HIDROCARBURÍFERA – FPIEEH, ANTE EL COVID-19; recursos destinados a las actividades de prevención, atención y contención del Coronavirus COVID – 19, con el equipamiento de hospitales universitarios, laboratorios y la compra de insumos necesarios.



En fecha 5 de diciembre de 2020, el señor Rector de la Universidad realiza gestiones ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), demostrando el déficit financiero a través de su equipo técnico, lo que conduce a la suscripción de un Acuerdo Interinstitucional entre la Universidad y el MEFP, a través del cual recibe un

a subvención extraordinaria de Bs36.500.000, lo que permitió cancelar los haberes del mes de noviembre y parte del aguinaldo a favor de docentes y administrativos.

Con los recursos adicionales recibidos en el marco de la Ley N° 1307 y el Acuerdo suscrito con el MEFP, el Presupuesto vigente al cierre de la gestión 2020, alcanza a un total de Bs557.616.741.

### RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE RECURSOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Gestión 2020

(Expresado en Bolivianos)

Fuente	Rubro	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ejecución	% Ejecución
20-230	Recursos Propios	142.533.442,00	139.653.078,00	71.562.856,78	51,24
41-111	Subsidios y Subvenciones	188.766.447,00	225.266.447,00	225.266.447,00	100,00
41-113	Coparticipación Tributaria	119.204.464,00	119.637.036,25	89.553.870,10	74,85
41-119	IDH	62.720.661,00	73.060.179,33	36.948.061,03	50,57
Total		513.225.014,00	557.616.741,00	423.331.234,91	75,92

La ejecución de recursos durante la gestión 2020, fue de Bs423.331.234,91, que representa el 75,92% respecto del presupuesto vigente.

### RESUMEN DE LA EJECUCIÓN POR TIPO DE GASTO

Gestión 2020

(Expresado en Bolivianos)

Tipo de Gasto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ejecución	% Ejecución
Corriente	489.640.435,00	529.826.966,96	397.948.175,37	75,11
Inversión	23.584.579,00	27.789.774,04	10.568.601,26	38,03
Total	513.225.014,00	557.616.741,00	408.516.776,63	73,26
% Corriente	95,40	95,02	97,41	
% Inversión	4,60	4,98	2,59	

La ejecución de gastos durante la gestión 2020, fue de Bs408.516.776,63, que representa el 73,26% respecto del presupuesto vigente; de los cuales, Bs397.948.175,37 corresponden a gastos corrientes, que representa el 75,11% respecto del presupuesto vigente, y Bs10.568.601,26 a gastos en proyectos de inversión, que representa el 38,03% del presupuesto vigente.

### Ejecución de Gastos por Grupos

Gestión 2020

(Expresado en Bolivianos)

Grupo	Presupuesto		Ejecución	% Ejecución
	Inicial	Vigente		
10000 Servicios Personales	358.628.450,00	395.128.450,00	337.430.485,18	85,40
20000 Servicios No Personales	40.891.143,00	37.583.271,58	23.841.851,19	63,44
30000 Materiales y Suministros	23.331.134,00	26.775.535,74	11.763.440,72	43,93
40000 Activos Reales	31.439.066,00	41.626.941,18	13.607.442,45	32,69
50000 Activos Financieros	23.028.418,00	17.544.756,96	0,00	0,00
60000 Servicio de la Deuda Pública	14.920.539,00	16.633.411,58	15.353.456,31	92,30
70000 Transferencias	20.903.891,00	20.911.380,00	5.240.293,04	25,06
80000 Impuestos Regalías y Tasas	82.373,00	135.575,36	31.081,44	22,93
90000 Otros gastos	0,00	1.277.418,60	1.248.726,30	97,75
<b>Total</b>	<b>513.225.014,00</b>	<b>557.616.741,00</b>	<b>408.516.776,63</b>	<b>73,26</b>

En la gestión 2020 la ejecución del Grupo 10000 – Servicios Personales, fue de Bs337.430.485.18, que representa el 85,40% respecto del presupuesto vigente. Debido a la falta de recursos, los haberes del mes de diciembre fueron imputados al presupuesto de la gestión 2021.

### Ejecución de Gastos por Fuente de Financiamiento

Gestión 2020

(Expresado en Bolivianos)

Fuente de Financiamiento	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ejecución	% Ejecución
20-230 Recursos propios	124.655.421,00	121.775.057,42	62.801.307,67	51,57
41-111 Subsidio y subvención	188.351.586,00	224.851.586,00	224.851.586,00	100,00
41-111 Subsidio y subv. Invers.	414.861,00	414.861,00	37.115,91	8,95
41-113 Coparticipación Tributa.	119.204.464,00	119.637.036,25	76.928.007,38	64,30
41-119 IDH	62.720.661,00	73.060.179,33	40.276.195,19	55,13
42-230 Otros Rec. Específicos	17.878.021,00	17.878.021,00	3.622.564,48	20,26
<b>Total</b>	<b>513.225.014,00</b>	<b>557.616.741,00</b>	<b>408.516.776,63</b>	<b>73,26</b>

La fuente 41-111 Subsidio y Subvención, se destinan al pago de sueldos, ejecutándose en su totalidad, en tanto que la fuente 41-111 TGN-APS financia el proyecto CUENCA PEDAGÓGICA ESCALERAS - MODELO DE GESTIÓN HIDROSOCIAL Y EDUCATIVO, MUNICIPIOS DE VILLA SERRANO Y TOMINA a cargo de la Facultad de Ciencias Agrarias. El cambio de autoridades en el Ministerio de Medio Ambiente y Agua, impidió que las modificaciones del proyecto se concretaran, motivo por el cual se ejecutó tan solo el 8,95% respecto del presupuesto vigente.

La fuente 41-113 Coparticipación Tributaria, en un 99,64% estuvo destinada a Servicios Personales y el resto a beneficios sociales. La ejecución anual representa el 64,30% respecto del presupuesto vigente.

Con la fuente 41-119 (Recursos del IDH) se financió principalmente proyectos de inversión y también gasto corriente, como ser: Seguro Social Universitario, becas universitarias, actividades culturales, deportivas y servicios básicos, de acuerdo

a Leyes y Decretos Supremos que autorizan el uso de estos recursos en otras actividades diferentes a gasto de inversión; teniendo una ejecución anual del 55,13% respecto del presupuesto vigente.

### Presupuesto de la Inversión por Tipo de Proyecto y Fuente de Financiamiento

Gestión 2020

(Expresado en Bolivianos)

Tipo Proyecto	Nº Proyectos	IDH 41-119	MMYA 41-111	Total	%
Infraestructura	8	26.906.500,04	0,00	26.906.500,04	96,82
Equipamiento	1	363.505,00		363.505,00	1,31
Investigación	1	0,00	414.861,00	414.861,00	1,49
Acreditación	1	104.908,00	0,00	104.908,00	0,38
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>27.374.913,04</b>	<b>414.861,00</b>	<b>27.789.774,04</b>	<b>100,00</b>
<b>%</b>		<b>98,51</b>	<b>1,49</b>	<b>100,00</b>	

El presupuesto de la inversión estuvo conformado por once proyectos, de los cuales ocho corresponden a infraestructura (96,82%), uno a equipamiento (1,31%), uno a investigación (1,49%) y otro a acreditación (0,38%).

El 98,51% del presupuesto de inversión está financiado con recursos del IDH y el 1,49% por el Ministerio de Medio Ambiente y Agua.

El presupuesto de inversión con recursos del IDH fue de Bs27.789.774.04 y la ejecución en proyectos de inversión fue Bs10.568.601.26, que representa el 38,03% respecto del presupuesto vigente. Esta baja ejecución se debió a la pandemia del Coronavirus COVID – 19, obligando a las empresas constructoras adjudicatarias, a paralizar las obras.

### Comportamiento de los Recursos que Afectaron los Niveles de Liquidez

Durante la gestión 2020, el comportamiento de los recursos propios o específicos y de los recursos fiscales, que afectaron los niveles de liquidez en la Universidad, con un déficit financiero transitorio que fue cubierto con recursos de subvención extraordinaria por Bs36.500.000 gestionados y logrados por el señor Rector, ante las autoridades del MEFP, se muestra a continuación:

### Evolución de los Recursos que Originaron Iliquidez Financiera

Gestión 2020

(Expresado en Bolivianos)

Fuente de Financiamiento	Presupuesto Vigente	Ejecución	Decremento	%
20-230 Recursos propios	139.653.078,00	71.562.856,78	-68.090.221,22	-48,76
41-113 Coparticipación Trib.	119.204.464,00	89.553.870,10	-29.650.593,90	-24,87
41-119 IDH	29.665.391,00	29.056.334,03	-609.056,97	-2,053
<b>Total</b>	<b>288.522.933,00</b>	<b>190.173.060,91</b>	<b>-98.349.872,09</b>	<b>-34,09</b>

Nota: Los datos del IDH no contemplan lo otorgado para prevenir y contener el Covid, asignado mediante Ley Nº 1307.

Como se puede observar a través del cuadro que antecede, la emergencia sanitaria por el Covid – 19 reflejada de manera intensa en nuestra Universidad, ha motivado el cierre de las actividades administrativas y académicas desde el 20 de marzo al 21 de septiembre de 2020, lo que ha originado un decremento en la generación y captación de los recursos propios o específicos, en el orden del 48.76%, recursos que emergen de la venta de bienes y servicios y los dividendos de Fancesa.

Por otro lado, la baja recaudación de impuestos emergente de la recesión económica y el diferimiento en el pago de dichos impuestos, ha provocado una disminución en los recursos de coparticipación tributaria, por el equivalente al 24,87%.

**Presupuesto de Recursos del IDH Según Ley N° 1307 para la Contención del Covid 19**  
(Expresado en Bolivianos)

N°	Detalle	Monto	Observación
1	Proyecto Equipamiento e Insumos para el Laboratorio de Biología Molecular de la Facultad de FARBIO.	335.411,00	Con ítems adjudicados
2	Proyecto Adquisición de insumos de bioseguridad para la prevención del COVID-19 en la Universidad.	757.392,08	Proyecto ejecutado, saldo se empleó para el Proyecto de Cancerología
3	Proyecto Adquisición de equipamiento e insumos para la contención del COVID-19 en el Hospital UNI.	4.046.984,92	Con ítems adjudicados y declarados desiertos
4	Proyecto Equipamiento de la Sala Aféresis para obtener plasma de paciente Covid-19 - Banco de Sangre.	1.667.320,00	Con ítems adjudicados y declarados desiertos
5	Proyecto Adquisición de materiales, reactivos e insumos Laboratorio de Biología Molecular – Facultad FARBIO.	475.849,00	Con ítems adjudicados
6	Prueba CLIA para detección de anticuerpos de COVID-19 para ser donantes del plasma hiperinmune	8.970,00	
7	Proyecto Adquisición equipos y accesorios para atención a pacientes con COVID-19, Instituto Cancerología.	599.800,00	No se llegó a convocar en el SICOES
<b>Total</b>		<b>7.891.727,00</b>	

## DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**DIRECTOR:** Lic. Ramiro Delgadillo Daza

Existe una total coincidencia en que el Capital Humano se constituye en el factor clave para el éxito de toda organización, por lo tanto una adecuada gestión del talento humano es una de las tareas más importantes de nuestra institución, es así que la Dirección de Recursos Humanos viene trabajando en todos los componentes del Sistema de Administración de Personal para contar con una unidad que atienda adecuadamente su misión definida, de reordenar la distribución de personal en una estructura ideal, con la expectativa de optimizar o fortalecer la contribución de docentes y trabajadores administrativos, los primeros cumpliendo la función primordial institucional que es desarrollar el proceso enseñanza aprendizaje y los administrativos apoyando para lograr los fines y objetivos programados.

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

El objetivo específico de gestión, readecuar la distribución del personal de planta en actividades afines a su formación y experiencia, actividad muy difícil, si consideramos que se trata de cumplir con algunas definiciones del Sistema de Organización Administrativa como evitar de duplicación y dispersión de funciones, para atender adecuadamente la satisfacción de necesidades de los usuarios y de esa forma dotar de personal idóneo para cada puesto de trabajo, cuidando que los funcionarios logren su desarrollo personal hasta su retiro.

La Dirección de Recursos Humanos tiene bajo su dependencia la División de Planillas, las Secciones de Personal Docente y Administrativo, las Oficinas de Kardex y de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas y otro personal técnico que apoya eficientemente los diferentes requerimientos de servicios internos y externos.



## ACTIVIDADES

A pesar de la pandemia global que obligó a adoptar, como medida de resguardo la cuarentena rígida, gran parte de la gestión, la Dirección de Recursos Humanos continuó atendiendo las exigencias institucionales, para el efecto, nos planteamos la necesidad de flexibilizar la estructura de la Dirección, readecuando los roles del personal para lograr una redistribución de tareas con una organización flexible, dinámica e innovadora, las acciones más importantes fueron:

- Atender la dotación de personal conforme a la normativa vigente, de acuerdo a necesidades y requerimientos institucionales. En la gestión 2020 se redujo las contrataciones en un 68.42 % en relación a la gestión 2019, a través de una reasignación de personal.
- Valorar el desempeño del Personal administrativo.
- Fortalecer la Base de Datos a través de la actualización de la información de carácter personal, profesional, académico de todos los trabajadores de la Universidad.
- Programación y ejecución de la evaluación del desempeño de los funcionarios administrativos.
- Registro, control y seguimiento del personal administrativo de la Universidad.
- Fortalecer el registro al personal mediante página web de funcionarios administrativos con ítem y contrato.
- El registro, control y seguimiento a la asistencia del personal docente y administrativo, del edificio central y las diferentes unidades académicas, se efectuó a través de informes mensuales de carga horaria elaboradas por los Directores de Carrera, en el sector docente y los informes de asistencia, vacaciones y licencias en el sector administrativo.

### Sección de personal docente

- Recepción y revisión de expedientes de nuevos docentes contratados de acuerdo a las necesidades y requisitos exigidos para el registro y seguimiento.
- Mediante la División de Tecnología, Información y Comunicación DTIC'S, se ha requerido el mejoramiento del Sistema Informático de Gestión Universitaria, implementando mayores opciones que permita un registro más completo de la información.
- Se ha trabajado en el mejoramiento del Sistema de Carga Horaria, pretendiendo que se implemente tal cual se ha programado; para lo cual, se ha coordinado con la División de Planillas y División de Sistemas; asimismo, se ha capacitado a autoridades académicas, secretarías y kardixtas, para la inserción de datos y manejo del sistema, contando con el apoyo y seguimiento técnico.
- Se implementó el proceso de automatización de cargas horarias, logrando alcanzar este objetivo, con un mejor servicio y manejo de la información docente, se está organizando y mejorando continuamente los procesos y condiciones de servicio.
- La Administración de Personal Docente procedió a la revisión y actualización del sistema de archivo físico de expedientes del personal docente, de todos aquellos docentes que entregaron la documentación.
- La actualización constante del sistema informático para el registro de información personal, académica y laboral del personal docente a través del fortalecimiento y funcionamiento del sistema informático "Sistema de Carga Horaria" para la administración de planes de estudio, asignación docente y carga horaria, en un 90%.
- Apoyar a la Unidad de Escalafón Docente dependiente de la Unidad de Vicerrectorado, mediante la generación de información que se encuentra en esta unidad administrativa, según requerimiento.

### Administración, registro, control del personal administrativo

- Aprobación y ejecución de la cuantificación de la demanda.
- Programación y ejecución de la evaluación del desempeño de los funcionarios administrativos.

- Registro, control y seguimiento del personal administrativo de la Universidad.
- Aplicación de los nuevos Reglamentos Interno del Personal y de evaluación del desempeño.
- Se actualizaron los files del personal administrativo, conforme a formatos establecidos por la institución.
- Aplicación del Sistema de Control de Asistencia Biométrico para el sector administrativo.
- Registro, control y seguimiento a la asistencia a través de informes mensuales de asistencia, vacaciones y licencias del personal administrativo.
- En coordinación con la DAF y el Departamento de Planificación Institucional se inició el proceso de Reestructuración Administrativa de Acuerdo a plan aprobado.

### DIVISIÓN DE PLANILLAS

- Formalizó por los canales correspondientes la implementación de normas y procedimientos para lograr que la información llegue de forma completa y oportuna.
- Preparación de planillas de pago del personal dependiente en las fechas establecidas.
- Se elaboraron planillas mensuales de pago, conforme a normativa nacional.
- Se aplicó el Escalafón Docente conforme a puntajes y parámetros establecidos por la administración central.
- Se implementó parcialmente el Sistema Informático de Emisión de Planillas Mensuales de Pago, el cual posibilita captar la información correspondiente a asistencias, contrataciones, entre otros.
- Registro y archivo de documentación correspondiente a declaraciones de IVA y RC-IVA.

### KARDEX

- Efectividad en el desarrollo y ejecución de certificaciones para el "Escalafón Docente", convocatorias para postulaciones de titularidad y convocatorias para autoridades universitarias.
- Atención y ejecución a todas las solicitudes de certificación de años de servicio y emisión de formularios como requisito para la obtención de la "Resolución de Reconocimiento de Años de Servicio" que emite la oficina de Kardex de RR.HH.
- Conclusión de la gestión con el cálculo y actualización de los años de servicio de los funcionarios tanto docente como administrativo a diciembre de 2020.
- Proceso de implementación de nueva pestaña al Sistema de Kardex de Recursos Humanos para poder identificar la gestión y el finiquito de cada funcionario.

### DD.JJ. BB.RR Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas

- Remisión de recordatorios de DJBR de forma oportuna a todos los trabajadores de la Universidad.
- Registro y archivo de certificados de DJBR para la oportuna presentación y el seguimiento correspondiente.
- Recepción de certificados de declaraciones juradas por el mes de cumpleaños.
- Recordatorios por el mes de cumpleaños, cada mes a todos los trabajadores de la Universidad.
- Realización de bajas y afiliaciones de los trabajadores de la Universidad al S.S.U.
- Aclaración de deudas con las AFP'S, tanto Previsión como Futuro.
- Trabajo coordinado con las AFP's para subsanar deudas, que se van presentando en cada gestión.
- Seguimiento y trabajo directo con las AFP's, Previsión y Futuro en cuanto se refiere a deudas, afiliaciones de trabajadores y demás trámites que se presentan con ambas aseguradoras.
- Presentación de informes trimestrales de seguimiento a Declaraciones Juradas a Rectorado.
- Presentación de informes trimestrales de bajas y altas de trabajadores de la Universidad a Servicios Académicos.
- Otros Referentes al trabajo que se realiza en la oficina de DJBR.



## PROYECCIONES

La Dirección de Recursos Humanos debe afrontar retos futuros tales como crear una cultura organizacional que dé importancia a la comunicación entre autoridades y personal de la institución, de igual forma fortalecer un entorno de igualdad entre trabajadores logrando que todos se sientan respetados por la organización y por sus pares donde todos tengan posibilidades de crecimiento según sus capacidades.

## “POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS= CREACIÓN DE UN ENTORNO DE TRABAJO SALUDABLE”

### Personal dependiente de la Dirección de Recursos Humanos

#### Dirección de Recursos Humanos

Director RR. HH.:	Lic. Ramiro Delgadillo Daza
Secretaría:	TS. María Antonieta Galván Villegas
Auxiliar Administrativo:	Sr. Rolando Richar Ruiz Alfaro
Auxiliar Administrativo:	TS. Wilson Fortun Bejarano
Encargado de POA's:	Lic. Edwin Rojas Chávez
Encargado de Procesos:	Ing. Ubaldino Ramírez Calderón
Auxiliar Administrativo:	Lic. Shirley Karen Vildoza Zambrana
Auxiliar Administrativo:	Lic. Marlene Alem Cuenca García
Auxiliar Administrativo:	Lic. Elizabeth Roxana Tamares Macías
Responsable de proceso de Organización:	Lic. Paola Alexandra Paniagua Sánchez
Chofer:	Walter Félix Flores Arce
Conserje:	Sr. Francisco López Ávila
Portero:	Sr. Armando Calderón Huarachi
Auxiliar de Servicio de Cafetería:	Sr. Rolando Torrez Flores
Auxiliar de Servicio de Cafetería:	Sra. Victoria Alaca Flores

#### Administración de personal Docente

Jefe Sección Personal Docente:	Lic. Saavedra Cors Carmen Luisa
Encargada de Procesos:	Lic. Lizeth Graciela Ortega Zarate
Auxiliar de Control de Asistencia:	Lic. Roxana Isabel Cavero Gonzales
Auxiliar Administrativo:	Sr. José María Amurrio Ponce

#### Administración personal Administrativo

Jefe Secc. Personal Administrativo:	Lic. Carlos Alfonso Vargas Salinas
Auxiliar Administrativo (Ex - Refisur):	Sr. Javier Julio Martínez Canseco

#### Control de asistencia

Encargado Base Datos:	Ing. Raúl Rene Ortega Taquichiri
-----------------------	----------------------------------

Auxiliar Administrativo: TS. Marco Antonio Barrientos Torricos

#### Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas-AFP

Encargada DJ.B.R y AFP's: Lic. Natalia Camacho Moya  
 Auxiliar DJ.B.R y AFP's: Lic. Patricia Siñani Coronado

#### División Planillas

Jefe División Planillas: Lic. Elva Esperanza Flores Molina  
 Encargado Elaboración Planillas: Lic. Mario Llanos Núñez  
 Encargado Elaboración Planillas: Lic. Oscar Mauricio Vilar Oña  
 Auxiliar Administrativo: Lic. Juan Carlos Jesús Maita  
 Encargado RC-IVA: Ing. Emigdio Salazar Carvallo  
 Auxiliar Administrativo: Sr. Alan Erick Torrico Lozada

#### Kardex

Encargado Sección de Kardex: Lic. León Panozo Cuellar  
 Auxiliar Elaboración de Kardex: Lic. Carla Isabel Barrancos Pérez

## SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD

**SECRETARIO GENERAL: DR. CELÍN SAAVEDRA BEJARANO**

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

Asistir de forma eficiente al Rector y Honorable Consejo Universitario en los asuntos de su competencia, así como coordinar y supervisar el trabajo de la Oficina de Títulos, Apostilla y Archivos Académicos.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asistencia y asesoramiento al Honorable Consejo Universitario y al Sr. Rector, Emisión de Resoluciones del Honorable Consejo Universitario y Rectorales.
- Supervisión y coordinación del trabajo de la Oficina de Títulos, Apostilla y Archivos Académicos, y otras oficinas administrativas de la Universidad.
- Coordinación con todas las dependencias de la Universidad.

### PROYECCIONES

- Implementar la Gaceta Universitaria Virtual para transparentar la normativa aprobada en las distintas instancias de la comunidad universitaria, permitiendo el acceso abierto a sus contenidos y garantizando la conservación, preservación y difusión, espacio a través del cual se podrá acceder a las Resoluciones Rectorales y del Honorable Consejo Universitario, así como a los diferentes reglamentos que rigen en la Universidad.

- Virtualizar los trámites para la extensión de Diplomas Académicos, Títulos en Provisión Nacional y de Posgrado, a efectos de reducir tiempo y dotar de mayores elementos de seguridad.
- Implementar la digitalización de la información y documentos a cargo de la Oficina de Archivos Académicos a objeto de facilitar la consulta de información en tiempo real.

### OFICINA DE TÍTULOS

**JEFE DE TÍTULOS: Abog. Sergio Revilla Martínez**

La Oficina de Títulos, dependiente de Secretaría General de la Universidad, es la encargada de emitir Título y Grado a las personas que concluyeron estudios de Pre y Posgrado en nuestra Universidad, y Diploma de Bachiller a las personas que concluyeron estudios secundarios hasta antes de la gestión 2009.

Tramita y emite revalidación de diplomas y títulos del exterior.

Utilizando los últimos avances tecnológicos, se efectuó el cambio de emisión de diplomas y títulos caligrafiados a la digitalización de los mismos, cumpliendo las normas de seguridad.

Certifica y legaliza diplomas y títulos emitidos por la USFX, habiendo alcanzado más de 10.500 trámites, generando importantes ingresos económicos para la Universidad.

En la gestión 2020 emitió 2.204 diplomas académicos, 2.199 títulos en Provisión Nacional, 128 títulos de Posgrado.

### Tipos de documentos que se otorgan

- Diploma de Bachiller.
- Diploma Académico.
- Título en Provisión Nacional.
- Título de Doctorado.
- Título de Maestría.
- Título de Especialidad.
- Copia Legalizada de Diploma de Bachiller en Humanidades.
- Copia Legalizada de Diploma Académico.
- Copia Legalizada Título en Provisión Nacional.
- Copia Legalizada Título de Especialidad.
- Copia Legalizada Título de Maestría.
- Copia Legalizada Título de Doctorado.
- Copia Legalizada de la Resolución Diploma Académico.
- Copia Legalizada de la Resolución Título en Provisión Nacional.
- Certificado de titulaciones.
- Certificados de verificación y registro de diplomas y/o títulos a instituciones públicas y privadas solicitantes.
- Revalidación de diplomas y títulos del exterior.



## OFICINA APOSTILLA

**ENCARGADA:** Ing. Janeth Gorena Cuellar

La Unidad de Apostilla, dependiente de Secretaría General de la Universidad, fue creada en la gestión 2018 en conformidad a Decreto Supremo 3541 de 25 de abril de 2018, que regula la reglamentación e implementación del "Convenio Suprimiendo la Exigencia de Legalización de los Documentos Públicos Extranjeros (Convención de la Haya sobre la Apostilla)", de fecha 5 de octubre de 1961, ratificado por Ley N° 967, de 2 de agosto de 2017.

La Apostilla es una certificación por la cual el Estado Boliviano, a través del Ministerio de Relaciones Exteriores, certifica la veracidad de la firma, la calidad en virtud de la cual el signatario del documento haya actuado y cuando corresponda, la identidad del sello o timbre colocado en el documento.

Utilizando los últimos avances tecnológicos, se realiza el servicio de Apostilla Digital, previa presentación de documentos originales.

El objetivo principal de esta dependencia es certificar y legalizar documentos académicos emitidos por la USFX.

Simplifica el procedimiento de legalización y de verificación de firmas de las entidades que son parte del procedimiento de la emisión de la apostilla.

Permite a la población realizar su trámite de forma ágil, simple, ahorrando costos y tiempo.

Promueve que las personas se aproximen y utilicen las tecnologías de información y comunicación.

Se emitió más de 10.000 documentos académicos apostillados, generando ingresos económicos para la Universidad.

### Tipos de documentos que se pueden apostillar

- Diploma de Bachiller.
- Certificado Académico de Internado (Emisión de Certificado Académico de Internado).
- Certificado de Acreditación al ARCU-SUR del MERCOSUR EDUCATIVO (Emisión de Certificado de Acreditación al ARCU-SUR del MERCOSUR EDUCATIVO).
- Certificado de Acreditación al MERCOSUR EDUCATIVO (Emisión Certificado de Acreditación al MERCOSUR EDUCATIVO).
- Conversión del Record Académico (Promedio General).
- Programas Analíticos (Emisión de los programas de estudios de los diferentes cursos).
- Programas Analíticos de Internado (Emisión de formularios de legalización de Programas Analíticos de Internado).
- Record Académico (Record Académico Promedio General).
- Record Académico (Internado) (Emisión Record Académico Promedio General de Internado).
- Otros documentos académicos - administrativos (emisión de certificaciones que no se encuentren contempladas dentro de algunos de los trámites).
- Aprobación de Internado Rotatorio (Certificación de aprobación).
- Bibliografía (Bibliografía utilizada en el proceso enseñanza - aprendizaje).
- Certificado Académico (Emisión de Certificado Académico).
- Certificado de Calificaciones (Emisión de Certificado de Notas obtenidas por el universitario).
- Certificado de conclusión de estudios (Emisión de Certificado de Conclusión de Estudios).
- Histórico Académico (Kardex de Nota) (Emisión de Histórico Académico Kardex de Nota).
- Lugar de prácticas.

- Nómina de docentes.
- Relación Docente – Estudiante.
- Titulaciones (Certificación de gestión de ingreso y egreso).
- Título de Doctorado.
- Título en Provisión Nacional.
- Título de Maestría.
- Título de Especialidad.
- Diploma Académico.
- Copia Legalizada Diploma Académico.
- Copia Legalizada Título de Especialidad.
- Copia Legalizada Título de Maestría.
- Copia Legalizada Título en Provisión Nacional.
- Copia Legalizada Título de Doctorado.
- Resolución Diploma Académico.
- Resolución Título en Provisión Nacional.

## OFICINA DE ARCHIVOS ACADÉMICOS

**ENCARGADA:** Lic. Jimena Jesús Salinas

La oficina de Archivos Académicos tiene a su cargo la recepción, preparación, guarda y custodia de toda la documentación de los trámites ya finalizados que corresponden a las oficinas de: Títulos de la Universidad, Secretaría General de la Universidad y Rectorado, con el propósito de conservar, ordenar y resguardar la integridad física y evitar el daño o la pérdida de esta información que es consultada y requerida durante la gestión académica.

La documentación que esta dependencia recibe, prepara y ordena, es la siguiente:

- Títulos de Bachiller en Humanidades.
- Diplomas Académicos.
- Títulos en Provisión Nacional.
- Títulos de Post Grado.
- Resoluciones Rectorales.
- Resoluciones H.C.U.
- Documentación de Secretaria General de la Universidad.
- Documentación de Rectorado de la Universidad.

## DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

### JEFE DEPARTAMENTO: Lic. Jorge Eduardo Fuentes Ávila

El Departamento de Planificación y Evaluación Institucional, tiene como función básica la de dirigir y coordinar los procesos de planificación estratégica, planificación operativa, desarrollo organizacional, proyectos institucionales, equidad y seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Anual.

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

Durante la gestión 2020 como unidad se contribuyó al cumplimiento de los siguientes objetivos estratégicos institucionales:

1. Fortalecer el relacionamiento y la cooperación internacional de la Universidad con organismos y universidades del exterior.
2. Fortalecer el desarrollo de una cultura de la planificación, de control de gestión y de evaluación Universitaria.
3. Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera.
4. Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento para potenciar el desarrollo institucional.
5. Fomentar el respeto a los derechos humanos, la equidad de género, y a las personas con discapacidad.

### ACTIVIDADES

En representación institucional delegada por la primera autoridad universitaria, como parte de la agenda propia del Departamento de Planificación y Evaluación Institucional, se desarrollaron las siguientes actividades:



### 1. Redes y Proyectos Internacionales.

#### a) Proyecto Internacional ORACLE

Coordinación con la Unidad de Equidad, Estudios e Información del trabajo de elaboración y presentación de informe de actividades, resultados y gastos ante la Universidad Autónoma de Barcelona, España, como coordinadora general para el cierre formal técnico y financiero del proyecto.

Al cierre, se recibió de la UAB la notificación señalando que la Unión Europea valoró muy positivamente el desarrollo del proyecto ORACLE, por la cantidad, calidad y proyección de los productos generados, así como por la gestión adecuada de una proyecto con tantos socios y países implicados, considerándola de hecho, como una buena práctica, que la pone como ejemplo en algunas de sus reuniones.

#### b) Proyecto Internacional INNOVA

Una vez recibida la notificación oficial por parte de la Unión Europea, de la selección con un alto nivel de calidad de entre 1005 propuestas a nivel mundial del proyecto presentado por nuestra Universidad, se procedió a organizar el diligenciamiento de toda la documentación para la firma del contrato de subvención con la UE por un importe total de 837.915 euros.

La Universidad de San Francisco Xavier a través de su Departamento de Planificación y Evaluación Institucional, a partir de la gestión 2021 y hasta el año 2023, estará a cargo de la coordinación general del proyecto internacional INNOVA, "Promoción de la Gestión de la Investigación en Instituciones de Educación Superior en Bolivia y Paraguay", conformado por un consorcio de universidades latinoamericanas y europeas.

#### c) Red Internacional SUMA - GEFINES 2019

A convocatoria de la Universidad Industrial de Santander, se sostuvo una reunión virtual con todos los socios de la Red Colombia, en la que se delinearon los trabajos virtuales por realizar de forma conjunta en la gestión 2020 y la organización de la VIII Conferencia Internacional sobre Gestión Administrativa y Financiera en Instituciones de Educación Superior, que se realizará en la ciudad de La Habana, Cuba en el año 2021.

### 2. Asesoramiento a la Dirección Superior

- a) Se trabajó en la actualización de las propuestas que fueron presentadas ante rectorado en los procesos de negociación presupuestaria:
  - Plan de Sostenibilidad Financiera.
  - Estrategia de Negociación Financiera.
  - Propuesta de Programa de Desempeño para ser presentado al MEFP.
- b) Trabajo de coordinación en la elaboración de propuestas y reglamentos para el II congreso Interno de la Universidad.
- c) Coordinación del trabajo de elaboración de reglamentos de bioseguridad, teletrabajo y trabajo administrativo en periodo de emergencia sanitaria nacional.
- d) Elaboración del Informe del comité de Control Interno remitido a la Contraloría General del Estado.

### 3. Comisión Técnica Nacional de Gestión – CEUB

Coordinación de la Comisión Técnica Nacional, conformada por los Directores de Planificación y directores Administrativos y Financieros de las universidades del sistema, que tuvo a su cargo:

- a) Organización y coordinación de comisiones a nivel del SUB del trabajo de Implementación del Sistema de Planificación del Sistema de la Universidad Boliviana, aprobado por la I Conferencia Nacional Extraordinaria de Universidades, Res. No. 03/2019:
  - Compatibilización de Planes Estratégicos Institucionales de las universidades.
  - Consolidación de metas del Plan de Desarrollo Universitario.
  - Comisión de Fichas por Indicador.

- Elaboración de Reglamento de Evaluación.
- b) Coordinación del trabajo de elaboración del documento “Demanda de Presupuesto del Sistema de la Universidad Boliviana 2020” y asesoramiento a los procesos de sustentación y negociación presupuestaria a las universidades del sistema.
- 4. Supervisión y coordinación del trabajo de todas las unidades dependientes del Departamento de Planificación y Evaluación Institucional.

#### PROYECCIONES

1. Contribuir a la implementación y consolidación del Sistema de Gestión por Resultados.
2. Contribuir a la implementación del Sistema de Transparencia y Rendición Pública de Cuentas.
3. Coordinación General de consorcio del Proyecto INNOVA
4. Asesorar a las autoridades superiores con propuestas dirigidas a lograr la sostenibilidad financiera y el desarrollo estratégico de la Universidad.
5. Monitoreo, seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.

#### UNIDAD DE PLANES Y PROGRAMAS

Lic. Giovana Sanabria García

Lic. Luís Alberto Ríos Solares

#### ACTIVIDADES

- Formulación del POA Institucional 2021 de forma virtual en coordinación con las diferentes unidades administrativas y académicas, procediendo a su posterior envío al MEFP en los plazos establecidos.
- Reformulación de metas del POA Institucional 2020, en coordinación con las diferentes unidades administrativas y académicas.
- Atención rutinaria de solicitudes de modificaciones POA - Presupuestarias mente, conforme a reglamentación.
- Atención de solicitudes de creación y habilitación de nuevas categorías programáticas, en su mayoría para el desarrollo de nuevos programas de posgrado tanto en el CEPI como en las Facultades.
- Diagnóstico del Sistema Informático SPO-SP, con base en la experiencia adquirida en los procesos de formulación y reformulación del POA. Como producto de este trabajo, se elaboró un documento base para su implementación durante la gestión 2021.
- Participación activa en la revisión y elaboración de las fichas técnicas de indicadores, en reuniones consensuadas por el CEUB con diferentes Universidades del SUB.
- Formulación de la propuesta de Reglamento del Sistema de Interacción Social, Investigación, Desarrollo e Innovación de la USFX, conjuntamente la Unidad de Proyectos y la Unidad de Desarrollo Organizacional, esta última a cargo de la elaboración de flujos de procesos.
- Actualización, perfeccionamiento y difusión de la Guía Metodológica, en el marco del apoyo técnico a las Unidades Académicas y Administrativas para la formulación de sus Planes de Desarrollo.
- Conforme a lo dispuesto por la Máxima Autoridad Ejecutiva, la incorporación de ajustes (y la actualización del PEI) en diversos componentes, en relación con las modificaciones al PEI 2019-2025 en las metas programadas de las gestiones 2020 y 2021 -a consecuencia de la crisis sanitaria provocada por el Covid-19-

y en función de las conclusiones y resultados emergentes del proceso de reformulación del POA 2020; subiendo el documento a la página web, a disposición de la comunidad universitaria y población en general.

- Para fines de compatibilización del Plan y la consolidación del PDU del SUB, el registro de las metas anuales del PEI 2019-2025 USFX en la plataforma establecida por el CEUB.
- Participación plena en la Comisión del CEUB en el proceso de elaboración de la propuesta de complementación al enfoque político del PDU del SUB, y en el modelo de Informe de Compatibilización de los PEI Universitarios, sobre todo en el componente referido a los criterios de evaluación y valoración. Asimismo, sobre la base de este modelo, y de acuerdo con la tarea asignada por dicha Comisión a nuestra Universidad, la elaboración del Informe de Compatibilidad del PEI de la UATF con el PDU.
- Asesoramiento y orientación permanentes a las Unidades Administrativas y Académicas, Centros e Institutos en la formulación de sus Planes de Desarrollo, encarando un continuo proceso de retroalimentación con los ajustes requeridos.

#### UNIDAD DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Lic. Antonio Paputsachis Galván

#### ACTIVIDADES

##### Elaboración y/o actualización de Reglamentos:

- Reglamento Específico para la Modalidad de Teletrabajo de la Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca (Resolución Rectoral 0193/2020 y Resolución HCU 013/20).
- Protocolo Específico de Bioseguridad de la Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca (Resolución Rectoral 0194/2020 y Resolución HCU 013/20).
- Reglamento de Actividades Laborales Administrativas en Periodo de Cuarentena Condicionada Y Dinámica (Resolución Rectoral 0195/2020 y Resolución HCU 013/20).
- Reglamento Interno de Movilidad Académica Estudiantil de la Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca, bajo la modalidad de Convenio de Cooperación Académica Bilateral (Resolución Rectoral N° 0310/2020).
- Elaboración y/o actualización de Manuales de Procesos y Procedimientos.
- Manual de Procesos y Procedimientos para la Investigación en la Universidad San Francisco Xavier De Chuquisaca.
- Elaboración y/o actualización de Manuales de Organización y Funciones y Descripción de Cargos.
- Manual de Organización y Funciones y Descripción de Cargos de la División Gestión de Proyectos Institucionales e Internacionales (Resolución HCU 031/2020).
- Manual de Organización y Funciones y Descripción de Cargos del Laboratorio de Biología Molecular (Resolución Rectoral 0213/2020 y Resolución HCU 021/2020)
- Otras actividades: documentos, reglamentos y manuales en desarrollo, concluidos y en proceso de aprobación.
- Reestructuración Organizacional y Funcional Administrativas de la USFX.
- Presentación del Reglamento de Transparencia y Rendición de Cuentas.
- Presentación del Proyecto de Reglamento Específico del Sistema de Gestión del Talento Humano y Carrera Administrativa (RE-SGTHCA-USFX).
- Presentación del Código de Ética de la Universidad.
- Presentación del Reglamento Específico de Contratación de Bienes y Servicios Especializados en el Extranjero de la Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca (RE – CBSE - USFX).

- Presentación del Reglamento Específico del Uso de Recursos del IDH Para Actividades De Interacción Social, Extensión Universitaria, Cultura y Deportes.
- Presentación del Protocolo de Bioseguridad para la Reapertura del Teatro Gran Mariscal de Ayacucho post confinamiento COVID-19.
- Presentación del Protocolo de Bioseguridad para la Reapertura de Campos Deportivos, Gabinete de Fisioterapia y Gimnasio Universitario post confinamiento COVID-19

## PROYECCIONES

- Conclusión del proceso de Reestructuración Organizacional y Funcional Administrativas.
- Actualización del Manual de Organizaciones y Funciones y Descripción de Cargos de la Universidad.
- Coordinación para la Implantación del Sistema de Gestión por Resultados.
- Coordinación para el desarrollo gradual de Módulos del Sistema Integrado de Información Universitaria.
- Coordinación para la implantación del Reglamento de Transparencia y Rendición de Cuentas

## UNIDAD DE PROYECTOS

Lic. Beatriz Barrera Zuleta

### ACTIVIDADES

- · Gestión de proyectos de equipamiento y otros institucionales, en coordinación con las Facultades y otras Unidades:
- - Asesoramiento técnico a las unidades Académicas y Administrativas, en la formulación de sus proyectos: en la coyuntura, principalmente orientados a la lucha contra la pandemia del Covid-19.
- - Evaluación ex ante de los proyectos de equipamiento presentados por las unidades vía Rectorado.
- - Elaboración de Informes de Seguimiento Trimestral al POA de la Unidad de Proyectos y al Programa de Inversión Institucional.
- · Diseño de programas y proyectos del Plan Estratégico Institucional:
- - Guía para la Formulación de Programas del PEI USFX.
- - Apoyo en el diseño de la Ficha Técnica de Indicador (modelo) para el Catálogo Básico de Indicadores del SUB, y en el llenado de las fichas correspondientes a un área estratégica del PDU.
- - Participación en la evaluación de perfiles de proyectos de infraestructura.
- - Compacto del RM-IP-SUB, para el apoyo en la gestión de proyectos de Investigación e Interacción en la USFX.
- - Propuesta de Guía para Elaboración de Proyectos de Investigación en la USFX.
- - Flujograma de Aprobación de Proyectos de Investigación
- · Participación en trabajo de equipo:
- - Propuesta de nuevo Estatuto Orgánico de la Universidad, en coordinación con Jefatura DPEI.
- - Diseño del Reglamento de Transparencia, en coordinación con la Unidad de Desarrollo Organizacional.
- - Propuesta de reorganización y refuncionalización administrativas para la USFX, en coordinación con la Unidad de Desarrollo Organizacional.
- - Gestiones preparatorias para la firma del acuerdo de subvención y el inicio de la ejecución del proyecto INNOVA, en coordinación con la Unidad de Equidad, Estudios e Información.

- - Perfeccionamiento del Reglamento de Investigación, Interacción, Innovación y Desarrollo de la USFX, en coordinación con la Unidad de Planes y Programas.
- - Elaboración de los Fundamentos de Universidad Digna, Emprendedora e Innovadora para la USFX, en coordinación con la Unidad de Planes y Programas.
- - Evaluación ex ante y ajustes y complementaciones Reglamentos Bioseguridad: Teatro Mariscal; Campos Deportivos, Gimnasio y Gabinete Fisioterapia USFX; Museos (3) USFX, en coordinación con la Unidad de Desarrollo Organizacional.

### • PROYECCIONES

- Se ha proyectado apoyo técnico, conjuntamente la Unidad de Planes y Programas, a:
  - · Dirección de Relaciones Internacionales de la USFX, en la elaboración de:
  - - Programa de movilidad académica de la USFX.
  - - El programa de relacionamiento internacional de la USFX
  - - Estrategia de internacionalización de la USFX
  - · Unidades Académicas y Administrativas de la USFX, en la elaboración de programas y proyectos del PEI de la USFX.
  - - Relevamiento de convocatorias, formatos y líneas de financiamiento.
  - - Construcción de una base de datos de organismos financiadores.
  - - Gestión de proyectos de equipamiento y otros institucionales, en coordinación con las propias Unidades.
  - - Supervisión a la ejecución de proyectos internacionales de las Unidades.
  - - Formular proyectos internacionales, para presentación a convocatorias externas.
  - - Participación en el desarrollo del proyecto INNOVA.

## DIVISIÓN DE EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

Ing. Hugo Tirado Curcuy

### ACTIVIDADES

- En el marco de la normativa, se ha desarrollado todo el proceso de seguimiento y evaluación al cumplimiento de los objetivos y operaciones formulados en el POA 2020, con base en el módulo de seguimiento del sistema informático SPO–SP. Como es de rigor, la actividad fue desarrollada de modo trimestral en todas las Unidades, tanto Académicas como Administrativas.
- En cuanto al Plan Estratégico Institucional 2019 -2025, la evaluación de sus resultados y logros, conforme a los ajustes efectuados para adecuarse a las eventualidades de la pandemia, una vez que esta afectó la implementación de los planes y programas en sus alcances y resultados esperados.
- En el ámbito de la coordinación institucional, el DPEI ha respaldado iniciativas institucionales, poniendo de manifiesto -como es habitual- el compromiso de la Universidad con la sociedad.
- En el marco de las actividades programadas en la instancia ejecutiva del CEUB, y de modo conjunto con otras universidades, han sido cumplidas sobre todo aquellas vinculadas a la elaboración de diversos reglamentos contemplados en el Plan de Desarrollo Universitario y el Sistema de Planificación del Sistema de la Universidad Boliviana.
- Participación, junto a las unidades que conforman el DPEI, en diversos talleres interactivos internos para la elaboración de propuestas con miras a la realización del II Congreso Interno de la Universidad.

## PROYECCIONES

- Generar acciones que favorezcan el logro de los objetivos y metas del Plan Estratégico Institucional 2019-2025, conforme a los ajustes incorporados.
- La consolidación de la aplicación del PEI 2019-2025 y POA, en función del desarrollo de un riguroso proceso de seguimiento y evaluación.

## UNIDAD EQUIDAD, ESTUDIOS E INFORMACIÓN

Lic. Silvia Marín Guzmán

### ACTIVIDADES

- Diseño de políticas de Acción Afirmativa orientadas a promover la Equidad en la USFX.
- Elaboración del documento de Rendición de Cuentas 2019.
- Elaboración del Boletín Estadístico Gestión 2019, junto a Servicios Académicos.
- Caracterización e identificación de estudiantes con discapacidad, como grupo vulnerable en la USFX, según tipo de discapacidad, según carrera y sexo.
- Eventos virtuales en torno a la problemática de los Derechos, Género y Prevención de violencia, coordinados con la DISEU y la Defensoría fueron desarrollados en el mes de noviembre de 2020.
- Elaboración de la Propuesta metodológica para realizar el estudio sobre las poblaciones vulnerables en la USFX.
- Elaboración de la propuesta Fundamentos Teóricos que sustentan el Modelo Académico de la USFX.

### Respecto al Proyecto INNOVA:

- Preparación de documentación de respaldo administrativo y legal de la USFX para la validación del LEAR y la activación de la cuenta en el portal de la UE.
- Apoyo a los socios en la validación de documentación administrativa necesaria para la validación de sus PIC, y la firma del Grant Agreement.
- Preparación de documentos, presentaciones y materiales para la reunión pre-kick-off meeting para el inicio del proyecto.
- Convocatoria a los socios, seguimiento a su participación y entrega de documentación solicitada.

### Respecto al Proyecto ORACLE:

- Participación en un congreso virtual organizado por ORACLE Nicaragua.
- Preparación de una ponencia y presentación para la participación del Lic. Fuentes en el congreso virtual de Nicaragua.
- Elaboración de 2 informes solicitados por la Universidad de Barcelona.

# DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN ACADÉMICA

**DIRECTORA:** Dra. Ana Sirley Calderón Flores

### MIEMBROS DEL EQUIPO:

Lic. Marcel Willy Padilla Durán de Castro

Lic. Carla Esther Prado Cardona

Ph.D. Lizzie Mary Delgado Vaca Guzmán

Ing. Escarlett Pamela Alvarado Céspedes

Sra. María Elena Leyton Martínez

Sr. Santos López Cuaquira

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

La Dirección de Planificación y Evaluación Académica es responsable de la planificación curricular universitaria, generando normas, procedimientos y estándares para el currículo académico, regula los ámbitos del saber en todas las Facultades, Carreras y Departamentos de la Universidad.

La Dirección de Planificación y Evaluación Académica, estimula el desarrollo de las estructuras curriculares de las unidades académicas y recoge iniciativas para enriquecer los patrones y estándares institucionales, además observa que el desarrollo de las actividades universitarias se den conforme a las competencias del saber asignadas a cada unidad a fin de prevenir la duplicidad de esfuerzos, contenidos curriculares, objetivos, propósitos y titulaciones.

Asimismo, tiene como objetivo, implementar y fortalecer los procesos de coordinación, planificación, seguimiento y evaluación académica de la Universidad de San Francisco Xavier de Chuquisaca, así como de los programas que se desarrollan en las unidades académicas de la Universidad.



## ACTIVIDADES

- Coordinación de las actividades desarrolladas por la Unidad de Desarrollo Curricular, en lo que corresponde al apoyo técnico a Decanos, Directores de Carrera y Miembros de Comisiones de Rediseño Curricular, procurando así la modificación o ajuste de planes curriculares de formación de grado que sean pertinentes con el contexto.
- Supervisión de los informes técnicos emitidos por la Unidad de Desarrollo Curricular con relación a la revisión de diseños y rediseños curriculares, en base a normativa académica vigente y criterios académicos.
- Coordinación de actividades para la recepción de documentación de postulantes a la Modalidad de Mejores Bachilleres.
- Coordinación de actividades para la realización del Curso Preuniversitario Virtual 2020-2021 para Carreras anualizadas y semestralizadas de la Universidad de San Francisco Xavier de Chuquisaca.
- Coordinación de actividades para la realización de Exámenes de Admisión para Carreras anualizadas y semestralizadas de la Universidad de San Francisco Xavier de Chuquisaca (1/2020 y 2/2020).
- Coordinación en la elaboración del Reglamento de la Modalidad de Educación Virtual y Guías para el trabajo en la modalidad mencionada.
- Coordinación en la elaboración del Reglamento de la Modalidad de Admisión Curso Preuniversitario Virtual 2020-2021
- Coordinación para la realización de reuniones para encarar procesos de autoevaluación y acreditación en las Carreras de la Universidad de San Francisco Xavier de Chuquisaca.
- Asesoramiento en temas académicos y técnicos a Vicerrectorado de la Universidad.
- Asistencia de eventos académicos del Sistema de la Universidad Boliviana.

La Dirección cuenta con las Unidades de Desarrollo Curricular, Gestión de Calidad Evaluación y Acreditación Académica, Coordinación y Seguimiento Académico y la Unidad de Desarrollo Docente y Escalafón.

## UNIDAD DE DESARROLLO CURRICULAR

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

La Unidad de Desarrollo Curricular, tiene como objetivo fundamental contribuir en procesos de Desarrollo Curricular, en esta época de pandemia se brindó apoyo técnico pedagógico para el rediseño de Diseños Curriculares de las carreras y programas de la Universidad, en sus diferentes niveles de concreción – planes de estudio y programas de asignatura, Reglamento de modalidades de graduación se contribuyó a la elaboración de Reglamentos para el trabajo de manera virtual para regular los procesos académicos y proyectos de formación de grado de las unidades académicas en esta emergencia sanitaria, para mantener la calidad y pertinencia con el desarrollo de la ciencia, las necesidades del contexto, del mundo laboral y las características de los destinatarios.

### ACTIVIDADES

En el marco de sus funciones y de otras actividades emergentes de importancia académica, durante la gestión, se realizaron entre otras las siguientes actividades:

- Realización de talleres virtuales con todos los Directores de Carrera y Coordinadores para realizar evaluaciones curriculares y de ser necesario la realización de rediseño curricular.
- Colaboración en la elaboración de reglamento de modalidad de educación virtual, ajuste de programa de asignatura y auxiliares.
- Apoyo técnico a Decanatos, Direcciones de Carrera y comisiones de rediseño curricular, a través de reuniones informativas, considerando las diferentes etapas del diseño, en base a normativa nacional e institucional, procurando así la modificación o ajustes de planes curriculares de formación de grado.

- Revisión de diseños y rediseños curriculares que derivaron en informes técnicos orientados a facilitar el ajuste de los proyectos presentados en base a la normativa académica vigente y a criterios académicos; estos informes viabilizaron la aprobación de proyectos en Comisión Académica.
- Revisión de reglamentos de modalidades de graduación y de otros reglamentos que presentaron las diferentes carreras.
- Revisión de programas de antiguos estudiantes no graduados que presentaron algunas carreras.

### PROYECCIONES

En cuanto a las proyecciones de la unidad se encuentran: gestionar el equipamiento con inmobiliario para almacenar la información de la unidad, dado el reducido presupuesto con que se cuenta es lo único que se podrá realizar.

En cuanto al desarrollo del trabajo, se espera capacitar a un equipo de rediseño curricular por facultad y aquellas carreras que tienen pendiente sus rediseños inicien este trabajo.

## UNIDAD DE GESTIÓN DE CALIDAD, EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN ACADÉMICA

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

La “calidad” como el valor agregado del proceso enseñanza-aprendizaje, a través del autoestudio con carácter autocrítico y sana reflexión, conduce a detectar las debilidades de una unidad académica midiendo y comparando con un marco referencial creado minuciosamente en una Agencia de Acreditación, labor cumplida por los estamentos, proceso conocido como Autoevaluación, que transparenta y cristaliza los muros universitarios para que sea la sociedad, auspiciante de su funcionamiento, observe su desenvolvimiento y de su aquiescencia o rechazo. Para el efecto el producto Informe de Autoevaluación es sometido a consideración de pares externos que ratifican o desdicen las calificaciones obtenidas.

### ACTIVIDADES

- Asesoramiento Carrera de Diseño de Interiores, (Proceso de Auto Evaluación).
- Lectura, conclusiones recomendaciones plan de mejoras (Carrera de Diseño de Interiores).
- Asesoramiento, Proceso de Auto Evaluación, Marco MERCOSUR (Carrera de Economía).
- Asesoramiento y presentación de Documentación al “CNACU”, de toda la información para proceso de Acreditación (Carrera de Economía).
- Asistencia Virtual a Curso de preparación de “Pares Evaluadores” del MERCOSUR.
- Asesoramiento y nexos con el CNACU, proceso de Auto Evaluación (Carrera de Farmacia)
- Capacitación, lectura y recomendaciones; proceso de Auto Evaluación (Carrera de Ingeniería Ambiental). Marco CEUB.
- Sensibilización, capacitación y talleres prácticos de Carreras componentes de la Facultad Técnica, para su proceso de Auto Evaluación, marco CEUB.
- Capacitación y sugerencias para la elaboración para el informe de Auto Evaluación de la Carrera de Enfermería y Obstetricia de las localidades de Padilla y Monteagudo. Marco CEUB.



## UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN ACADÉMICA

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

Coadyuvar a la efectividad de la gestión académica a través del seguimiento a la gestión curricular, al rendimiento académico y al cumplimiento de las actividades académicas, a fin de contribuir a la eficiencia en la calidad educativa de la Universidad.

### ACTIVIDADES

- Informe: Seguimiento a los programas de asignatura de los docentes que respondieron al instrumento aplicado vía web.
- Informe: Seguimiento al rendimiento académico mostrado a través de la Evolución del promedio de calificaciones obtenidas por los estudiantes en sus evaluaciones por carrera con datos proporcionados por la DTIC.
- Informe: Seguimiento a 10 diseños curriculares.
- Informe: Seguimiento a los informes emitidos por los Directores de las distintas carreras de la Universidad y las estadísticas del rendimiento académico.

### PROYECCIONES

- Complementar el instrumento de seguimiento al Plan Curricular, con información generada por los Directores de Carrera.
- Complementar el instrumento de seguimiento al Programa de la Asignatura, con información generada por los Directores de Carrera.

## UNIDAD DE DESARROLLO DOCENTE

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

Coadyuvar al fortalecimiento de la Formación Docente, a través del conocimiento de nuevas herramientas estratégicas educativas, a fin de contribuir a un mayor rendimiento y una disminución en la deserción estudiantil.

### ACTIVIDADES

- Coordinación y desarrollo del seminario taller: "Diseño y Desarrollo de Programas de Asignatura", con la participación de 15 facultades.
- Coordinación y desarrollo del curso: "Formación Docente en Educación Mediada por la Virtualidad", con la participación de 1.060 docentes.
- Coordinación y desarrollo del Taller: "Creación de Material Didáctico con InDesign", con la participación de 30 docentes.

### PROYECCIONES

- Programas de formación continua modulares virtuales de acuerdo a requerimiento de las unidades facultativas

## DEPARTAMENTO DE FINANZAS

### JEFE DEPARTAMENTO: Lic. Gualberto Ichazú Baldivieso

El Departamento de Finanzas bajo la dependencia directa de la Dirección Administrativa y Financiera, en aplicación y cumplimiento al Estatuto Orgánico de la Universidad, la Ley 1178, disposiciones legales vigentes, reglamentos específicos, normativa universitaria y según organigrama vigente, están bajo su dependencia directa las Divisiones de Presupuestos, Contabilidad, Tesorería y Crédito Público, Contrataciones y Activos Fijos.

Tiene a su cargo y responsabilidad la ejecución de políticas financieras de la Universidad, considerando, analizando y sugiriendo técnicas, procesos adecuados y oportunos para incrementar los recursos financieros y optimizar la eficiencia de la gestión universitaria.

En la formulación, aprobación, ejecución, control y evaluación del presupuesto, así como los presupuestos adicionales, modificaciones presupuestarias, autorizaciones de fondos operativos, la Universidad se sujeta a la reglamentación específica y las normas vigentes.

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

- Lograr mayores niveles de eficacia, eficiencia y de sostenibilidad financiera.
- Asegurar el soporte financiero para el desarrollo del proceso de investigación
- Asegurar el soporte financiero para la interacción social y extensión universitaria.
- Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento para potenciar el desarrollo institucional.



- Optimizar en términos de eficiencia, eficacia y economía los procedimientos administrativos y financieros, hasta lograr los objetivos esperados, en el marco de la normativa legal vigente de acuerdo a los procesos de los registros presupuestarios, contables y patrimoniales en la institución.
- Supervisar, verificar y validar los procesos presupuestarios, contables y financieros, a objeto de ejecutar las operaciones conforme a la normativa legal en vigencia y los sistemas establecidos en la Ley 1178.

#### OPERACIONES DE GESTIÓN

- Coordinar con las Divisiones de Presupuestos, Contabilidad, Tesorería y Crédito Público, Contrataciones y Activos Fijos, para desarrollar un trabajo eficiente, a objeto de tomar decisiones adecuadas y despacho de trámites en forma ágil y oportuna.
- Presentación de informes económicos y financieros en los plazos establecidos en la Ley Financiera y otras disposiciones vigentes, requeridas por el órgano rector, autoridades superiores y entidades fiscalizadoras, en el marco de las disposiciones legales vigentes.
- Realizar la supervisión a todas las unidades desconcentradas, respecto a los POAs, presupuestos, contabilidad, tesorería y coordinar con la División del Sistema Integrado de Gestión y Modernización (SIGMA-SIGEP).

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

En la gestión 2020, las principales actividades desarrolladas por el Departamento de Finanzas han sido las siguientes:

1. Controlar y supervisar las recaudaciones y desembolsos exigiendo el cumplimiento de las disposiciones legales y normas internas establecidas para viabilizar la oportuna ejecución de recursos y gastos solicitados por las diferentes reparticiones de la Institución, de acuerdo a los niveles de autorización del gasto sobre las modificaciones en el Programa Operativo Anual y traspasos en el Presupuesto Institucional de la gestión 2020, a objeto de lograr los objetivos esperados.
2. Verificar, validar y firmar comprobantes y cheques, dirigir y supervisar los registros de las operaciones financieras, sugiriendo a las autoridades superiores las medidas para mejorar los procedimientos contables.
3. Fiscalizar los movimientos financieros de las Unidades Desconcentradas; verificar la correcta presentación de los Estados Financieros de la Entidad de conformidad a normas establecidas; elaborar el Programa Operativo Anual y el Presupuesto del Departamento; participar en la elaboración y/o revisión de normas y procedimientos de la Universidad para su fortalecimiento y estandarización.
4. Participar en reuniones técnico-administrativas-financiero de la institución; dirigir y motivar al equipo de trabajo del departamento para generar información consistente y oportuna para la toma de decisiones adecuadas por autoridades superiores.
5. En cumplimiento a la Resolución Rectoral N° 0015/2020, el Jefe del Departamento de Finanzas es el Responsable de los Procesos de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA) de Bs. 50.001.- a Bs. 1.000.000.-.
6. Asimismo, el Señor Director Administrativo y Financiero, como Responsable de Procesos para Licitaciones Públicas (RPC), designa al Jefe del Departamento de Finanzas, como Presidente de la Comisión de Calificación, en esta modalidad de contratación.
7. En la gestión 2020, es importante revelar que al haberse promulgado la Ley N° 1307 de Suspensión Temporal y Reasignación de Recursos del Fondo de Promoción a la Inversión en Exploración y Explotación Hidrocarburífica (FPIEEH) ante el COVID-19, de 29 de junio de 2020, la Universidad recibió recursos adicionales con destino a contribuir directamente con las actividades de prevención, atención y contención del CORONAVIRUS COVID-19, para el equipamiento del Hospital Universitario, Laboratorios del Banco de Sangre y del Instituto Experimental de Biología, habiéndose ejecutado en los siguientes proyectos de acuerdo a sus presupuestos aprobados:

I. Equipamiento e Insumos para el Laboratorio de Biología Molecular de la Facultad de Ciencias Químico Farmacéuticas y Bioquímicas, con destino al diagnóstico molecular del SARS-COVID-2 (desarrollado en proceso ANPE 016/2020 y compras menores).	Bs.330.516.00
II. Adquisición de Insumos de Bioseguridad para la prevención del COVID-19 (desarrollado en proceso ANPE 015/2020).	Bs. 994.245.00
III. Adquisición de Barbijos KN95 para la prevención del COVID-19 (desarrollado en APE 023/2020).	Bs. 156.000.00
IV. Equipamiento e Insumos de Prevención, Atención y Contención del COVID -19, en el Hospital Universitario (desarrollado en Licitación Pública 02/2020 y procesos ANPE18 y ANPE 019/2020).	Bs. 3.661.984.92
V. Adquisición de Equipos Médicos y de Laboratorio para la Prevención, Atención y contención del COVID-19 en el Hospital Universitario (desarrollado en proceso ANPE 032/2020).	Bs. 144.489.00
VI. Equipamiento para la Sala de Aféresis y Unidades Inherentes y de Contingencia para obtener Plasma del Paciente Convaleciente COVID – 19 en el Banco de Sangre Departamental (desarrollado en Licitación Pública 042/2020 y procesos ANPE 029 y ANPE 030/2020).	Bs. 1.667.320.00
VII. Adquisición de Materiales, Reactivos e Insumos para pruebas de diagnóstico molecular SARS-COV-2 con destino al Laboratorio de Biología Molecular de la Facultad de Ciencias Químico Farmacéuticas y Bioquímicas.	Bs. 475.849.00
<b>Total Presupuesto Inicial</b>	<b>Bs. 7.430.403.92</b>

8. La Sección de Activos Fijos, para la elaboración de los Estados Financieros gestión 2020, ha elaborado y presentado en detalle y el resumen consolidado del Activo Fijo Institucional, incorporado en la gestión, por un importe total de **Bs. 17.292.695.21**, cuyo detalle es el siguiente.

Edificios	Bs. 6.163.004.86
Equipo de oficina y muebles	Bs. 139.056.00
Equipo médico y de laboratorio	Bs. 347.100.00
Equipo de comunicación	Bs. 68.427.00
Equipo educacional y recreativo	Bs. 16.320.00
Otras maquinarias y equipos	Bs. 27.302.00
Construcciones en proceso	Bs. 10.531.485.35.
<b>Total:</b>	<b>Bs. 17.292.695.21</b>

9. Se ha verificado e incorporado al patrimonio universitario, la transferencia a título gratuito de bienes adquiridos por el **Proyecto Sucre Ciudad Universitaria**, en favor de la Universidad, según contrato de Transferencia PSCU N° 02/2019 por la ejecución de diferentes proyectos durante la gestión 2020, por un **importe total de Bs. 1.986.751.00**, con destino a las siguientes Facultades:

Facultad de Farmacia y Bioquímica	Bs. 193.790.00
Facultad de Tecnología	Bs. 741.781.00
Facultad de Ciencias Agrarias	Bs. 453.527.00
Facultad de Humanidades	Bs. 43.200.00
Facultad Técnica	Bs. 418.229.00
Facultad de Ingeniería Civil	Bs. 136.224.00
<b>Total:</b>	<b>Bs. 1.986.751.00</b>

## PROYECCIONES

- Apoyar en la planificación del crecimiento y desarrollo sostenible de la Universidad, en cumplimiento al Plan Estratégico Institucional y Presupuesto Universitario aprobado.
- Fortalecer el trabajo planificado y coordinado con las unidades administrativas dependientes del Departamento de Finanzas.
- Optimizar los procesos de gestión económica, financiera y administrativa de la institución, a objeto de simplificar operaciones para lograr un mejor control interno y una gestión eficiente, eficaz y económica.
- Promover en los procesos de actualización permanente al personal administrativo, con el propósito de contar con funcionarios altamente calificados.

## DIVISIÓN DE TESORERÍA Y CRÉDITO

**JEFE:** Lic. Carmen Ruth Osuna Gallardo

### OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO

Lograr mayores niveles de eficacia y de sostenibilidad financiera.

La División de Tesorería y Crédito Público, unidad dependiente del Departamento de Finanzas realiza un trabajo profesional relacionado con la recaudación de recursos, priorización de pagos, emisión de cheques, administración de ingresos y egresos, programación del flujo financiero y custodia de títulos y valores.

Tiene bajo su dependencia las Secciones de Control y Fiscalización de Ingresos y Caja Central, se programaron las siguientes actividades u operaciones enmarcadas dentro de los lineamientos y objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2019-2025.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Programación y aprobación de pagos en función de las disponibilidades de liquidez de la tesorería respectiva en forma oportuna.
- Registro, control y seguimiento en el Sistema SAIDS (Servicio de Administración e Información de la Deuda Subnacional – Ministerio de Economía y Finanzas Públicas) de la deuda Pública Externa.
- Presentación del flujo de caja institucional mensual y oportuna al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- Cálculo y llenado de formularios para la presentación y pago de aportes laborales y patronales a las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFPs) según planillas de pago.



- Elaboración de las conciliaciones bancarias y trámites efectuados con el Banco Central de Bolivia.
- Transferencia de disponible entre libretas asociadas a la cuenta única.
- Compatibilización de planillas de haberes y becas a estudiantes universitarios en medio magnético con planillas físicas para el pago correspondiente.
- Coordinación con la sección de Control y Fiscalización de Ingresos y Sección Caja la impresión de timbres, formatos para títulos, diplomas y otros.
- Elaboración del flujo de efectivo y estado de saldos diarios.
- Preparación de información a requerimiento de instancias superiores.
- Formulación del POA-Presupuesto/2021.

#### Sección Caja

- Realización de la venta de valores, formatos, timbres y otros, atención de cheques y caja pagadora.
- Custodia de títulos y valores de la Institución.

#### Sección de Control y Fiscalización de Ingresos

- Realización del control oportuno y adecuado de los ingresos provenientes de distintos rubros.
- Custodia de placas de impresión de valores universitarios y sus negativos.
- Control de las recaudaciones derivadas de la prestación inmediata de bienes y servicios se depositen en la cuenta fiscal bancaria en el próximo día hábil a la recaudación.

#### PROYECCIONES

- Se espera un incremento en las recaudaciones que permitan encarar y financiar la gestión con un superávit en el efectivo.
- De acuerdo a políticas y medidas de austeridad se esperan mayores niveles de liquidez para cumplir con obligaciones de pago.
- En coordinación con otras unidades, implementar una disciplina del gasto y programación financiera efectiva.

## DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES

**DIRECTORA: M.Sc. Norma Rosario Márquez Caveró**

#### OBJETIVOS DE GESTIÓN

Contribuir al fortalecimiento del proceso de internacionalización de la USFX, desarrollando su integración y relacionamiento con redes académicas, universidades, instituciones y organismos extranjeros, orientados a los procesos de docencia, investigación, interacción social y extensión universitaria, como estrategia para el desarrollo de la institución, la proyección de sus capacidades y productos y el fortalecimiento institucional a nivel local, nacional e internacional.

#### ACTIVIDADES

La Dirección de Relaciones Internacionales (DRI), al igual que todas las unidades académicas y administrativas de nuestra Universidad, vio afectadas sus actividades, programas y proyectos, durante la pandemia del Covid-19, cierre temporal de instituciones y fronteras, confinamiento y pos confinamiento y vigilancia comunitaria. De este periodo crítico, nunca antes vivido, ponemos de relieve la capacidad de resiliencia de la institución y, en el marco académico-administrativo, de los señores docentes, de los estudiantes y administrativos, que posibilitó a la DRI asumir nuevos retos del presente y proyectarse a los tiempos de pos pandemia, que de acuerdo a la actual tendencia, sin duda, estarán marcados por modelos educativos híbridos, con el uso generalizado de la TIC y en los que la vinculación internacional y nacional adquieren, ciertamente, aún mayor relevancia.

A partir de la actualización y redefinición de su Misión, Visión, Objetivos y Funciones, la imbricación de las experiencias acumuladas y de los fundamentos teórico-prácticos acopiados -principalmente- a través de la participación en numerosos seminarios virtuales internacionales, la Dirección de Relaciones Internacionales - DRI-USFX, posesionándose en su rol estratégico en el proceso de internacionalización, llevó a cabo acciones diversas, entre las que se destaca:



## Movilidad Académica: Gestión, Ejecución y Seguimiento

### a) Movilidad de estudiantes

De acuerdo a lo planificado, a inicios del semestre 1/2020, se realizó la movilidad presencial de estudiantes, salientes y entrantes. Después de un breve periodo de actividades normales, los estudiantes cursaron sus asignaturas, de manera virtual, en las universidades de destino, habiendo realizado, desde la DRI, seguimiento de las obligaciones académicas asumidas por los estudiantes y prestado permanente asistencia y acompañamiento.

#### Movilidad presencial saliente 1/2020

N°	Nombre y Apellido	Carrera de origen en la USFX	Universidad de Destino	Programa
1	Irina Sinaí Rodríguez Samos	Idiomas	Universidad Nacional de Cuyo Uncuyo- Argentina	
2	Isaac Rodrigo Sarabia Vásquez	Medicina	Universidad Nacional del Nordeste UNNE- Argentina	
3	Kiara Graciela Martínez Gonzales	Turismo	Universidad Nacional de Asunción UNA- Paraguay	Escala Estudiante de Grado - AUGM
4	Brisaliz Claudia Moncayo Ibáñez (Becaria 2/2019 e Invitada por la UNNOBA el Sem.1/2020 y luego el Sem. 2/2020)	Ingeniería Industrial	Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires UNNOBA- Argentina	
5	Mayra Salgado (Seleccionada en 2/2019, concretó su movilidad de enero a junio 2020)	Ingeniería Ambiental	Universidad de Granada UGR- España	Programa Intercambio Mov. Académica (PIMA) - OEI
6	Christian Guido Ayala Condori (Prolongó movilidad hasta gest.2020-2021)	Idiomas		
7	Valeria Belén Beltrán Romay (Seleccionada en 2019, concretó su movilidad de enero a junio 2020)	Idiomas	Ciencias Políticas y Sociales- Rennes- Francia	Convenio Bilateral USFX-SCIENCES PO
8	Eileen Widaly Rosso Romero (Seleccionada en 2019, concretó su movilidad de enero a junio 2020)	Idiomas		

#### Movilidad presencial entrante 1/2020

N°	Nombre y Apellido	Carrera en la USFX	Universidad de Origen	Programa
1	María Magdalena Canela	Turismo Gastronomía	Universidad Nacional de Asunción UNA- Paraguay	
2	Julieta Valle	Bioquímica	Universidad Nacional del Nordeste UNNE- Argentina (Retornó a su Univ. de Origen el 15-04-2020)	Escala Estudiante De Grado - AUGM
3	Manuel Parrado Gamero	Recursos Naturales e Ingeniería Ambiental	Universidad de Granada UGR- España	Programa Intercambio Mov. Académica (PIMA) - OEI

### Movilidad académica virtual entrante- Semestre 2/2020

El semestre 2/2020, en el marco de una propuesta de desarrollo de la Internacionalización en Casa, presentada a inicios de marzo de 2020, que se vio acelerada por la manifestación a nivel mundial de la crisis sanitaria del COVID 19, nuestra Universidad adhirió al programa Espacio de Movilidad Virtual en la Educación Superior- eMOVIES, coordinado por la Organización Universitaria Interamericana (OUI), habiéndose implementado la primera experiencia de movilidad virtual de los estudiantes, que cuenta con la aprobación de las Autoridades Superiores de la USFX, mediante Resolución Vicerrectoral N° 117/2020.

N°	Nombre y Apellido	Carrera de Destino en la USFX	Universidad de Origen	Programa
1	Valeria de los Ángeles Livieri GARRIDO	Enfermería	Universidad Católica de Temuco- Chile	
2	Karen Johanna Méndez Mellado	Enfermería	Universidad Católica de Temuco- Chile	
3	Rafael Mejía Marín	Enfermería	Universidad de Ciencias Aplicadas Ambientales- Colombia	
4	Alejandra Rangel Montañez	Enfermería	Universidad de Ciencias Aplicadas Ambientales- Colombia	
5	Camila Fernanda Jara Piña	Idiomas Enfermería	Universidad Católica de Temuco- Chile	Espacio de Movilidad Virtual en la Educación Superior - EMOVIES- OUI
6	Michelle Camila Sarmiento Figueroa	Idiomas	Universidad de Cuenca- Ecuador	
7	Juan Pablo Concha Quintrileo	Idiomas	Universidad Católica de Temuco- Chile	
8	Silvia Fabiola Carrasco Paillamilla	Idiomas	Universidad Católica de Temuco- Chile	
9	Rodrigo Ignacio Venegas Retamal	Idiomas	Universidad Católica de Temuco- Chile	
10	Francisco León Ordoñez	Idiomas	Universidad de Cuenca- Ecuador	

N°	Nombre y Apellido	Carrera de Origen en la USFX	Universidad de Destino	Programa
1	Mayra Araceli Calani Sotillo	Comercio Exterior y Aduanas	Fundación Universitaria del Área Andina AREANDINA- Colombia	EMOVIES, OUI

### Movilidad académica virtual saliente- Semestre 2/2020

Facultad	Carrera	Docentes
Humanidades y Ciencias de la Educación Decana: M.Sc. Noemí Baldivieso Montañó	Idiomas Dra. Mónica Calani Ph.D.	Lic. Cinthia Becerra Lic. López Maira Lic. Goytia Carmen Lic. Párraga Miguel
Ciencias de Enfermería y Obstetricia Decana: MSc. Nancy Manjón Calvimontes	Enfermería MSc. Luisa Orellana	Lic. María Elena Balcázar Dr. Carlos Mamani

Destacamos la aceptación de la propuesta eMOVIES por parte de las autoridades facultativas y de Carrera y valoramos el interés y compromiso de los señores docentes que, el semestre 2/2020, abrieron sus aulas virtuales, aceptando a estudiantes internacionales.

En el marco de la política lingüística, tres estudiantes de la Carrera de Idiomas enrolaron y concluyeron exitosamente cursos de portugués: La Univ. Guadalupe Sandra Pimentel Yucra aprobó el curso regular online, mientras que Gustavo

Franzel Copa Condori y Damaris Agar Huanca Solíz realizaron el curso intensivo de portugués básico, ambos programas propuestos por la Universidad Federal Fluminense, con la que se tiene establecido un convenio bilateral.

**b) Movilidad de docentes y PAS**

Para el Programa Escala Docente y el Programa Escala Gestores y Administradores, se suspendieron las movilidades de la gestión 2020. Sin embargo, como alternativa y, capitalizando el uso de la TIC, se gestionó y promocionó, la participación de los señores docentes en el recurso didáctico Clases Espejo. Una primera experiencia fue desarrollada por la M.Sc. Ivonne Choque y la Dra. Ph.D Ivonne Fabiana Ramírez, con su pares académicos de la Corporación Universitaria del Caribe (CECAR- Colombia) y de la Universidad Nacional Arturo Jauretche (UNA)- Argentina, respectivamente.

**c) Internado de Medicina**

La movilidad estudiantil de Internado de Medicina en las universidades brasileñas, UFPelotas y UFMG, quedó en suspenso la gestión 2020. Habiendo nominado a Bruna Rodríguez Cavalcante, Leslie Diana Montecinos Terrazas, Alejandra Carpio Ayaviri, Paul Rodrigo Santi Chambi y Leiliane Da Rocha Dos Santos Malaquias; los dos últimos fueron aceptados y permanecen en el vecino país, debiendo concretar sus prácticas de internado la gestión 2021.

**d) Becas y movilidad estudiantil en el marco de convenios interinstitucionales**

Se realizó la gestión para la emisión de convocatorias a becas para la gestión 2020-2021, habiéndose efectuado la coordinación de los procesos de selección, asegurando la igualdad de oportunidades y transparencia de los procesos:

- El Univ. **Benjamín Manuel Choque Coria**, previa selección, fue nominado como becario, semestre 1/2021, ante el Instituto de Ciencias Políticas (SciencesPo Rennes) Francia, habiendo sido aceptado por dicha institución de Educación Superior.
- La convocatoria a **cinco becas para posgrado Víctor Hugo**, gestión 2021-2022, en el marco del convenio USFX- Universidad de Franche-Comté, Francia, permanece abierta hasta el 12 de febrero del 2021.

**e) Gestión de proyectos con financiamiento externo para movilidad académica**

- En el marco del proyecto ERASMUS+ movilidad de créditos (KA 107), la postulante **Norma Choque** fue seleccionada para realizar una estadía de tres meses en la Universidad de Granada, el primer semestre de la gestión 2021.

**Acciones Desarrolladas para Fortalecer la Vinculación Institucional en el marco de Redes Universitarias:**

**Fortalecimiento de la membresía de la USFX en redes de universidades**

De acuerdo al contexto actual, se fortaleció la participación de la USFX en seminarios y reuniones virtuales tanto de la Red UDUAL como de la Red OUI, además de haber adherido al programa PAME, intercambio virtual y al programa eMOVIES.

Se realizó gestiones para una mayor participación en instancias de decisión de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM). La USFX está actualmente representada por la Dra. Ph.D. Zully Moreno Jaramillo, en la Comisión Permanente de Posgrado; la Dra. Ph.D. Jenny Durán, en la Comisión Permanente de Ciencia, Tecnología e Innovación; la Mgtr. Noemí Muriel Baldovino Montaña, en el Núcleo Disciplinario Enseñanza de Español y Portugués como ELE y el Dr. Ph.D. Erick Mita Arancibia, en el Comité académico Procesos Cooperativos y Asociativos.

**Primer Encuentro Virtual de Jóvenes Investigadores**

Con el propósito de promover el fortalecimiento de la internacionalización de la investigación, se gestionó, conjuntamente la señora Directora de la DICyT, Dra. Ph.D. Jenny Durán, la participación de la USFX en el Primer Encuentro Virtual de Jóvenes Investigadores, organizado por la Universidad de Santiago de Chile (USACH) y la Secretaría Ejecutiva de AUGM. Ponemos de relieve la participación del señor Rector de la USFX, Dr. Sergio Milton Padilla Cortez Ph.D, como panelista de la sesión inaugural de este evento de difusión del conocimiento, en el que nuestra institución fue representada con trabajos de tres grupos de investigadores:

Eje temático	Investigadores	Título de la investigación
Ciencias de la vida	Univ. Daniel Durán	"Electro movilidad y su aplicación en la matriz energética actual de Bolivia".
Desafíos interdisciplinarios en la investigación en tiempos de pandemia y proyecciones futuras.	Univ. Helen Aracely Silva Dra. Ph.D. Ivonne Ramírez. Arq. Carla Jaliri	"La interdisciplinaria universitaria una respuesta común a proyectos universales"
Desafíos interdisciplinarios en la investigación en tiempos de pandemia y proyecciones futuras	Univ. Yobana ChoqueUniv. Jhida Eloisa Sánchez	"Valoración de la actividad antibacteriana de extractos obtenidos del <i>Alium sativum</i> "Ajo" <i>Origanum vulgare</i> "Orégano" en cepas de <i>Acinetobacter</i> spp y <i>Pseudomana aeruginosa</i> "

Con referencia al campo de la investigación, es pertinente señalar que concluyó el proyecto de investigación Implementación de un comité de ética de la Investigación en la UMRPSFX, a cargo de la Dra. Scarley Martínez, en el marco del acuerdo establecido entre el Consorcio de Universidad para la Salud Global, con el financiamiento de USAID.

**Estrategias y Actividades Conducentes a Promover una mayor Visibilización de la USFX en el Contexto Local, Nacional e Internacional:**

Como parte de la política de socialización de la misión, funciones y actividades de la DRI-USFX, en coordinación con las Sociedades Científicas Estudiantiles de las Carreras de Derecho y de Idiomas, la Directora de RR.II. participó como panelista en webinarios informativos sobre oportunidades y becas gestionadas por la USFX. Del mismo modo, a invitación de la directiva de la Federación Universitaria Local, junto al Lic. Rodney Rada, se llevó adelante una sesión informativa acerca de la membresía de la USFX en Redes universitarias y de las ofertas académicas internacionales (presenciales y virtuales), habiendo contado con la participación de los universitarios dirigentes de los Centros de Estudiantes de las unidades académicas.

Se gestionó y coordinó la realización del primer webinar **ERASMUS+** a cargo de la MSc. Mónica Rodríguez, Coordinadora de Erasmus+ en Bolivia, dirigido a profesionales y estudiantes de la USFX y de RESIDENCIAS MÉDICAS, con el expositor Dr. Víctor Kalinberg, Director de Cursos Residencias (Argentina), dirigido al área de salud. Moderó ambos seminarios virtuales el periodista Lic. Marcelo Durán.

Existió comunicación permanente, fluida y oportuna, mediante correo electrónico y grupos de WhatsApp con las IES, redes, universidades, organizaciones, solicitantes de información y consultas diversas relativas al quehacer académico y administrativo de la USFX.

Se participó y aseguró la difusión de seminarios, talleres, conversatorios virtuales organizados por las Redes UDUAL, AUGM, OUI, MARCA, AUIP, otras redes, espacios de conocimiento e instituciones de educación superior socias o afines, a través de las redes sociales Facebook e Instagram. Igualmente, se realizó oportunamente la socialización de la oferta de becas de grado y posgrado, mediante decanatos, direcciones de Carrera docentes y dirigentes estudiantiles.

Las tareas de información y comunicación a través de la página Web institucional y de redes sociales fueron indispensables para dar a conocer los retos planteados a la educación superior, así como las nuevas formas de internacionalización, emergentes de la crisis sanitaria por el COVID 19.

Para realizar los intercambios virtuales, conjuntamente el encargado de traducción, Lic. Aldo Yucra, se diseñó e implementó la postulación digital, de acuerdo a los nuevos requerimientos de la internacionalización. Igualmente, fue rediseñada la interfaz gráfica en la web oficial de la DRI, haciéndola más amigable y con una mejor organización de la información, a fin de facilitar la experiencia del usuario, accesible a través de <https://rrii.usfx.bo/>. Se desarrolló el fortalecimiento de la base de datos digitalizada de beneficiarios de movilidad académica, así como de las Redes sociales oficiales de la DRI (Facebook e Instagram), a través de las cuales, a partir del relato de testimonios, se difunde los beneficios que conlleva la movilidad académica, así como las convocatorias a becas y eventos internacionales de educación superior, generando un crecimiento importante en la comunidad digital. (<https://www.facebook.com/DRI.USFX> y <https://www.instagram.com/dri.usfx/>).

El encargado de traducción realizó trabajos de traducción de documentos, del inglés al español y viceversa, de acuerdo a requerimiento institucional.

Integrantes del Grupo de anfitriónaje Chuquisaca para el Mundo (CHUQUIMUNS), prestaron colaboración a los estudiantes extranjeros durante su permanencia en la ciudad de Sucre.

### Representación y Participación en Redes Académicas y Actividades con Aliados Estratégicos

Delegada por la Primera Autoridad de la USFX, la Directora de la DRI participó en el Foro Virtual de Rectores sobre Educación Superior ante el COVID-19, así como en la IV Conferencia Mundial de Relaciones Internacionales organizada por el Centro de Estudios Estratégicos de Relaciones Internacionales (CEERI). Participó, igualmente, en las reuniones virtuales de Delegados Asesores, en numerosas sesiones de trabajo de las Comisiones de seguimiento a los Programas Escala; de Seguimiento a los Agrupamientos Académicos y Núcleos Disciplinarios, de la Comisión de Cursos Virtuales y Educación a Distancia y promovió y tomó parte en reuniones virtuales de coordinación para el establecimiento de convenios con universidades extranjeras.

Del mismo modo, en el marco de formación continua, la Directora de la DRI participó, entre otros eventos virtuales, en los seminarios online “Gobernanza, planeación, gestión y evaluación de la Internacionalización”, “Internacionalización del Currículo y Movilidad”, “Internacionalización de la Investigación”, organizados por la Red Ecuatoriana de la Internacionalización de la Educación Superior; en el FORO GLOBAL “Educación conectada” de Virtual Educa Lisboa; en el Curso “Entrenamiento para la Docencia Online”, efectuado en convenio entre Emporia State University y la USFX.

Se tuvo la participación de la USFX en reuniones de coordinación con la Agencia de Cooperación de Voluntarios KOICA de la República de Corea del Sur, aliada estratégica de la USFX que colaboró, la gestión 2020, con la presencia del voluntario novel Señor YU Myeongcheol quien, en razón de la pandemia del coronavirus, se vio obligado a regresar a su país, en viaje de repatriación.

Se gestionó ante el Instituto Escorialense de Investigaciones Históricas y Artísticas (de San Lorenzo del Escorial, España) la cesión de la edición digital (PDF) de la obra del P. fray Antonio de la Calancha, OSA, **Historia de la Universidad de San Marcos de Lima**. Dicha obra, junto a otras publicaciones del mencionado Instituto, se encuentra alojada en el repositorio de la biblioteca de nuestra Universidad.

### Gestión de Convenios

La gestión de acuerdos de cooperación fue ralentizada por el cierre de instituciones y fronteras; no obstante, se concretó la firma de los convenios del cuadro siguiente.

#### Convenios establecidos en la gestión 2020

Convenios	Tipo de Convenio
Convenio de Cooperación entre la Universidad de Santiago de Compostela y la USFX.	Marco
Convenio Marco de cooperación académica, científica, tecnológica y cultural entre la Universidad de La Guajira y la UMRPSFXCH.	
Convenio de Cooperación entre la USFX y el Instituto Federal de Educación, Ciencia y Tecnología do Sul de Minas.	
Acuerdo General de Cooperación Académica y Cultural entre La Universidad Libre de Bruselas, Bélgica y la UMRPSFXCH.	
Convenio Marco de Cooperación y Colaboración Académica, Científica, Tecnológica y Cultural entre la Universidad Americana de Europa, México y la UMRPSFXCH.	
Convenio Marco entre la Universidad de la Republica, Uruguay y la UMRPSFXCH.	
Acuerdo de Cooperación Académica entre La Universidad Ludwig Maximilians (LMU) de Munich, Alemania y la UMRPSFXCH.	
Convenio Marco de Cooperación entre las Universidades: Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier y la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.	

Convenios	Tipo de Convenio
Convenio Específico para la movilidad de Estudiantes entre la Universidad de Santiago de Compostela y la USFX.	Específico
Convenio Específico para la movilidad de Docentes entre la Universidad de Santiago de Compostela y la USFX.	
Convenio de Cooperación de intercambio de estudiantes, docentes, investigadores, entre el Instituto Federal de Educación, Ciencia y Tecnología do Sul de Minas y la USFX.	
Memorándum de Entendimiento entre la Universidad Ludwig Maximilians (LMU) de Munich, Alemania y la Carrera de Ingeniería Ambiental, Facultad de Ciencias y Tecnología de la UMRPSFXCH.	
Convenio de Cooperación Académica entre la Facultad de Medicina, Universidad Ludwig Maximilians (LMU) de Munich, Alemania y la Facultad de Ciencias y Tecnología de la UMRPSFXCH.	
Acuerdo de Cooperación entre UNIPLACES LTD (Portugal) y la UMRPSFXCH.	
Convenio de Alianza para el ofrecimiento de Programas de Educación Continuada entre la Fundación Universitaria Konrad Lorenz, Colombia y la UMRPSFXCH. (Firmado en diciembre de 2019, pero recibido en la USFX en febrero de 2020)	
Convenio de Cooperación Académica entre la Universidad Federal de Fluminense (UFF), Brasil y la UMRPSFXCH. (Intercambio de estudiantes, docentes e investigadores. (Firmado en la UFF en diciembre de 2019, pero recibido en la USFX el 05 de marzo de 2020)	

La vinculación institucional, a nivel internacional, nacional y local constituye, indudablemente, una herramienta para el desarrollo de la USFX, por ello se hace necesaria la provisión, desde la instancia pertinente, de un instrumento técnico-jurídico que regule los criterios para el establecimiento de convenios de cooperación y alianzas estratégicas.

### Reglamentación Específica

El Reglamento Interno de movilidad estudiantil de grado, bajo la modalidad de convenio de cooperación académica bilateral, propuesto por la DRI-USFX la gestión 2019, fue revisado y enriquecido con los aportes de la DPEI, Asesoría Jurídica y Secretaría General de Vicerrectorado, habiendo la Dirección de Planificación y Evaluación Institucional, avalado el documento final y enviado a su autoridad para la aprobación correspondiente. Las Resoluciones Rectorales N° 0310/2020 y N°0040/2021 aprueban dicho Reglamento.

### Plan de Desarrollo de la Unidad Administrativa DRI-USFX y Actualización de su Estructura Organizativa

Con el propósito de coadyuvar al logro de objetivos del Área 4 del PEI 2019-2025, se presentó una propuesta de actualización y adecuación -al nuevo contexto- de la estructura organizativa y funcional de la Dirección de Relaciones Internacionales, en la que se plantea cargos y reasigna funciones específicas a cada uno de los integrantes.

Del mismo modo, se hizo llegar al Departamento de Planificación y Evaluación Institucional, la propuesta del Plan de Desarrollo de la Unidad Administrativa –PDAA-DRI-USFX, alineada al PEI 2019-2025.

### Formación del Staff

El personal administrativo de la Unidad Administrativa realizó actividades de formación continua:

- El Lic. Rodney Rada concluyó satisfactoriamente el Diplomado en Internacionalización de la Educación Superior, coordinado por COLAM de la Red OUI-I0HE y obtuvo la Insignia de Movilidad Estudiantil de la OUI.
- El Lic. Yucra concluyó el Diplomado en Tutoría, Docencia e Investigación científica.
- La Sra. Yuselka Careaga aprobó el curso G-SUITE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS.

## Población

**Administrativos.** – La unidad administrativa DRI-USFX estuvo conformada por: una secretaria, un auxiliar de movilidad académica, un encargado de traducción, un conserje y una portera de la Residencia Universitaria.

## Mobiliario y Recursos Tecnológicos

La unidad administrativa cuenta con el mobiliario suficiente y un equipo de cinco computadoras de mesa -todas con acceso a Internet- tres impresoras, un proyector multimedia y una computadora portátil.

## Infraestructura

La Dirección de Relaciones Internacionales, a partir del mes de octubre de la gestión 2020, desarrolla sus actividades en el nuevo ambiente que le fue asignado, ubicado en calle Estudiantes N°49, primera planta.

A través del Departamento de Infraestructura, se concretó la realización de trabajos urgentes de mantenimiento en la Residencia Universitaria.

## PROYECCIONES

La gestión 2021, en cumplimiento de su misión, la DRI-USFX se propone:

- Contar con un Plan Estratégico de la Unidad Administrativa aprobado.
- Contar con una adecuada estructura organizativa y funcional de la DRI-USFX, redimensionando el rol de la unidad administrativa.
- Promover en la USFX un proceso de Internacionalización integral, a partir de la elaboración colectiva de una Estrategia de Internacionalización intencional y planificada, que contemple el desarrollo de programas, proyectos y actividades de docencia, investigación, de interacción social y extensión universitaria y de gestión, tanto de Internacionalización hacia afuera como de Internacionalización en casa, orientados al logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. (ODS).
- Fortalecer el relacionamiento con las unidades académicas de la USFX, en un trabajo conjunto con los Coordinadores Facultativos de la Internacionalización, instancia colegiada en el organigrama de la DRI propuesto a la Primera Autoridad.
- Promover la capacitación en mecanismos de internacionalización encasa. (Clases Espejo, Metodología COIL (Colaborative online international learning), entre otros.
- Promover la diversificación de los destinos y de mecanismos de movilidad de estudiantes, de docentes y de administrativos.
- Favorecer la elaboración de proyectos para la captación de recursos de organismos internacionales financiadores.
- Coadyuvar en la preparación de las Jornadas de Jóvenes Investigadores de la AUGM, cuya realización ha sido programada para el año 2022.
- En tanto unidad administrativa estratégica para la Internacionalización, contribuir desde sus funciones inherentes, en el Comité del IV Centenario de la USFX.
- Reforzar y ampliar la participación de la USFX en las instancias representativas, los programas y actividades de las Redes a las que se encuentra afiliada.
- Promover la participación de la USFX en actividades extracurriculares, que aborden temas interculturales e internacionales.
- Contar con un Protocolo para potenciar la suscripción de convenios Internacionales, que agilice los procesos de cooperación interinstitucional, de vinculación de nuestra Universidad orientados a diversificación de destinos de movilidad académica, a la participación en proyectos internacionales de docencia, investigación y organización de actividades de promoción y desarrollo.

- Favorecer la captación de recursos de organismos internacionales financiadores.
- En el campo de la comunicación y la información, abarcar redes sociales más específicas en el ámbito profesional, como LinkedIn, que permitirá ampliar el alcance de los servicios que presta la DRI a la USFX en el ámbito internacional.
- Gestionar la mejora de la infraestructura y equipamiento de la Residencia Universitaria que posibilite, en un futuro próximo, ofrecer condiciones adecuadas de hospedaje a estudiantes, docentes y PAS en movilidad académica presencial.



## DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

**DIRECTORA a.i.:** Dra. Jenny Durán Pérez Ph.D.

### ACTIVIDADES

Las actividades desarrolladas por la **Dirección de Investigación, Ciencia y Tecnología** en la gestión 2020 Fueron las siguientes:

#### Jornadas y Exposición Científica Versión V 2019

Debido a la coyuntura política en el país, dicha actividad fue reprogramada en fechas 11,12 y13 de marzo de la gestión 2020, para dicho evento se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se conformaron tribunales con profesionales idóneos y con experiencia en las temáticas de los distintos ejes temáticos, para evaluar los mismos desde un enfoque interdisciplinario.
- Se presentaron 46 equipos de investigación. Se definió en la convocatoria que sólo haya un ganador por categoría.
- Se desarrollaron las exposiciones, en los diversos escenarios y horarios previstos. Se consideró que cada eje temático se realice en el auditorio de una facultad del área, lo que facilitó la presencia masiva de docentes y estudiantes.
- Las actas finales fueron elaboradas con el apoyo de un coordinador por área, corroborado por el Comité Científico de la DICYT.



La lista de ganadores por eje temático fue el siguiente:

Eje Temático	Proyecto Ganador	Calificación	Responsable
<b>1 y 2 – La Educación Superior a 10 Años de la Vigencia de la Constitución - Conocer, Comprender para transformar realidades.</b> Responsables: M. Sc. María Marcela Magne La Fuente Ph.D. Mario Castro Torres	Implementación de un recorrido y un museo virtual para visitas en el Museo Universitario Colonial Charcas y Galería de Arte Moderno	86,83	Lic. Juan Carlos Tanuz Gonzales
<b>3 – Salud y Calidad de Vida</b> Responsable: Dra. Carmen Encinas Barrientos	Perfil de sensibilidad y resistencia antimicrobiana de los principales bacilos gramnegativos aislados en la unidad de terapia intensiva 2016-2018 en el Hospital Santa Bárbara	68,25	Dra. Ninón Melany Flores Barrios
<b>4 – Biología de la Conservación, Ecología y Biodiversidad</b> Responsable: Dra. Carmen Encinas Barrientos	Caracterización de patrones de preferencias florales de Tetragonisca Angustula (Hymenoptera: Apidae) en bosques chaqueños, Chuquisaca	69,50	Ph. D. Carlos Fernando Pinto Navia
<b>5 – Sistemas Mecánicos, Eléctricos, Electrónicos y Electromecánicos</b> Responsable: Ing. Fernando Gutiérrez Iriarte	Cálculos y diseño de sistemas eléctricos, aplicados a la construcción de un prototipo de auto solar híbrido	97,00	Ing. Marco Antonio Saavedra Arandía
<b>6 – Tratamiento de la Información, Automatización y Control de Procesos</b> Responsable: Ing. Fernando Gutiérrez Iriarte	Diseño, construcción, lanzamiento y recuperación del Psicósatélite Meteorológico PSAT FOM-1	84,00	M. Sc Ing. Santos Indala Edwin
<b>7 – Transformación de Materias Primas en Productos Útiles para la Sociedad</b> Responsable: Ing. Benito Pérez Serrudo	Obtención de nano partículas de óxido de hierro por síntesis electroquímica a partir de viruta de hierro mediante tecnología Bottom UP	90,00	Ing. Torres Espada Juan Simón
<b>8 – Recursos Hídricos y Producción Agrícola.</b> Responsable: Ing. Martha Serrano Pacheco	Eficiencia del agua en producción de remolacha bajo métodos de riego por capilaridad y goteo	80,30	M. Sc. Máximo Noya Soliz
<b>9 – Arquitectura y Diseño</b> Responsable: Arq. Carla Jaliri Castellon	Nuevo material sustentable: ladrillos ecológicos a base de residuos inorgánicos	86,00	Arq. Mireya Lauren Gareca Apaza
<b>10 – Economía Sostenible, Políticas Públicas y Desarrollo Empresarial</b> Responsable: M.Sc. Hael Saucedo Estrada	Aprendizaje automático y Groundswell como generadores de ventaja competitiva en MYPES de Sucre	77,00	Lic. Daza Ramos Romina

En el acto de clausura se presentó un Informe del evento, además de la presentación de resultados y certificación a los ganadores y participantes.

Nota. – El evento fue concluido con dificultades debido a la Resolución de Rectorado de suspensión de actividades por la Pandemia COVID 19.

#### Eventos Nacionales

Paralelo al evento de la Jornadas Científicas, se realizaron conferencias con destacados profesionales del exterior e interior del país, convenio Universidad de Touro California-USFX donde se abordaron diversos temas relacionados con la Ética de la Investigación.

El Ministerio de Educación a través del Viceministerio de Ciencia y Tecnología hizo conocer la convocatoria Premio plurinacional ciencia y tecnología 2020, presentando su trabajo el Ing. Simón Torres Espada (ganador en las Jornadas V versión realizadas el 2020) quedando el trabajo dentro de los finalistas. Debido a la pandemia dicho evento fue postergado.

### Jornadas y Exposición Científica Versión VI 2020

- Se elaboró y lanzó la convocatoria **Jornadas y Exposición Científica Versión VI 2020**
- Se realizó la recepción y verificación del cumplimiento de requisitos del postulante y del perfil de investigación científica.
- Se procedió a la evaluación y selección de los trabajos de investigación para su ejecución por la Comisión científica.
- Se envió a Vicerrectorado lista de proyectos de investigación científica seleccionados y clasificados por áreas del conocimiento.
- Se elaboró informe presupuestario de requerimiento de los 36 proyectos seleccionados de acuerdo a lo presupuestado. Cuyo monto ascendió a: 149.825.00
- Se realizó seguimiento a la solicitud de asignación de recursos, misma que no se concretó por la crisis económica institucional.
- Se realizó reuniones virtuales de información a los equipos de investigadores para conocer el avance de sus proyectos, no obstante, de la falta desembolso.
- La mayoría de las actividades mencionadas fueron efectuadas mediante teletrabajo (periodo de cuarentena que duro desde el mes de marzo al mes de septiembre del año 2020).
- Al no haberse atendido el desembolso para la ejecución de los proyectos, el evento fue postergado para marzo o abril gestión 2021.

### Becas de Investigación

En cuanto a las becas de Investigación otorgadas a los postulantes universitarios:

- Se elaboró y lanzó la convocatoria Beca de Investigación 2020.
- Se realizó la recepción del perfil de investigación científica, y verificación de documentos del universitario.
- Se procedió a la evaluación de los trabajos de investigación para su ejecución por una Comisión en cogobierno docente-estudiante.
- Se envió a Vicerrectorado lista de los universitarios seleccionados y título de los proyectos.
- El número de becarios favorecidos fue de 76, los rechazados 54 debido al incumplimiento requisitos.
- La Cancelación a los becarios se realizó previa presentación de informes del avance de sus proyectos.
- En la gestión 2020 se cancelaron becas los meses de noviembre y diciembre.
- Dada la prolongación de la gestión académica 2020 continuará el proceso en la gestión 2021.

### Revista Semestral Ciencia, Tecnología e Innovación

Se logró cumplir con la publicación virtual y en físico de la revista semestral Ciencia, Tecnología e Innovación. Los artículos publicados para el primer semestre (Volumen 18, Número 21 enero -junio 2020) contemplaron 6 artículos en su mayoría correspondieron a equipos de investigadores que participaron en las **Jornadas y Exposición Científica Versión V. 2019)**

Los artículos publicados para el segundo semestre (Volumen 18, Número 22 julio -diciembre 2020) contemplaron 4 artículos en su mayoría correspondió a investigadores del posgrado que cursan el Doctorado de Salud Pública.

El proceso seguido para la aprobación de los artículos fue de forma manual. La designación de pares revisores fue efectuada con profesionales con posgrado de la Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca, así como de otras universidades del país como del exterior. La demora de la revisión de los pares, la situación de la cuarentena, y el desembolso económico, dio lugar al retraso en la publicación virtual de la revista del primer semestre/2020 y la revista del segundo semestre virtual

fue publicado a fines de enero del año 2021. Las revistas impresas fueron entregadas y difundidas a inicios de la presente gestión.

El número de pares designados en la gestión 2020 para la revisión de los artículos fue de 21 pares para los 2 números gestión 2020, de los cuales 7 rechazaron, argumentando falta de disposición de tiempo, la responsabilidad que demanda la revisión y en otros casos no respondieron perjudicando el avance.

### Libros revisados para su publicación

Los libros revisados para su publicación fueron 6, de los cuales cinco aprobados y uno reprobado. A continuación se detalla los mismos:

Autor	Título Libro	Dictamen
Lic. Patricia Amonzabel Gonzáles Lic. Miguel Ángel Amonzabel Gonzáles	"Lecciones de Probabilidad e Inferencia Estadística"	<b>Aprobado</b>
Prof. Néstor Crespo	"Historia de la Educación en Bolivia"	<b>Aprobado</b>
Lic. Franz Rolando Garnica Miranda	"Quo Vadis Vida y Pensamiento Político de Lucho"	<b>Aprobado</b>
M.Sc. Gloria Ruíz	"Hegemonía, Disputa y Nacionalizaciones Mineras Caso Huanuni y Colquiri, una Mirada desde la Antropología Social".	<b>Aprobado</b>
Prof. Virginia Samos Paravicini	"Cinti en el Corazón"	<b>Aprobado</b>

### Número de Investigadores Gestión 2020

En cuanto al número de investigadores en total fueron 28 docentes y 81 Estudiantes.

Con relación a los becarios en total 76 universitarios.

En cuanto a los indicadores de Ciencia y Tecnología de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM), no todas las facultades hicieron llegar la información solicitada y en algunos casos la información proporcionada es incompleta. Se adjunta información.

### Actualización Página DICYT

Se efectuó el rediseño y actualización del portal o página WEB y también se actualizó información conveniente.

### Lo relacionado con el POA

- Seguimiento POA gestión 2019.
- Seguimiento POA gestión 2020.
- Elaboración POA 2021.

### Actividades Internacionales

Se participó en cinco reuniones virtuales convocadas por la AUGM en el año 2020

Se conoció y participó de la elaboración de Indicadores CyT e Innovación AUGM con el fin de establecer parámetros que marquen dicha temática.

Se difundió al interior de las Facultades y Carreras.

Se nos hizo conocer la elaboración y difusión del Plan Estratégico AUGM.

### Eventos Científicos

Mediante la AUGM y Relaciones Internacionales, informaron de la realización del **1° Encuentro virtual de jóvenes investigadores. "Proyectando el futuro de la investigación"** organizado por la Universidad de Santiago de Chile en fechas 27-28 y 29 de octubre. Cuyo objetivo fue de incentivar, promover, apoyar y consolidar un espacio de intercambio, reflexión y difusión de la actividad científica entre los investigadores jóvenes de cada institución.

Los ejes temáticos abordados fueron los siguientes:

- Desafíos interdisciplinarios en la investigación en tiempos de pandemia y proyecciones futuras.
- Humanidades.
- Ciencias Exactas.
- Ciencias de la Vida.

El evento fue difundido a través de la DICYT, logrando la participación de 3 estudiantes de nuestra Universidad, dos estudiantes de grado y una de posgrado:

- Univ. Yobana Choque Mamani de la Carrera de Q. Farmacéutica inscribiéndose al eje temático Ciencias de la Vida con el Tema: Valoración de la actividad antibacteriana en extractos obtenidos de *Allium Sativum* "AJO" y *Organum Vulgare* "Organo" en cepas de: *Acinetobacter* sp. *Pseudomona aeruginosa*.
- Univ. Daniel Brayan Durán Flores de la Carrera de Mecánica inscribiéndose al eje temático Desafíos interdisciplinarios en la investigación en tiempos de pandemia y proyecciones futuras, con el tema: Electromovilidad y su aplicación en la matriz energética actual de Bolivia.
- Y la Lic. Helen Aracely Silva Espinoza del posgrado con el tema: La Interdisciplinariedad universitaria una respuesta común a proyectos universales.

En dicho encuentro participaron 183 jóvenes provenientes de 36 universidades, quienes presentaron sus investigaciones virtualmente.

Asimismo, cabe destacar la excelente participación del Sr. Rector Sergio Padilla C. en la inauguración del evento respondiendo 2 preguntas:

- ¿Cuáles han sido las respuestas locales ante las limitaciones para la investigación?
- ¿Qué aprendizajes podemos sacar de la investigación en emergencia y cómo se proyecta hacia el futuro?

Concluido el evento los participantes de la Universidad recibieron sus certificados.

#### Otras actividades

- Elaboración de propuesta del Plan Estratégico de la Investigación.
- Centralización de información de Jornadas Científicas 2019
- Centralización de información de Jornadas Científicas 2020
- Centralización de encuestas practicadas en las diferentes unidades académicas
- Elaboración del Manual de procesos de las actividades de Investigación.

#### Conferencia

Finalmente en fecha 9 de diciembre del año 2020, mediante Webinar se organizó con el Proyecto Etica de la Investigación una conferencia gratuita a los investigadores de la DICYT con el tema "Etica de la Investigación la Tecnología como Herramienta de Soporte" impartido por la Dra. Catalina Londoño Cadavi.

## DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

**JEFE DEPARTAMENTO: Ing. Alex Enríquez R.**

Al constituir la infraestructura y el equipamiento el pilar fundamental, la base física y tangible que permite a la Universidad, cumplir con la misión, visión y objetivos trazados dirigidos a formar profesionales que logren un desarrollo integral y que respondan al encargo social, así como el impulsar una mayor interacción con su entorno.

Por otra parte el hecho de que la administración de infraestructura y equipamiento, no puede permanecer ajena al crecimiento vegetativo del sector estudiantil y de las propias actividades de la Universidad, requiere que las acciones a tomar respondan a un uso eficiente de la infraestructura y equipamiento así como un sistema adecuado de mantenimiento preventivo determinando de esta manera un buen rendimiento y óptima utilización de bienes, en beneficio de la Universidad y de la comunidad en general.

Finalmente es de gran importancia el priorizar un uso racional de la infraestructura y equipamiento en aras de contrarrestar el déficit, buscar las transferencias de nuevos predios y edificaciones, de acuerdo a prioridades y necesidades institucionales, planificar y efectuar, mejorar constantemente el sistema de servicios básicos, agua potable, alcantarillado y energía eléctrica de los diferentes predios universitarios.

En tal sentido y de acuerdo a todo lo expresado en líneas precedentes el Departamento de Infraestructura presenta la presente memoria trabajo de la gestión 2020, donde se plasma la ejecución de actividades en respuesta a los requerimientos institucionales trabajos ejecutados con oportunidad, eficiencia y responsabilidad.



## OBJETIVOS DE LA GESTIÓN

### Objetivo General

Ha planificado, organizado y monitoreado obras de infraestructura y mantenimiento en aras de implementar y conservar el patrimonio universitario de acuerdo al crecimiento, necesidades de la población universitaria y perspectivas futuras institucionales, en coordinación con las diferentes unidades académicas y administrativas para cumplimiento de metas y objetivos de nuestra Casa de Estudios Superiores.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Ha programado y ejecutado trabajos de mantenimiento de inmuebles.
- Ha ejecutado obras civiles y trabajos de ampliación, división de ambientes, refacción, remodelación, restauración, refallado y pintado general, de acuerdo a planificación ya establecida.
- Ha elaborado proyectos de obras civiles.
- Ha elaborado presupuestos de construcción de obras civiles mayores y menores.
- Ha realizado trabajos de plomería, electricidad, carpintería, metal - mecánica, mejoramiento de áreas verdes y maestranza, de acuerdo a requerimientos y necesidades de las diferentes unidades dependientes de la Universidad.
- Ha programado y ejecutado trabajos de mantenimiento y reparación de automotores.
- Ha programado y ejecutado viajes con las diferentes unidades académicas y administrativas, con los automotores con que cuenta la universidad, de acuerdo a requerimiento y programación.
- Ha dotado y controlado el suministro de combustible a todos los automotores de la Universidad.
- Ha implementado acciones que permiten mejorar la capacidad y preparación técnica de los responsables de los talleres, mediante planes y programas de capacitación continua.
- Ha establecido mecanismos de vigilancia y control del recurso humano del Departamento.

### Organización y Planificación

#### Funciones Básicas

- Ha planificado, organizado, dirigido y ejecutado los recursos humanos y materiales en obras civiles, para una racional administración de los mismos.
- Ha determinado y previsto las necesidades y facilidades físicas de la Universidad, clasificándolas por actividades requeridas, satisfaciéndolas, facilitando y procesando datos de todas y cada una de las unidades funcionales de la organización universitaria.
- Ha sugerido y coordinado disponibilidades, medios y procedimientos para satisfacer suficiente y oportunamente las necesidades materiales de la Universidad a costo mínimo.

#### Funciones Específicas

- Ha realizado relevamientos de los requerimientos físicos: construcciones y equipamiento de infraestructura a las diferentes unidades académicas y administrativas.
- Ha mantenido y conservado en forma adecuada, los equipos, maquinaria, vehículos, edificios y otros que forman parte del patrimonio universitario.
- Ha controlado la ejecución y avance de obras civiles, de acuerdo al cronograma de trabajo.
- Ha preparado y elevado informes técnicos sobre necesidades, ejecución de obras civiles y equipos.
- Ha preparado la documentación necesaria para la recepción provisional y definitiva de las obras civiles y equipamiento.
- Ha elaborado el kárdex infraestructural del patrimonio físico universitario.

- Ha coordinado con la D.A.F, la realización y/o asistencia del personal a cursos de capacitación y actualización para lograr la especialización de los funcionarios del Dpto. Infraestructura, en su área específica de trabajo.
- Ha elaborado presupuestos racionales de requerimiento y consumo de materiales, para la atención de necesidades académicas y administrativas referidas a infraestructura.
- Ha vigilado el cumplimiento de normas establecidas por el sistema de administración de personal de la Universidad.
- Ha desarrollado un sistema de supervisión directa a las diferentes obras y talleres del Dpto. Infraestructura, por áreas.
- Ha desarrollado un sistema de información que permita establecer mecanismos de control en los sub-almacenes de las obras, para fortalecer la vigilancia y control del movimiento y suministro de materiales.
- Ha mejorado y renovado los recursos físicos, materiales y equipamiento del Dpto. Infraestructura.
- Ha brindado apoyo a actividades académicas, de extensión universitaria y administrativas.

### Responsabilidades

El Departamento de Infraestructura ha alcanzado plenamente sus objetivos, recordando continuamente sus responsabilidades y efectuando una evaluación periódica de las actividades desarrolladas.

### Organización

- Ha sido responsable sobre la correcta programación, presentación de proyectos, ejecución, control y mantenimiento para el mejoramiento del patrimonio universitario.
- Ha coordinado actividades de cotización de materiales con la División de Suministros y Adquisiciones, a objeto de acelerar la salida de materiales por ende el avance de obras.

### Responsabilidad Administrativa Y Financiera

- Ha sido responsable sobre la presentación de presupuestos, cronogramas de trabajo, informes técnicos a las instancias que así lo han requerido.
- Ha sido responsable sobre la correcta utilización de los recursos asignados para el desarrollo de sus actividades.
- Ha sido responsable sobre los materiales, maquinarias y equipos asignados al Departamento de Infraestructura para la normal realización de sus labores específicas.

### Personal

- Ha realizado la supervisión de su personal planta-contrato, para el mejor aprovechamiento de los recursos humanos.
- Ha implementado un funcionario como responsable de caja chica, control del movimiento de materiales en obras y control de equipos y maquinaria.

### Material y Equipamiento

Se requiere la dotación adecuada y acorde a las necesidades de material, equipos y maquinarias actividad que es determinante para alcanzar las metas y objetivos de cada gestión.

## Relaciones Interinstitucionales

Ha sido responsabilidad del Departamento de Infraestructura el contacto permanente con otras instituciones reguladoras del ramo, como ser: Oficinas técnicas de la Contraloría de la República, Honorable Alcaldía Municipal, Cámara Departamental de la Construcción y empresas de servicios.

De la misma manera la relación y coordinación con proveedores locales representantes de firmas extranjeras para mantener al día la información técnica, de nuevos equipos, maquinarias y materiales que salen al mercado, buscando la mejor calidad y el costo más favorable para la institución.

## TRABAJOS REALIZADOS EN LA GESTIÓN 2020

### ÁREA HOSPITALES E INSTITUTOS (Responsable: T.S. Iván Chávez Gutiérrez)

#### Modalidad Teletrabajo (cuarentena, de marzo a septiembre 2020)

##### Marzo

- Elaboración de presupuesto para habilitación de ambiente para paciente Covid y pintado de señalética de piso en el Hospital Universitario.
- Elaboración de presupuesto para implementación de lavamanos para pacientes y personas externas, al ingreso del Hospital Universitario.
- Elaboración de presupuesto para arreglo de letrero de identificación del Banco de Sangre.

##### Abril

- Elaboración de documentos: Protocolo, medidas de seguridad, preparación y acondicionamiento de oficinas, movilidades y espacios comunes en la USFX; Uso de EPP's; Cuidado de movilidades; Transporte de pasajeros.

##### Mayo

- Apoyo y elaboración de presupuesto para la construcción de rotaluvio en el Campus Universitario.
- Elaboración de presupuesto para habilitación de Laboratorio de Serología e Inmunología en el Hospital Universitario.

##### Junio

- Apoyo elaboración de presupuesto para aislado de ambientes para pacientes Covid, en La Barranca.
- Elaboración de presupuesto para la construcción de lavamanos y pediluvios para el Banco de Sangre y Hospital Universitario.

##### Julio

- Elaboración de presupuesto para la reconstrucción de acera, sector ingreso a Urgencias Pediátricas, Hospital Universitario.

#### Modalidad presencial

##### Enero

- Mantenimiento de ambientes de farmacia: pintado de cielo raso y muros, apoyo con personal, para lijado y pintado de camas y casilleros, a solicitud de Dirección del Hospital.
- Mantenimiento de ambiente de RX en el Hospital Santa Bárbara: Pintado de cielo raso y muros.

##### Febrero

- Mantenimiento de cubiertas en el Hospital Universitario: cambio y reposición de placas de fibrocemento, cambio y reposición de placas translúcidas, cambio y reposición de policarbonato en cubierta y tragaluces.

- Mantenimiento de salas de internación en el Hospital Universitario: Reposición de porcelanato en pisos y muros.
- Apoyo con personal: refacción y habilitación de ambientes para la facultad de ingeniería industrial (K'ara Punku).

#### Cuarentena

##### Marzo

- Ejecución de trabajos para habilitación de ambientes para pacientes Covid y pintado de señalética de piso, Hospital Universitario (pintado de dos ambientes y piso).
- Ejecución de arreglo de letrero de identificación del Banco de Sangre.

##### Abril

- Ejecución de trabajos para implementación de lavamanos para pacientes y personas externas, al ingreso del Hospital Universitario (colocado de lavamanos, tendido de tuberías para agua potable y desagüe, limpieza general).

##### Junio

- Ejecución de trabajos para habilitación de Laboratorio de Serología e Inmunología en el Hospital Universitario (apertura de vano, retiro de mesón, colocado de puerta de ingreso, colocado de bloques de vidrio, extractores, pintado, mantenimiento de instalaciones eléctricas y sanitarias, mantenimiento de cubierta, limpieza general).

##### Julio

- Ejecución de trabajos de habilitación de ambientes para sala de aféresis, sala de reuniones y ambiente para colocado de freezers, en el Banco de Sangre (retiro de empapelado de muros, lijado y pintado de muros, instalación eléctrica nueva, instalaciones especiales nuevas: TV cable y sistemas; provisión y colocado de mamparas divisorias, ventana y portezuelas bajo mesón, todo en carpintería de aluminio, limpieza general).

##### Agosto

- Apoyo con personal para trabajos de mantenimiento en el ex comedor, obra a cargo del T.S. Juan José Villarroel.

##### Septiembre

- Colocado de pediluvios, lavamanos portátiles y protectores de melamínico en diferentes oficinas y ambientes de las unidades académicas y administrativas.
- **Conclusión de trabajos en el P.S.C.U. (habilitación de baño y pintado de ambientes).**

##### Octubre

- Refuncionalización de ambientes para Centro Operativo Covid-19 (terapia intensiva), en el Hospital Universitario.

##### Noviembre

- Mantenimiento de ambientes de emergencias: pintado de cielo raso y muros de todos los ambientes de emergencias, mantenimiento de cubiertas.

##### Diciembre

- Mantenimiento de ambientes de Tomógrafo: pintado de cielo raso y muros de todos los ambientes del tomógrafo, mantenimiento de cubiertas y quirófano, planta baja.
- Mantenimiento de ambientes de quirófano, planta baja.

## OBRAS EJECUTADAS

### HOSPITAL UNIVERSITARIO

#### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Mantenimiento de ambientes de Farmacia, Hospital Universitario.  
 Ubicación: Zona Bajo Delicias, entre las calles D. Sánchez Bustamante y Adolfo Vilar, Distrito 2.  
 Número de trabajadores: 4 Obreros.  
 Encargados de obra: T.S. Iván Chávez Gutiérrez.

#### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a Administración del Hospital Universitario.

#### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.  
 Avance ejecutado: 100 %.

#### Descripción y estado de la obra

La obra contempla el mantenimiento de todos los ambientes de emergencias, para atención de pacientes en general.

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Lijado y refallado de muros y cielo raso de 4 ambientes y 1 baño.
- Pintado de cielo raso y muros de 4 ambientes y 1 baño.
- Limpieza general.

El trabajo se encuentra en concluido.

#### Observaciones y recomendaciones

Los materiales han sido entregados en los plazos previstos y el trabajo está siendo ejecutado de acuerdo a cronograma.

### INSTITUTOS MÉDICOS UNIVERSITARIOS

#### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Mantenimiento de ambiente de RX, Institutos Médicos Universitarios.  
 Ubicación: Hospital Santa Bárbara.  
 Número de trabajadores: 5 Obreros.  
 Encargados de obra: T.S. Iván Chávez Gutiérrez.

#### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a Administración de Institutos Médicos.

#### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.  
 Avance ejecutado: 100 %.

#### Descripción y estado de la obra

La obra contempla el mantenimiento de los ambientes de RX, para atención de pacientes en general.

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Lijado y refallado de muros y cielo raso de 3 ambientes.
- Pintado de cielo raso y muros de 3 ambientes.
- Limpieza general.

El trabajo se encuentra en concluido.

#### Observaciones y recomendaciones

Los materiales han sido entregados en los plazos previstos y el trabajo está siendo ejecutado de acuerdo a cronograma.

### HOSPITAL UNIVERSITARIO

#### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Mantenimiento de cubiertas, Hospital Universitario.  
 Ubicación: Zona Bajo Delicias, entre las calles D. Sánchez Bustamante y Adolfo Vilar, Distrito 2.  
 Número de trabajadores: 4 Obreros.  
 Encargados de obra: T.S. Iván Chávez Gutiérrez.

#### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a Administración del Hospital Universitario.

#### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.  
 Avance ejecutado: 100 %.

#### Descripción y estado de la obra

La obra contempla el mantenimiento de cubiertas, donde las placas estaban rotas o perforadas por la granizada de la gestión pasada.

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Cambio y reposición de placas de fibrocemento.
- Cambio y reposición de placas translúcidas.
- Cambio y reposición de policarbonato en cubierta y tragaluces.
- Limpieza general.

El trabajo se encuentra en concluido.

#### Observaciones y recomendaciones

Los materiales han sido entregados en los plazos previstos y el trabajo está siendo ejecutado de acuerdo a cronograma.

### HOSPITAL UNIVERSITARIO

#### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Mantenimiento de salas de internación, Hospital Universitario.  
 Ubicación: Zona Bajo Delicias, entre las calles D. Sánchez Bustamante y Adolfo Vilar, Distrito 2.  
 Número de trabajadores: 3 Obreros.  
 Encargados de obra: T.S. Iván Chávez Gutiérrez.

### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a Administración del Hospital Universitario.

### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.

Avance ejecutado: 100 %.

### Descripción y estado de la obra

La obra contempla el mantenimiento de cubiertas, donde las placas estaban rotas o perforadas por la granizada de la gestión pasada.

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Cambio y reposición de piezas de porcelanato en piso.
- Limpieza general.

El trabajo se encuentra en concluido.

### Observaciones y recomendaciones

Los materiales han sido entregados en los plazos previstos y el trabajo está siendo ejecutado de acuerdo a cronograma.

## HOSPITAL UNIVERSITARIO

### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Habilitación de ambiente para pacientes Covid-19 y pintados de señalética, Hospital Universitario.

Ubicación: Zona Bajo Delicias, entre las calles D. Sánchez Bustamante y Adolfo Vilar, Distrito 2.

Número de trabajadores: 5 Obreros.

Encargados de obra: T.S. Iván Chávez Gutiérrez.

### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a Administración del Hospital Universitario.

### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.

Avance ejecutado: 100 %.

### Descripción y estado de la obra

La obra contempla la remodelación de dos ambientes, para atención de pacientes Covid-19.

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Lijado y refallado de muros y cielo raso
- Pintado de cielo raso y muros.
- Pintado de señalética en piso.
- Limpieza general.

El trabajo se encuentra concluido.

### Observaciones y recomendaciones

El trabajo ha sido realizado en horario corrido, de 07:00 a 22:00.

Los materiales han sido entregados en los plazos previstos y el trabajo ha sido ejecutado de acuerdo a cronograma.

## K'ARA PUNKU

### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Refacción y habilitación de ambientes para la facultad de Ingeniería Industrial (K'ara Punku).

Ubicación: K'ara Punku.

Número de trabajadores: 9 Obreros.

Encargados de obra: T.S. Iván Chávez Gutiérrez.

### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a administración central.

### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.

Avance ejecutado: 100 %.

El trabajo se lo ejecutó en 7 días.

### Descripción y estado de la obra

Los ambientes que se encuentran en predios de K'ara Punku estaban en desuso, desde que la carrera de Agronomía Técnico Superior, se trasladó a La Barranca. Por decisión de las principales autoridades de la universidad, la facultad de ingeniería industrial va a hacer uso de esos ambientes, para lo cual se ha realizado la refacción y habilitación de estos ambientes y mantenimiento general en albañilería, electricidad, plomería, carpintería de madera, metal – mecánica y jardinería.

Se han realizado los siguientes trabajos:

Jardinería:

- Cortado de pasto.
- Desmalezado de jardines.
- Podado de plantines.

Albañilería.

- Lijado de muros y cielo raso.
- Refallado y pintado de muros y cielo raso.
- Reposición de piso de Hº.
- Cambio y reposición de vidrios.

Metal - mecánica.

- Lijado de marcos de ventanas y rejas metálicas.
- Pintado de marcos de ventanas y rejas metálicas.
- Refacción de ventanas, chapas y bisagras metálicas.
- Cambio y reposición de luminarias y focos.
- Tendido de cables.
- Cambio y reposición de placas (interruptores - tomacorrientes).
- Lijado de marcos y puertas.
- Arreglo de puertas.

- Cuadrado de puertas.
- Pintado de marcos y puertas.
- Limpieza general.

El trabajo se encuentra concluido.

#### Observaciones y recomendaciones

Los materiales han sido entregados en los plazos previstos y el trabajo ha sido ejecutado, de acuerdo a cronograma.

#### BANCO DE SANGRE

##### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Mantenimiento de Letrero de Identificación, Banco de Sangre.

Ubicación: Zona parque Bolívar, calle Urriolagoitia N°155.

Número de trabajadores: 7 Obreros.

Encargados de obra: T.S. Iván Chávez Gutiérrez.

##### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a Administración del Banco de Sangre.

##### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.

Avance ejecutado: 100 %.

##### Descripción y estado de la obra

Se ha realizado el mantenimiento del letrero de identificación del Banco de Sangre.

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Cambio y reposición de tubos fluorescentes.
- Cambio y reposición de cables.
- Cambio y reposición de perfiles de aluminio en estructura.
- Colocado de letrero.

El trabajo se encuentra concluido.

#### Observaciones y recomendaciones

Los materiales han sido entregados en los plazos previstos y el trabajo ha sido ejecutado, de acuerdo a cronograma.

#### HOSPITAL UNIVERSITARIO

##### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Implementación de lavamanos al ingreso del hospital, para personal, pacientes y personas externas, Hospital Universitario.

Ubicación: Zona Bajo Delicias, entre las calles D. Sánchez Bustamante y Adolfo Vilar, Distrito 2.

Número de trabajadores: 1 Obrero, 1 plomero.

Encargados de obra: T.S. Iván Chávez Gutiérrez.

##### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a Administración del Banco de Sangre.

##### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.

Avance ejecutado: 100 %.

##### Descripción y estado de la obra

La obra contempla el colocado de lavamanos al ingreso del Hospital, como medida de bioseguridad para personal y pacientes, que incluye instalaciones sanitarias nueva (agua potable y desagüe).

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Tendido de tubería para acometida de agua potable.
- Tendido de tubería para desagüe.
- Colocado de lavamanos.
- Limpieza general.

El trabajo se encuentra concluido

#### Observaciones y recomendaciones

Los materiales han sido entregados en los plazos previstos y el trabajo ha sido ejecutado de acuerdo a cronograma.

#### HOSPITAL UNIVERSITARIO

##### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Habilitación de laboratorio de Serología e Inmunología, Hospital Universitario.

Ubicación: Zona Bajo Delicias, entre las calles D. Sánchez Bustamante y Adolfo Vilar, Distrito 2.

Número de trabajadores: 6 Obreros.

Encargados de obra: T.S. Iván Chávez Gutiérrez.

##### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a Administración del Banco de Sangre.

##### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.

Avance ejecutado: 100 %.

##### Descripción y estado de la obra

La obra contempla la habilitación de un ambiente para el funcionamiento del laboratorio de Serología e Inmunología, para la atención integral de pacientes.

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Apertura de vano.
- Retiro de mesón.
- Colocado de puerta de ingreso.
- Colocado de bloques de vidrio para cerrado de vano.
- Colocado de dos extractores ventiladores.
- Refallado y pintado de cielo raso y muros interiores y muros exteriores.
- Mantenimiento de instalaciones eléctricas y luminarias.



- Mantenimiento de instalaciones sanitarias.
- Mantenimiento de cubierta.
- Limpieza general.

El trabajo se encuentra concluido

#### Observaciones y recomendaciones

Los materiales han sido entregados en los plazos previstos y el trabajo ha sido ejecutado, de acuerdo a cronograma.

#### BANCO DE SANGRE

##### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Habilitación de ambientes para sala de Aféresis, sala de reuniones y ambiente para colocado de freezers en el Banco de Sangre de referencia Departamental.

Ubicación: Zona parque Bolívar, calle Urriolagoitia N°155.

Número de trabajadores: 6 Obreros, 2 electricistas.

Encargados de obra: T.S. Iván Chávez Gutiérrez.

##### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a Administración del Banco de Sangre.

##### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.

Avance ejecutado: 100 %.

##### Descripción y estado de la obra

Se han habilitado ambientes para aféresis, sala de reuniones y sala para depósito de freezers, con el fin de implementar un nuevo servicio para la población y dotar de mayor comodidad y funcionalidad al banco de sangre.

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Retiro de empapelado de muros.
- Lijado y pintado de muros.
- Colocado de tapa cables para instalación eléctrica nueva.
- Tendido de cables para instalación eléctrica nueva.
- Colocado de toma corrientes.
- Tendido de cables para instalaciones especiales nuevas (TV cable – red para sistemas).
- Provisión y colocado de mamparas divisorias para ambiente de aféresis y sala de reuniones (Carpintería de aluminio).
- Provisión y colocado de cielo falso nuevo (Cielo Armstrong + aluminio).
- Provisión y colocado de portezuelas nuevas bajo mesón (Carpintería de aluminio).
- Provisión y colocado de ventana alta (Carpintería de aluminio).
- Limpieza general.

El trabajo se encuentra concluido.

#### Observaciones y recomendaciones

Los materiales han sido entregados en los plazos previstos y el trabajo ha sido ejecutado, de acuerdo a cronograma.

#### DISEÑO, PRESUPUESTO, CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN DE LAVAMANOS PORTÁTILES Y COLOCADO DE PEDILUVIOS + ALFOMBRAS

##### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Apoyo en la elaboración de presupuestos, colocado e instalación de lavamanos portátiles, pediluvios y protectores de policarbonato y acrílico, en diferentes oficinas y ambientes de las unidades académicas y administrativas de la Universidad.

Ubicación: Diferentes oficinas y ambientes de las unidades académicas y administrativas de la Universidad.

Encargados de obra: T.S. Iván Chávez Gutiérrez.

##### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a Administración Central y Administraciones de las unidades desconcentradas.

##### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.

Avance ejecutado: 100 %.

##### Descripción y estado de la obra

En el Departamento de Infraestructura, se ha realizado el diseño, presupuesto, construcción, instalación de lavamanos portátiles y colocado de pediluvios + alfombras, con el apoyo del taller mecánico y taller de carpintería, en la diferentes unidades académicas y administrativas de la universidad, en cumplimiento del protocolo elaborado y como parte del plan de implementación de medidas de seguridad, preparación y acondicionamiento de oficinas, movilidades y espacios comunes en la USFX y el colocado de señalética para el uso de EPP's, para precautelar la salud de todo el personal universitario, estudiantes y público en general.

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Construcción de pediluvios.
- Construcción de lavamanos portátiles.
- Cortado de alfombra para pediluvios.
- Colocado de pediluvios.
- Instalación de lavamanos portátiles.
- Colocado de barreras de policarbonato y acrílico.

El trabajo se encuentra en ejecución.

#### Observaciones y recomendaciones

Los materiales han sido entregados paulatinamente y la construcción de los lavamanos portátiles se lo realiza de acuerdo a programación y en estricto orden, de acuerdo la entrega de los materiales para su construcción.

#### PROYECTO SUCRE CIUDAD UNIVERSITARIA

##### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Habilitación de ambiente para depósito y habilitación de baño en el Proyecto Sucre, Ciudad Universitaria.

Ubicación: Calle Grau # 256.

Número de trabajadores: 5 Obreros, 1 Plomero.

Encargados de obra: T.S. Iván Chávez Gutiérrez.

##### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a Administración del P.S.C.U.

#### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.

Avance ejecutado: 100 %.

#### Descripción y estado de la obra

Se han habilitado dos ambientes para depósito y se ha habilitado un baño, para dotar de mayor comodidad y funcionalidad a ese sector del P.S.C.U.

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Lijado y pintado de muros en tres ambientes.
- Apertura de vano para ingreso nuevo a baño
- Cerrado de vano en baño.
- Reubicación de toma corrientes.
- Reubicación de lavamanos y su instalación sanitaria
- Revoque de muro.
- Colocado de revestimiento cerámico en baño.
- Colocado de zócalo cerámico.
- Mantenimiento de cubierta.
- Lijado y pintado de muro exterior de baño.
- Retiro de escombros.
- Limpieza general.

El trabajo se encuentra concluido.

#### Observaciones y recomendaciones

Los materiales han sido entregados en los plazos previstos y el trabajo ha sido ejecutado de acuerdo a cronograma.

### HOSPITAL UNIVERSITARIO

#### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Refuncionalización de ambientes para centro operativo covid-19 (terapia intensiva), en el Hospital Universitario.

Ubicación: Calle Adolfo Vilar, Zona Santa Bárbara – Distrito 2.

Número de trabajadores: 8 Obreros, 1 Plomero; Apoyo de 8 electricistas y 3 pintores.

Encargados de obra: T.S. Iván Chávez Gutiérrez.

#### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a Administración del Hospital Universitario.

#### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.

Avance ejecutado: 100 %.

#### Descripción y estado de la obra

Se han refuncionalizado ambientes para centro operativo covid-19 (terapia intensiva).

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Apertura de vano para puerta y ventana.
- Demolición de muros para ampliación de ingreso.
- Demolición de muros para pasillo, sector baños.
- Vaciado de piso, sector baños.
- Tendido de tubos para desagüe y agua potable, sector baños.
- Cambio de 45 luminarias.
- Empilado de ladrillos para muros divisorios, sector baños.
- Tendido de ductos para instalación eléctrica nueva, sector baños.
- Colocado de revestimiento cerámico de piso y muros, sector baños.
- Colocado de revestimiento cerámico en sectores de demolición de muros.
- Cerrado de vano, sector baños.
- Provisión y colocado de puerta vidriera en ingreso.
- Provisión y colocado de mamparas, sector ingreso principal y sector vestuario.
- Provisión y colocado de puertas metálicas en baños e ingreso a salas.
- Pintado de cielo raso y muros, sector baños.
- Pintado de cielo raso y muros, sector vestuario.
- Pintado de cielo raso, sector salas.
- Pintado de piso, sector ingreso principal.
- Retiro de escombros.
- Limpieza general.

El trabajo se encuentra concluido.

#### Observaciones y recomendaciones

Los materiales han sido entregados en los plazos previstos y el trabajo ha sido ejecutado, de acuerdo a cronograma.

### HOSPITAL UNIVERSITARIO

#### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Mantenimiento de ambientes de emergencias, Hospital Universitario.

Ubicación: Zona Bajo Delicias, entre las calles D. Sánchez Bustamante y Adolfo Vilar, Distrito 2.

Número de trabajadores: 7 Obreros.

Encargados de obra: T.S. Iván Chávez Gutiérrez.

#### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a Administración del Hospital Universitario.

#### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.

Avance ejecutado: 70 %.

### Descripción y estado de la obra

La obra contempla el mantenimiento de todos los ambientes y cubiertas de emergencias, para la atención óptima de pacientes en general.

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Lijado y refallado de muros y cielo raso de 6 ambientes y 1 baño.
- Pintado de cielo raso y muros de 6 ambientes y 1 baño.
- Limpieza de ambientes.
- Retiro de revestimiento cerámico de cubierta de emergencias.

El trabajo de pintado de 6 ambientes y 1 baño, se encuentra concluido, quedando el mantenimiento de cubiertas, que se encuentra en ejecución.

### Observaciones y recomendaciones

Se hace notar que recién se va a ejecutar el mantenimiento de cubiertas, porque se priorizó el pintado de tomógrafo.

Los materiales han sido entregados en los plazos previstos y el trabajo está siendo ejecutado de acuerdo a cronograma.

### HOSPITAL UNIVERSITARIO

#### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Mantenimiento de ambientes de quirófano de planta baja y tomografía, Hospital Universitario.

Ubicación: Zona Bajo Delicias, entre las calles D. Sánchez Bustamante y Adolfo Vilar, Distrito 2.

Número de trabajadores: 7 Obreros.

Encargados de obra: T.S. Iván Chávez Gutiérrez.

#### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a Administración del Hospital Universitario.

#### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.

Avance ejecutado: 85 %.

### Descripción y estado de la obra

La obra contempla el mantenimiento de todos los ambientes y cubierta de Tomografía, para atención óptima de pacientes en general.

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Lijado y refallado de muros y cielo raso de 4 ambientes y 1 baño.
- Pintado de cielo raso y muros de 4 ambientes y 2 baños.
- Limpieza de ambientes.
- Mantenimiento de cubierta de ambiente de tomografía.

El trabajo se encuentra en ejecución.

### Observaciones y recomendaciones

El pintado del ambiente de Tomografía, mantenimiento de cubiertas y mantenimiento de quirófano se encuentra concluido.

Los materiales han sido entregados en los plazos previstos y el trabajo está siendo ejecutado, de acuerdo a cronograma.

### ÁREAS TECNOLÓGICAS (Responsable: T.S. Enrique Carmelo Romero Ortíz)

A continuación se detallan los trabajos realizados durante la cuarentena

#### Modalidad teletrabajo

##### Mayo

- Elaboración de presupuesto para el mantenimiento de ambientes de la residencia, baños y lavanderías del nuevo edificio de Agronomía TS zona la barranca para pacientes Covid.

##### Junio

- Elaboración de presupuesto para la construcción de lavamanos y pediluvios para todas las facultades de las áreas tecnológicas.

#### Modalidad presencial

##### Mayo

- Ejecución de trabajos en los ambientes de la residencia, baños y lavanderías del nuevo edificio de la barranca.

##### Junio

- Conclusión de trabajos pendientes de la residencia, baños y lavanderías del nuevo edificio de la barranca.

##### Agosto

- A fines del mes se inicia con la instalación de los lavamanos de bioseguridad.

##### Septiembre

- Conclusión de trabajos de instalación de los lavamanos portátiles, con un promedio de un lavamanos por facultad
- Apoyo con dos personas al taller de carpintería para el pintado. }
- Colocado de policarbonato en ventanas.

### OBRAS EJECUTADAS

#### CARRERA DE AGRONOMÍA T.S. (ZONA LA BARRANCA)

#### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Mantenimiento en los ambientes de la residencia, baños y lavanderías del nuevo edificio Carrera de Agronomía T.S. la barranca

Ubicación: Zona la Barranca

Número de trabajadores: 8 Albañiles, 4 pintores y 2 soldares.

Encargado de obra: T.S. Enrique Romero Ortiz.

#### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a administración central.

#### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.

Avance ejecutado: 100 %.

### Descripción y estado de la obra

La ejecución de la obra contempla refacción de muros interiores y el posterior pintado, cambio de toda la instalación de la lavandería, tendido de tubos pluviales y el enmallado con malla olímpica.

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Revoque de muros con yeso.
- Mantenimiento de Juntas de dilatación.
- Pintado de muros interiores.
- Instalación de lavaplatos.
- Mantenimiento de las lavanderías.
- Colocado de mamparas.
- Enmallado con malla olímpica.
- Colocado de rejas metálicas.
- Limpieza general.

El trabajo se encuentra concluido.

#### Observaciones

Ya al terminar con todos los trabajos, se aumentó otros ítems más.

### CARRERA DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ (CAMPUS UNIVERSITARIO)

#### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Armado de andamios para el mantenimiento de canaletas de la cubierta.  
 Ubicación: Campus universitario  
 Número de trabajadores: 3 Albañiles y 2 soldares  
 Encargado de obra: T.S. Enrique Romero Ortiz.

#### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a administración de la facultad.

#### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.  
 Avance ejecutado: 40 %.

#### Descripción y estado de la obra

La obra contempla el mantenimiento de canaletas de la cubierta edificio nuevo carrera de Mecánica Automotriz

Los ítems ejecutados (a la fecha) son:

- Preparado de andamios (solo un sector).
- Soldado de refuerzo para canaletas. (Por ejecutar)
- A reglo de canaletas en el lugar. (Por ejecutar)

El trabajo se encuentra paralizado.

#### Observaciones

Se paralizó los trabajos por el tema de la pandemia.

A la fecha no se continúa con los trabajos, por falta de personal.

### FAC. DE INGENIERÍA CIVIL (CAMPUS UNIVERSITARIO)

#### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Enmallado perimetral Campo deportivo de la facultad de ingeniería Civil  
 Ubicación: Campus universitario  
 Número de trabajadores: 3 Albañiles y 2 soldares  
 Encargado de obra: T.S. Enrique Romero Ortiz.

#### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a administración de la facultad.

#### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.  
 Avance ejecutado: 80 %.

#### Descripción y estado de la obra

La ejecución de la obra contempla el enmallado perimetral con malla olímpica, curado de lugares rajados, vaciado de canaleta con hormigón y pintado de la cancha.

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Excavación.
- Vaciado de Tubo Galvanizado.
- Reparación de fisuras.
- Vaciado de contrapiso.
- Enmallado del perímetro (en ejecución).
- Pintado de toda la cancha (por ejecutar)
- Limpieza general.

El trabajo se encuentra en ejecución.

#### Observaciones

Los materiales han sido entregados paulatinamente y la realización de los diferentes ítems.

### FAC. TÉCNICA (CALLE REGIMIENTO CAMPOS)

#### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Mantenimiento de la cubierta del campo deportivo Facultad Técnica.  
 Ubicación: Calle Regimiento Campos  
 Número de trabajadores: 3 Albañiles y 3 peones  
 Encargado de obra: T.S. Enrique Romero Ortiz.

#### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a administración de la facultad.

#### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.

Avance ejecutado: 100 %.

#### Descripción y estado de la obra

La obra contempla el cambio de las calaminas de plástico de toda la cubierta.

Los ítems ejecutados son:

- Preparado de andamios.
- Pintado de calaminas.
- Colocado de calaminas.

El trabajo se encuentra concluido.

#### Observaciones

Se paralizó los trabajos por el tema de la pandemia.

A la fecha no se concluyó con los trabajos.

### CARRERA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ALCALÁ (MUNICIPIO DE ALCALÁ)

#### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Restauración ambientes campus Universitario Alcalá.

Ubicación: Municipio de Alcalá

Número de trabajadores: 3 Albañiles y 4 peones

Encargado de obra: T.S. Enrique Romero Ortiz.

#### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a administración de la facultad y el edificio central.

#### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.

Avance ejecutado: 10 %.

#### Descripción y estado de la obra

La ejecución de la obra contempla el mantenimiento general de todos los ambientes de la infraestructura antigua.

Los ítems ejecutados son:

- Instalación de faenas
- retiro de piso de mosaico + carpeta de h°
- Demolición muro de adobe
- Demolición de H° C°
- Picado de contrapiso (acera exterior)
- Muro de ladrillo de 6 huecos
- Contrapiso de H° + Empedrado
- Carpeta de nivelación de H° para pisos E=5 cm.
- Carpeta nivelación H° P/ aceras E=5 cm. +texturizado
- Mesón de H°A° + muro ladrillo 6 h.
- Revoque exterior mortero de cemento-cal s/adobe

- Revoque interior con yeso s/adobe
- Piso de cerámica
- Zócalo de cerámica h=10 cm.
- Revestimiento cerámica nacional p/mesón
- Pintura látex exterior
- pintura látex interior
- Quincallería puerta hoja simple
- Puerta tablero de madera hoja simple
- Retiro de escombros + carguío
- Instalación eléctrica

El trabajo se encuentra en ejecución.

#### Observaciones

Los materiales han sido entregados paulatinamente y la realización de los diferentes ítems.

### INSTALACIÓN DE LAVAMANOS PORTÁTILES Y PEDILUVIOS

#### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Instalación de lavamanos portátiles y pediluvios.

Ubicación: Áreas Tecnológicas.

Número de trabajadores: 4 Albañiles.

Encargado de obra: T.S. Enrique Romero Ortiz.

#### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo a administración de las facultades.

#### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance programado: 100 %.

Avance ejecutado: 80 %.

#### Descripción y estado de la obra

La ejecución e instalación de lavamanos portátiles y pediluvios, se los realizó, aproximadamente, uno por facultad.

Se han realizado los siguientes trabajos:

- Colocado de lavamanos portátiles.
- Colocado de pediluvios.
- Instalación de agua potable.
- Instalación tubo de desagüe.
- Limpieza general.

El trabajo se encuentra concluido.

#### Observaciones

Los inconvenientes que se tuvo es más por la pandemia, ya que el horario de trabajo se acortó.

### ÁREA SALUD (Responsable: T.S. Juan José Villarroel Murguía):

A continuación, se detallan los trabajos realizados, en la gestión 2020:

#### Modalidad Teletrabajo

##### Marzo

- Elaboración de presupuesto para habilitación de ambiente para paciente COVID en el SSUE.

##### Abril

- Elaboración de documentos: Protocolo, medidas de seguridad, preparación y acondicionamiento de oficinas, movilidades y espacios comunes en la USFX; uso de EPPs; cuidado de movilidades; transporte de pasajeros.

##### Mayo

- Apoyo elaboración presupuesto para construcción de rotaluvio en el campus Universitario

##### Junio

- Elaboración de presupuesto para la construcción de lavamanos y pediluvios para todas las unidades del Área Salud.

##### Julio

- Elaboración de presupuesto para la readecuación de ambientes para laboratorios PCR y pruebas para COVID en ambientes del Instituto de Biología.

#### Modalidad Presencial

##### Enero

- Continúan los trabajos de cambio de pisos de la 2da planta en la facultad de FarBio.
- Continúan los trabajos de construcción de ambientes para lavandería y vestidores en la Facultad de Odontología.

##### Febrero

- La obra cambio de pisos antiguo de mosaico de la 2da planta en la Facultad de FarBio concluyo, avance del 100%.
- Continúan los trabajos de construcción de ambientes para lavandería y vestidores en la facultad de Odontología.

##### Marzo

- Se inician los trabajos de cambio de pisos de mosaico antiguos de planta baja de la Facultad de FarBio.
- Continúan los trabajos de construcción de ambientes para lavandería y vestidores en la terraza de la facultad de Odontología.

##### Abril

- Ejecución de trabajos para habilitar ambientes para pacientes COVID en el SSUE.

##### Julio

- Ejecución de trabajos de mantenimiento para habilitar ambientes para portería en los predios de GYM de la Facultad de Cs. Tecnológicas de la Salud en calle Abaroa.

##### Agosto

- Readecuación de ambientes para laboratorios PRC y pruebas para COVID en el Instituto de Biología.

##### Septiembre

- Provisión, colocado de pediluvios, lavamanos en todas las unidades del Área Salud, colocado de protectores de acrílico en oficinas y ambientes de las diferentes unidades académicas y administrativas del área Salud.

##### Octubre

- Se reinician los trabajos después de la cuarentena, cambio de pisos en planta baja de la facultad de FarBio.
- Continúan los trabajos de construcción de ambientes para lavandería y vestidores.

##### Noviembre

- Continúan con los trabajos de cambio de pisos en planta baja de FarBio.
- Se concluyen los trabajos de construcción de ambientes para lavandería y vestidores en la Facultad de Odontología.
- Se inician los trabajos de readecuación del patio de Dirección de Carrera para volverlo deposito.

##### Diciembre

- Continúan los trabajos de cambio de pisos en planta baja de la Facultad de FarBio.
- Continúan trabajos en patio de Dirección de Carrera de la Facultad de Odontología.

### OBRAS EJECUTADAS

#### FACULTAD DE CS. QUÍMICO FARMACÉUTICAS Y BIOQUÍMICAS, CAMBIO DE PISO DE PASILLOS 2DA PLANTA - EDIFICIO UBICADO EN LA CALLE DALENCE N° 51

##### Modalidad

Ejecución por Administración Directa (recursos de la Facultad).

##### Trabajos ejecutados

Actualmente, la obra tiene un 100% de ejecución.

- Retiro de piso de mosaico antiguo deteriorado de todos los pasillos de la 2da planta.
- Armado de parrilla de fierro corrugado.
- Tendido de ductos para instalación eléctrica nueva.
- Apuntalado de vigas y bovedillas en pasillos.
- Acopio de material (agregados).
- Retiro de escombros.
- Vaciado de carpeta de nivelación.
- Frotachado de carpeta.
- Colocado de cerámica tipo porcelanato.
- Colocado de zócalo.
- Pastinado.
- Limpieza general.

##### Tiempo de ejecución

El tiempo de ejecución es de 55 días, a partir de la adquisición de todos los materiales. F.I.: 25-nov-2019, fecha de conclusión 31 de enero de 2020

##### Personal

Encargado de obra: Juan José Villarroel Murguía

Este trabajo se ejecutó con 7 albañiles.

**FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE PARA LAVANDERÍA Y VESTIDORES**

**Modalidad**

Ejecución por Administración Directa (recursos de la Facultad).

**Trabajos ejecutados**

Actualmente, la obra tiene un 95% de ejecución.

- Empilado de ladrillo de 6 huecos para muros.
- Empilado de mochetas para mesón.
- Armado y vaciado de mesón.
- Armado de dinteles para puerta y ventanas.
- Instalación sanitaria.
- Instalación eléctrica.
- Vaciado de carpeta de nivelación.
- Revoque de muros.
- Colocado de cerámica para pisos.
- Refallado y pintado de muros.
- Colocado de puertas y ventanas.
- Colocado de vidrios.
- Limpieza general.

**Tiempo de ejecución**

El tiempo de ejecución es de 55 días, a partir de la adquisición de todos los materiales.

**Personal**

Encargado de obra: Juan José Villarroel Murguía

Este trabajo se ejecutó con 4 albañiles.

**FACULTAD DE CS. QUÍMICO FARMACÉUTICAS Y BIOQUÍMICAS (INSTITUTO DE BIOLOGÍA)  
READECUACIÓN DE AMBIENTES PARA LABORATORIOS DE PRUEBAS PCR**

**Modalidad**

Ejecución por Administración Directa (recursos de la Facultad).

**Trabajos ejecutados**

Actualmente, la obra tiene un 100% de ejecución.

- Provisión y colocado de mamparas de aluminio.
- Apertura de vanos en muros.
- Revoque de muros.
- Pintado general de ambientes.
- Limpieza general.

**Tiempo de ejecución**

El tiempo de ejecución fue de 14 días, a partir de la adquisición de todos los materiales. El trabajo se lo realizó en el mes de julio de 2020.

**Personal**

Encargado de obra: Juan José Villarroel Murguía

Este trabajo se ejecutó con 2 albañiles.

**FACULTAD DE CS. TECNOLÓGICAS DE LA SALUD, READECUACIÓN DE AMBIENTES PARA PORTERÍA  
- EDIFICIO UBICADO EN LA CALLE ABAROA**

**Modalidad**

Ejecución por Administración Directa (recursos de la Facultad).

**Trabajos ejecutados**

Actualmente, la obra tiene un 100% de ejecución.

- Lijado y refallado de muros.
- Revoque de muros.
- Pintado general de ambientes.
- Pintado de puertas y ventanas.
- Mantenimiento en instalación eléctrica.
- Colocado de vidrio en ventanas.
- Limpieza general.

**Tiempo de ejecución**

El tiempo de ejecución fue de 10 días, a partir de la adquisición de todos los materiales. El trabajo se lo realizó en el mes de julio de 2020.

**Personal**

Encargado de obra: Juan José Villarroel Murguía

Este trabajo se ejecutó con 2 albañiles.

**INSTALACIÓN DE LAVAMANOS PORTÁTILES Y PEDILUVIOS**

**Modalidad**

Ejecución por Administración Directa (recursos de administración de Facultad).

**Trabajos ejecutados**

Actualmente, la obra tiene un 100% de ejecución.

- Colocado de lavamanos portátiles.
- Colocado de pediluvios.
- Instalación de agua potable.
- Instalación tubo de desagüe.
- Limpieza general.

**Personal**

Encargado de obra: Juan José Villarroel Murguía

Este trabajo se ejecutó con 2 plomeros.

## Áreas Sociales (Responsable: T.S. Ponciano Cruz Colque)

### CARRERA DE IDIOMAS

#### Datos generales de la obra

Nombre de la obra: Proyecto de Ampliación "Reposición Parcial de Muro y Cubiertas Colonial".

**Ubicación:** Carrera Idiomas en la Calle Nicol Ortiz.

**Número de trabajadores:** 4 obreros.

**Encargado de obra:** T.S. Ponciano Cruz C.

#### Modalidad de la obra

Administración directa con cargo de la unidad solicitante.

#### Porcentaje de ejecución a la fecha

Avance ejecutado: 80%.

#### Descripción y estado de la obra

Este Obra contempla; con la construcción cerchas de madera, el vaciado probetas de hormigón para señalización de ingresos de las unidades, el chaqueado de montes en campo deportivo derecho.

#### Trabajos realizados

- Construcción cercha de madera nueva.
- Vaciado de hormigón de probetas para señalización.
- Chaqueado de montes en campo deportivo.
- Retiro de escombros.
- Demolición de cubierta deteriorada.
- Retiro de cerchas deteriorada.
- Demolición cielo raso deteriorada.
- Demolición muro de adobe.
- Construcción muros para nivelación de cubierta.
- Retiro de escombros.
- Construcción cercha. de madera.
- También fuimos a recoger paja al campo con la volqueta.
- Colocado cerchas sobre el muro para la cubierta.
- Colocado de listones sobre las cerchas para la teja cerámica de cubierta.
- Construcción con teja cerámica con mortero a la cubierta.
- Listoneado para cielo falso interior del ambiente y pasillos.
- Colocado malla gallinero a cielo raso.
- Colocado paja a cielo raso.
- Entortado con yeso a cielo raso.
- Revoque cielo raso con yeso interior de aulas y pasillos.
- Retiro de escombros.

- Pintado de ambientes a color interiores.
- Pintado de pasillos a color interiores.
- Instalación de energía en aulas y pasillos.
- Tendido cables para energía.
- Colocado de enchufes para tomacorrientes.
- Retiro de escombros.
- Limpieza general.
- Cambio y colocado vigas de madera a pasillos.
- Empilado muro de ladrillo parapeto.
- Revoque muros de parapetos con mortero.
- Revoque cielo raso con yeso.
- Lijado interior de muros en aulas.
- Pintado interés de muros a color.
- Tendido de malla sobre alero para vaciar hormigón.
- Refallado lijado interior y exterior de muros pasillos.
- Pintado interior y exterior de pasillos.
- Revoque muros parapetos con mortero.
- Retiro de escombros.
- Limpieza general.
- Construcción cercha de madera nueva.
- Vaciado de hormigón de probetas para señalización.
- Chaqueado de montes en campo deportivo.
- Retiro de escombros.

### INSTALACIÓN DE LAVAMANOS PEDILUVIOS DE BIOSEGURIDAD - CARRERA DE IDIOMAS

Este trabajo ha sido concluido dentro de los plazos establecidos según cronograma, que se encuentra terminada la instalación a la fecha, a continuación cada uno de los componentes ejecutados.

#### Obra civil

- Trazado para la instalación ubicación de lavamanos interiores.
- Encalado y picado hormigón para empotrar el tubo a piso.
- Tendido cañerías de PVC de 1/2".
- Tendido tubo PVC de 1 1/2".
- Colocado llave de paso FV de 1/2".
- Colocado grifos FV a lavamanos de 1/2".
- Colocado codos FVC de 1/2".
- Colocado reducción PVC de 3/4" a 1/2".
- Colocado anillas de 1/2".
- Colocado unión patente de 1/2".
- Colocado sopapas a lavamanos de 1".



- Colocado manquera de 1" para desagüé de agua.
- Pintado estructuras metálicas (mesas de lavamanos).
- Colocado abrazaderas precinto de 1".
- Colocado niples de ½".
- Colocado y sellado lavamanos metálicas con silicona.
- Colocado chicotillos a lavamanos.
- Colocado resortes para batería sanitaria.
- Colocado tapón de ½".
- Construcción mesas estructuras metálicas para lavamanos.

#### • **INSTALACIÓN DE LAVAMANOS PEDILUVIOS DE BIOSEGURIDAD CARRERA DE TRABAJO SOCIAL**

Este trabajo ha sido concluido dentro de los plazos establecidos según cronograma, que se encuentra terminada la instalación a la fecha, a continuación cada uno de los componentes ejecutados.

##### **Obra civil**

- Trazado para la instalación ubicación de lavamanos interiores.
- Encalado y picado hormigón para empotrar el tubo a piso.
- Tendido cañerías de PVC de 1/2".
- Tendido tubo PVC de 1½".
- Colocado llave de paso FV de ½".
- Colocado grifos FV a lavamanos de ½".
- Colocado codos FVC de ½".
- Colocado reducción PVC de ¾" a ½".
- Colocado anillas de ½".
- Colocado unión patente de ½".
- Colocado sopapas a lavamanos de 1".
- Colocado manquera de 1" para desagüé de agua.
- Pintado estructuras metálicas (mesas de lavamanos).
- Colocado abrazaderas precinto de 1".
- Colocado niples de ½".
- Colocado y sellado lavamanos metálicas con silicona.
- Colocado chicotillos a lavamanos.
- Colocado resortes para batería sanitaria.
- Colocado tapón de ½".
- Construcción mesas estructuras metálicas para lavamanos.
- Colocado los lavamanos más grifos.

#### • **INSTALACIÓN DE LAVAMANOS PEDILUVIOS DE BIOSEGURIDAD CARRERA DE PEDAGOGÍA**

Este trabajo ha sido concluido dentro de los plazos establecidos según cronograma, que se encuentra terminada la instalación a la fecha, a continuación cada uno de los componentes ejecutados.

##### **Obra civil**

- Trazado para la instalación ubicación de lavamanos interiores.
- Encalado y picado hormigón para empotrar el tubo a piso.
- Tendido cañerías de PVC de 1/2".
- Tendido tubo PVC de 1½", mas Codos.
- Colocado llave de paso FV de ½".
- Colocado grifos FV a lavamanos de ½".
- Colocado codos FVC de ½".
- Colocado reducción PVC de ¾" a ½".
- Colocado anillas de ½".
- Colocado unión patente de ½".
- Colocado sopapas a lavamanos de 1".
- Colocado manquera de 1" para desagüé de agua.
- Pintado estructuras metálicas (mesas de lavamanos).
- Colocado abrazaderas precinto de 1".
- Colocado niples de ½".
- Colocado y sellado lavamanos metálicas con silicona.
- Colocado chicotillos a lavamanos.
- Colocado resortes para batería sanitaria.
- Colocado tapón de ½".
- Construcción mesas estructuras metálicas para lavamanos.
- Colocado los lavamanos más grifos.

#### • **INSTALACIÓN DE LAVAMANOS PEDILUVIOS DE BIOSEGURIDAD CARRERA DE PSICOLOGÍA**

Este trabajo ha sido concluido dentro de los plazos establecidos según cronograma, que se encuentra terminada la instalación a la fecha, a continuación cada uno de los componentes ejecutados.

##### **Obra civil**

- Trazado para la instalación ubicación de lavamanos interiores.
- Encalado y picado hormigón para empotrar el tubo a piso.
- Tendido cañerías de PVC de 1/2".
- Tendido tubo PVC de 1½", mas Codos.
- Colocado llave de paso FV de ½".
- Colocado grifos FV a lavamanos de ½".
- Colocado codos FVC de ½".
- Colocado reducción PVC de ¾" a ½".
- Colocado anillas de ½".
- Colocado unión patente de ½".
- Colocado sopapas a lavamanos de 1".
- Colocado manquera de 1" para desagüé de agua.

- Pintado estructuras metálicas (mesas de lavamanos).
- Colocado abrazaderas precinto de 1".
- Colocado niples de ½".
- Colocado y sellado lavamanos metálicas con silicona.
- Colocado chicotillos a lavamanos.
- Colocado resortes para batería sanitaria.
- Colocado tapón de ½".
- Construcción mesas estructuras metálicas para lavamanos.
- Colocado los lavamanos más grifos.

#### ÁREAS ADMINISTRATIVAS (Responsable: T.S. Diego Armando Villacorta Negrete)

##### • MANTENIMIENTO CENTRO UNIVERSITARIO DE MONTEAGUDO U.S.F.X.CH.

Los trabajos se iniciaron en fecha 02 de marzo de 2020, hasta el 07 de marzo de 2020 (5 días hábiles).

Actualmente, los trabajos de mantenimiento se encuentran concluidos.

#### Modalidad

Ejecución por Administración Directa.

#### Trabajos ejecutados

- Cambio y reposición de placas Duralit en cubierta.
- Impermeabilizado de placas Duralit en la cubierta.
- Cambio y reposición de grifos, chicotillos en lava manos e inodoros en batería de baños.
- Cambio y reposición de tubos led de 9 y 18 W. en ambientes Administrativos, aulas y pasillos.
- Mantenimiento del sistema eléctrico en ambientes Administrativos, aulas y pasillos.
- Mantenimiento de los ventiladores de techo en aulas.

**Personal:** Este trabajo se ejecutó con:

2 Albañiles.

1 Plomero.

1 Electricista.

##### • MANTENIMIENTO Y PINTADO GENERAL AMBIENTE PARA RELACIONES INTERNACIONALES CASA DEL ESTUDIANTE U.S.F.X.CH.

Los trabajos se iniciaron en fecha 09 de marzo de 2020, quedando paralizado todo el tiempo de la cuarentena (COVID-19) por motivos de falta de piso machihembre y parquet los trabajos se reiniciaron en fecha 02 de septiembre y se concluyó en fecha 19 de septiembre de 2020.

Actualmente, los trabajos de mantenimiento se encuentran concluidos.

#### Modalidad

Ejecución por Administración Directa.

#### Trabajos ejecutados

- Cambio y reposición de piso machihembre (Machihembre usado que se encontraba en el almacén del Dpto. de Infraestructura).

- Reposición de piso parquet.
- Pintado general del ambiente.
- Cambio de pantallas rejilladas de 4 tubos led de 9 W.
- Mantenimiento de todo el sistema eléctrico.
- Reposición de sócalos de madera.
- Pintado de puertas y ventanas.
- Pintado de barandas exteriores.
- Cepillado con máquina de todo el piso de madera y encerado.
- Reposición de vidrios.
- Limpieza general.

#### Personal

5 Albañiles.

3 Carpinteros.

1 Electricista.

##### • CONSTRUCCIÓN DE ROTALUVIOS PARA MOVILIDADES DENTRO EL CAMPUS UNIVERSITARIO DE S.F.X.CH.

Los trabajos se iniciaron en fecha 22 de junio de 2020, para bioseguridad de todo el parque automotor que ingresa al campus universitario de S.F.X.CH.; este trabajo se concluyó en fecha 14 de julio de 2020.

Actualmente, los trabajos de mantenimiento se encuentran concluidos.

#### Modalidad

Ejecución por recursos propios de la central.

#### Trabajos ejecutados

- Replanteo y emplazamiento del lugar de la obra.
- Armado de estructura con fierro de ½".
- Vaciado con Hº tipo A, toda la estructura del Rotaluvio.
- Frotachado y enlucido del Rotaluvio.
- Pintado del Rotaluvio.
- Retiro de escombros y limpieza general.

#### Personal

8 Albañiles.

2 Pintores.

##### • PINTADO GENERAL PATIO DE LA CAPILLA UNIVERSITARIA DE S.F.X.CH.

Los trabajos se iniciaron en fecha 07 de octubre de 2020, y se concluyó en fecha 23 de octubre de 2020.

Actualmente, los trabajos de mantenimiento se encuentran concluidos.

#### Modalidad

Ejecución caja chica de la División de Mantenimiento de Inmuebles.

### Trabajos ejecutados

- Pintado general de puerta y ventanas.
- Pintado general de banquetas.
- Pintado general del patio.
- Limpieza general.

### Personal

1 Albañiles.  
6 Pintores.

### · CAMBIO DE PISO CERÁMICO POR PORCELANATO EN AMBIENTES DE LA DIR. DE SECRETARIA GENERAL DE VICERRECTORADO U.S.F.X.CH.

Los trabajos de se iniciaron en fecha 14 de enero de 2020, hasta el 09 de marzo de 2020.

Actualmente, los trabajos de mantenimiento se encuentran concluidos.

### Modalidad

Ejecución por Administración Directa.

### Trabajos ejecutados

- Retiro de cerámica del piso y sócalos.
- Picado de la carpeta de nivelación.
- Retiro de escombros.
- Vaciado de la carpeta de nivelación E= 3 cm.
- Colocado de porcelanato Área= 79 m<sup>2</sup>
- Colocado de zócalo de porcelanato, perímetro=44 m.
- Desmanchado y pintado de paredes interiores.
- Retiro de escombros y limpieza general.

### Personal

6 Albañiles.  
3 Pintores.  
2 Electricista.

### · CAMBIO Y REPOSICIÓN DE PISO DE MOSAICO POR PISO DE PORCELANATO EN AMBIENTES DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Los trabajos se iniciaron en fecha 13 de enero de 2020, en fecha 20 de marzo se paralizó por la pandemia (COVID-19), reiniciando las actividades el lunes 18 de agosto de 2020, hasta la fecha recién se aprobó el nuevo presupuesto, para la adquisición de los materiales.

Actualmente, los trabajos de mantenimiento y readecuación se encuentran en un avance de 97%.

### Modalidad

Ejecución por Administración Directa, recursos propios de la central.

### Trabajos ejecutados

- Retiro del piso de mosaico A= 203 .67 m<sup>2</sup>.

- Retiro de mamparas divisorias de aluminio.
- Excavación 0.20 cm. de tierra A= 203 .67 m<sup>2</sup>.
- Compactado piso de tierra A= 203 .67 m<sup>2</sup>.
- Empedrado de piso A= 203 .67 m<sup>2</sup>.
- Colocado de ductos para las instalaciones eléctricas y redes de internet.
- Revoque con yeso de paredes afectadas.
- Vaciado de piso con H° e= 15 cm.
- Pintado general del ambiente.
- Retiro de cielo raso A= 47 M<sup>2</sup>.
- Reposición de vigas y maderamen de partes deterioradas del cielo raso.
- Planchado de cielo raso con yeso A= 47 M<sup>2</sup>.
- Provisión y colocado de puerta de vidrio templado en puerta de ingreso.
- Provisión y colocado de vidrio templado más puerta en sala de reuniones.
- Forrado de columnas de sala de reuniones con placas de aluminio.
- Colocado de revestimiento de piedra trabajada en muros decorativos.
- Colocado de mesón de granito en cocineta de la sala de reuniones.
- Instalación sanitaria (artefactos) de cocineta de la sala de reuniones.
- Colocado de muros de ladrillo gambote en ambientes.
- Colocado de piso de porcelanato más zócalo.
- Pastinado de piso porcelanato.
- Pintado general del ambiente.
- Vaciado gradas de ingreso con H°A°.
- Colocado de revestimiento de porcelanato gradas de ingreso
- Colocado de baranda metálica (fierro forjado).
- Retiro de escombros y limpieza general.

### Personal

6 Albañiles.  
2 Electricistas.

### ÁREAS ECONÓMICAS (Responsable: T.S. Severiano Serrudo Mamani)

### Modalidad Presencial

### Enero

Facultad de Arquitectura, construcción mesón

Laboratorio de suelos

- Muro de ladrillo gambote.
- Revoque fino sobre muro de la ladrillo.
- Pintura látex.

Ambientes de fotocopiadora

- Retiro de zócalo.
- Pintura látex cielo falso.
- Pintura látex interior.
- Revoque yeso.
- Cambio de luminarias.
- Cambio de tomacorrientes.
- Reparación de cubierta.
- Retiro de escombros.
- Limpieza general.

Conector vertical ascensor recurso IDH por ADM directa

- Excavación p/ascensor.
- Excavación p/desagüe.
- Retiro de escombros en carretilla más de 10 m.
- Instalación tubo PVC 2".
- Carpeta de nivelación.

Facultad de Economía - Pintura interior y exterior

- Pintura interior cielo raso.
- Pintura interior sobre muro de ladrillo.
- Pintura interior (columnas vigas).
- Pintura látex interior oficina dirección de carrera ADM. De empresas.

Hospital Universitario (mantenimiento de cubierta)

- Cambio de placas duralit.
- Cambio de placas traslucidas.

**Febrero**

Facultad de Arquitectura - construcción mesón.

Laboratorio de suelos

- Mesón de losa granito.
- Contrapiso de H°.
- Limpieza general.

Facultad de Arquitectura - conector vertical

- Acero de refuerzo.
- Zapata de H° A°.
- Muro de H° A°.

Facultad de Economía - pintura interior y exterior

- Pintura interior sobre muro de ladrillo.
- Pintura exterior sobre muro de ladrillo.
- Pintura de carpintería metálica.

Hospital universitario - mantenimiento de cubierta

- Reposición de policarbonato de 8 mm.
- Pintura sobre cubierta c/recuplas.
- Limpieza general.

Refacción y habilitación de ambientes para la Facultad de ingeniería industrial (kára punku)

- Lijado de muro.
- Refallado y pintado de muros interiores y exteriores, y cielo raso.
- Reposición de pisos de H°.
- Cambio y reposición de vidrio doble.

**Marzo**

Nota= Modalidad presencial hasta el 20 de marzo y a partir de esa fecha se entró en cuarentena, del 1 al 20 de marzo.

Facultad de Arquitectura - conector vertical

- Acero de refuerzo.
- Muro de H° A°.
- Relleno y compactado manual.

Facultad de Economía - Pintura interior y exterior.

- Pintura interior sobre muro de ladrillo.
- Pintura exterior sobre muro de ladrillo.

**Del 23 al 31**

- Elaboración de presupuesto para los trabajos de mantenimiento de cubierta facultad de economía
- Trabajos de mantenimiento (pintura exterior e interior Facultad de Economía solo se realizó los trabajos hasta el viernes 20 de marzo.
- Colocado de rejas metálicas en diferentes aulas y oficinas de la Facultad de Economía solo se realizó los trabajos hasta el viernes 20 de marzo.
- Trabajos por administración delegada construcción del Ascensor Facultad de Arquitectura solo se realizó los trabajos hasta el viernes 20 de marzo.

**Abril**

- Visita a otras unidades Académicas, conjuntamente con el Ing. Alex Enríquez R.
- Coordinación con los Técnicos de mantenimiento de inmuebles, para la ejecución de lavamanos portátiles en mi calidad de Jefe a.i. de mantenimiento y transporte.
- Elaboración de presupuesto para la construcción de rotaluvios en el campus universitario.

**Mayo**

- Apoyo en la coordinación de diferentes trabajos conjuntamente con el Ing. Alex Enríquez
- Reuniones periódicas con todo el personal técnico, conjuntamente con el Ing. Alex Enríquez, para la coordinación de trabajos.

**Junio**

- Realización de presupuesto para la construcción de lavamanos portátiles para las siguientes unidades:
- Facultad de Economía.
- Facultad de Contaduría y Cs. Financieras.

- Centro universitario Padilla.
- Centro universitario Villa Serrano.
- Unidad Académica de Monteagudo.
- Facultad Héroes del Chaco.
- Apoyo del personal para la realización de trabajos de mantenimiento para pacientes de Covid en la Barranca, obra a cargo del T.S. Enrique Romero.

#### Julio

- Apoyo del personal para la realización de trabajos de mantenimiento para pacientes de Covid en la Barranca, obra a cargo del T.S. Juan José Villarroel.
- Apoyo con personal para el lijado y pintado del transformador en la zona de Karapunku.
- Trabajos de mantenimiento de la cubierta de la Facultad de Arquitectura, trabajos paralizados por el incremento de contagio del Covid.

#### Agosto y Septiembre

- Baja médica por covid-19, desde 25 de julio hasta el 23 de septiembre.

#### Septiembre del 21 Al 30

- Colocado de los lavamanos, instalación de agua potable y instalación de desagüe, en las diferentes unidades:
- Facultad de Economía.
- Facultad de Arquitectura.
- Facultad de Contaduría Pública.
- Mantenimiento de cubierta bloque antiguo.
- Colocado de rejas metálicas de protección en distintas aulas.
- Pintura látex interior y exterior.
- Supervisión del pintado de la fachada exterior que se viene ejecutando por terceros.

#### Octubre

Facultad de Arquitectura - conector vertical

- Acero de refuerzo.
- Puente de adherente.
- Muro de H° A° E=25, E=10.
- Demolición de muro de ladrillo.

Lavamanos portátiles

- Colocado de lavamanos portátiles (Fac. de Economía, Contaduría, y Arquitectura).
- Instalación de agua potable portátiles (Fac. de Economía, Contaduría, y Arquitectura).
- Inst. de desagüe PVC (Fac. de Economía, Contaduría, y Arquitectura).

Facultad de Economía - pintura interior y exterior

- Pintura exterior sobre muro de ladrillo.
- Pintura exterior sobre muro de ladrillo.
- Pintura de carpintería metálica (baranda y rejas de protección "jaula").

Facultad de Economía - mantenimiento de cubierta

- Reposición de teja bloque A.

- Emboquillado de teja sector cubierta.

#### Noviembre

Facultad de Arquitectura - mantenimiento terraza

- picado de piso de H°.
- pintura látex exterior nivel terraza.
- cambio de tubo desagüe de 2".

Facultad de Arquitectura - conector vertical

- Muro de H° A° E=25, E=10.
- Colocado de plancha de 6 mm p/ espera más tornillos.
- Revoque fino S/Hormigón.
- Muro de ladrillo gambote.
- Revoque sobre muro de ladrillo.

Facultad de Economía - pintura interior y exterior

- Pintura interior sobre muro de ladrillo.
- Pintura interior (columnas vigas).
- Pintura sobre carpintería metálica pasamano y baranda.
- Colocado de reja de protección diferentes aulas.

Nota= todo los trabajos de culminaron.

#### Diciembre

Facultad de Arquitectura - conector vertical

- Revoque fino S/Hormigón.
- Muro de ladrillo gambote.
- Revoque sobre muro de ladrillo.

Facultad de Arquitectura - mantenimiento terraza

- pintura látex exterior nivel terraza.
- pintura recuplas techos (terrazza).
- pintura látex interior aulas.

Nota= se hace conocer que se vienen realizando los trabajos de mantenimiento de la terraza y mantenimiento de las aulas.

#### **FACULTAD DE ECONOMÍA - MANTENIMIENTO "PINTURA LATEX INTERIOR Y EXTERIOR DEL BLOQUE A"**

#### **Modalidad**

Ejecución por Administración Directa.

#### **Trabajos ejecutados**

La obra se encuentra en ejecución y se vienen ejecutando los siguientes trabajos:

- Pintura látex cielo falso.
- Pintura látex sobre muro de ladrillo.
- Pintura látex sobre Hormigón (columnas y vigas).

- Pintura al óleo sobre carpintería metálica (barandado y pasamanos).
- Revoque de botaguas.
- Retiro de escombros.
- Limpieza general.

#### Tiempo de ejecución

Se ha ejecutado en 140 días, a partir de la adquisición de todos los materiales.

#### Observaciones

Se hace notar que hasta la fecha se vienen realizando los trabajos con toda normalidad dicho trabajo tiene un avance de un 70%, al mismo tiempo el señor decano mediante una comunicación verbal solicitó el incremento de dos ítem adicionales.

#### Pintura sobre carpintería metálica (ventanas y rejas de protección)

**Personal,** este trabajo se ejecutó con 4 pintores y 3 albañiles.

#### · FACULTAD DE ARQUITECTURA - MANTENIMIENTO "PINTURA LATEX INTERIOR AMBIENTE FOTOCOPIADORA"

#### Modalidad

Ejecución por Administración Directa.

#### Trabajos ejecutados

Los trabajos se encuentran concluidos, se realizaron los siguientes trabajos:

- Retiro de zócalo.
- Pintura látex cielo falso.
- Pintura látex interior.
- Revoque yeso.
- Cambio de luminarias.
- Cambio de tomacorrientes.
- Reparación de cubierta.
- retiro de escombros.
- Limpieza general.

#### Tiempo de ejecución

Se ha ejecutado en 3 días, a partir de la adquisición de todos los materiales.

#### Observaciones

Se hace notar que a su persona para realizar estos trabajos se utilizó el personal de del conector vertical (ascensor)

**Personal:** este trabajo se ejecutó con 3 albañiles.

#### · FACULTAD DE ARQUITECTURA - CONSTRUCCIÓN DE MESÓN GRANÍTICO PARA EL HORNO DE SECADO DE LABORATORIO DE SUELOS

#### Modalidad

Ejecución por Administración Directa.

#### Trabajos ejecutados

Los trabajos preliminares (obras civiles) se encuentran concluidos faltando únicamente el mesón de losa granítica, hasta que dicha unidad lo adquiera, se realizaron los siguientes trabajos:

- Replanteo según medidas otorgados (ing. Marcial).
- Muro de ladrillo gambote.
- Revoque grueso.
- Pintura látex.
- Mesón de losa granítico.
- Contrapiso de Hormigón.
- Limpieza general.

#### Tiempo de ejecución

Se ha ejecutado en 3 días, a partir de la adquisición de todos los materiales.

#### Observaciones

Se hace notar a su persona para realizar estos trabajos se utilizó el personal de del conector vertical (ascensor) de la misma manera informo que dicho mesón de granito está siendo realizado por terceras personas.

**Personal:** este trabajo se ejecutó con 2 albañiles.

#### · FACULTAD DE ARQUITECTURA CONSTRUCCIÓN DE CONECTOR VERTICAL (ASCENSOR)

#### Modalidad

Ejecución por Administración Directa.

#### Trabajos ejecutados

Los trabajos se vienen realizando con normalidad: hasta la fecha de acuerdo al siguiente detalle:

- Instalación de faenas.
- Replanteo general.
- Retiro de reja metálica de tubin.
- Demolición de h°a° en piso.
- Excavación de terreno semi duro.
- Demolición de muro de h°c°.
- Demolición de muro de ladrillo.
- Retiro de piso de mosaico.
- Retiro de zócalo de mosaico.
- Demolición de contrapiso + empedrado.
- Tendido De Tubería PVC D=2".
- Retiro De Escombros.
- Carpeta De H° pobre E=5 CM.
- Hormigón H-21 para muro de H° A°.
- Acero de refuerzo.
- Relleno y compactado manual.

- Contrapiso de cemento + empedrado.
- Revoque exterior sobre estructura
- Muro de ladrillo 6 h e=15 cm.
- Revoque exterior (mortero de cemento)
- Carpeta de nivelación.
- Piso mosaico granítico.
- Zócalo de mosaico granítico.
- Pintura látex exterior.
- Marco de tubin metálico.
- Prov. Y colocado de paño fijo de vidrio templado de seguridad E=10 MM + acc.
- Prov. Y colocado de estructura metálica para elevador.
- Prov. Y colocado de vidrio templado de seguridad E=10 MM + acc.
- Prov. Y colocado de remate de tubin metálico + pintura.
- Prov. Colocado y puesta en funcionamiento de elevador Panorámico P/10 personas más mantenimiento.
- Placa de entrega de obra.
- Limpieza general.

#### Módulo II Instalaciones Eléctrica

- Acometida de baja tensión.
- Tablero de control.

#### Tiempo de ejecución

Se ha ejecutado en 140 días, a partir de la adquisición de todos los materiales.

#### Observaciones

Se hace notar a su persona para realizar estos trabajos se cuenta con personal con ítem y de la misma manera informo que rapara realizar algunos trabajos de mantenimiento se utiliza dicho personal de la obra.

**Nota:** solicito a su autoridad que, para realizar trabajos de mantenimiento se puedo otorgar otro personal los cual perjudica el normal avance de obra.

**Personal:** este trabajo se ejecutó con 6 albañiles.

#### FACULTAD DE ECONOMÍA - MANTENIMIENTO DIRECCIÓN DE CARRERA ADM. DE EMPRESAS

#### Modalidad

Ejecución por Administración Directa.

#### Trabajos ejecutados

Los trabajos se encuentran concluidos, se realizarán los siguientes trabajos:

- Pintura látex cielo falso
- Pintura látex interior
- Limpieza general

#### Tiempo de ejecución:

Se ha ejecutado en 3 días, a partir de la adquisición de todos los materiales.

**Personal:** este trabajo se ejecutó con 6 albañiles.

- Instalación de faenas.
- Replanteo general.
- Retiro de reja metálica de tubin.
- Demolición de h°a° en piso.
- Excavación terreno semi duro.
- Demolición de muro de h°c°.
- Demolición de muro de ladrillo.
- Retiro de piso de mosaico.
- Retiro de zócalo de mosaico.
- Demolición de contrapiso + empedrado.
- Tendido de tubería pvc d=2".
- Retiro de escombros.
- Carpeta de H° pobre e=5 cm.
- Hormigón H-21 para muro de H°A°
- Acero de refuerzo.
- Relleno y compactado manual.
- Contrapiso de cemento + empedrado.
- Revoque exterior sobre estructura.
- Muro de ladrillo 6 h e=15 cm.
- Revoque exterior (mortero de cemento).
- Carpeta de nivelación.
- Piso mosaico granítico.
- Zócalo de mosaico granítico.
- Pintura látex exterior.
- Marco de tubin metálico.
- Prov. y colocado de paño fijo de vidrio templado de seguridad e=10 mm + acc.
- Prov. y colocado de estructura metálica para elevador.
- Prov. Y colocado de vidrio templado de seguridad e=10 mm + acc.
- Prov. y colocado de remate de tubin metálico + pintura.
- Prov. colocado y puesta en funcionamiento de elevador panorámico p/10 personas más mantenimiento.
- Placa de entrega de obra.
- Limpieza general.

#### Módulo II Instalaciones Eléctrica

- Acometida de baja tensión
- Tablero de control

## FACULTAD DE ARQUITECTURA - CONSTRUCCIÓN DE MESÓN GRANÍTICO PARA EL HORNO DE SECADO DE LABORATORIO DE SUELOS

### Modalidad

Ejecución por Administración Directa.

### Trabajos ejecutados

Los trabajos preliminares (obras civiles) se encuentran concluidos, faltando únicamente el mesón de losa granítica, hasta que dicha unidad lo adquiera, se realizaron los siguientes trabajos:

- Replanteo según medidas otorgados (ing. Marcial).
- Muro de ladrillo gambote.
- Revoque grueso.
- Pintura látex.
- Mesón de losa granítico.
- Contrapiso de Hormigón.
- Limpieza general.

### Tiempo de ejecución

Se ha ejecutado en 3 días, a partir de la adquisición de todos los materiales.

### Observaciones

Se hace notar a su persona para realizar estos trabajos se utilizó el personal de del conector vertical (ascensor) de la misma manera informo que dicho mesón de granito está siendo realizado por terceras personas.

**Personal:** este trabajo se ejecutó con 2 albañiles.

## FACULTAD DE ECONOMÍA - MANTENIMIENTO "PINTURA LÁTEX INTERIOR Y EXTERIOR DEL BLOQUE A"

### Modalidad

Ejecución por Administración Directa.

### Trabajos ejecutados

La obra se encuentra en ejecución y se vienen ejecutado los siguientes trabajos:

- Pintura látex cielo falso.
- Pintura látex sobre muro de ladrillo.
- Pintura látex sobre Hormigón (columnas y vigas).
- Pintura al óleo sobre carpintería metálica (barandado y pasamanos).
- Revoque de botaguas.
- retiro de escombros.
- Limpieza general.

### Tiempo de ejecución

Se ha ejecutado en 140 días, a partir de la adquisición de todos los materiales.

### Observaciones

Se hace notar que hasta la fecha se vienen realizando los trabajos con toda normalidad dicho trabajo tiene un avance de un 70 %, al mismo tiempo el señor decano el una comunicación verbal solito el incremento del dos ítem adicionales:

Pintura sobre carpintería metálica (ventanas y rejas de protección)

## DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

**JEFE DE DEPARTAMENTO:** Lic. Aud. Carlos Roger Encinas Mercado

La Ley de Administración y Control Gubernamental N° 1178 en su artículo 15º, establece que la auditoría interna se practicará por una unidad especializada de la propia entidad, que realizará las siguientes actividades en forma separada combinada o integral: evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; determinar la confiabilidad de los registros y estados financieros; y analizar los resultados y la eficacia de las operaciones. La Unidad de Auditoría Interna no participará en ninguna otra actividad administrativa y dependerá de la máxima autoridad ejecutiva de la entidad, sea esta colegiada o no, formulando y ejecutando con total independencia el programa de sus actividades. Todos sus informes serán remitidos inmediatamente después de concluidos a la máxima autoridad colegiada, si la hubiera; a la máxima autoridad del ente que ejerce tuición sobre la entidad auditada; y a la Contraloría General de la República (actual Contraloría General del Estado).

El trabajo de Auditoría Interna se encuentra enmarcado en las normas para el ejercicio de la Auditoría Interna, aprobada con Resolución CGE/094/2012 de 27 de agosto de 2012.

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

- Un informe sobre Examen de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros de la Universidad, al 31 de diciembre de 2018.
- Tres informes de Auditoría Operacional, gestión 2018.
- Seis informes de auditoría especial, gestión 2018.
- Un informe de relevamiento de información específica.
- Una revisión sobre el cumplimiento de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, gestión 2018.
- Una verificación sobre el cumplimiento al procedimiento específico planillas salariales (doble percepción), gestión 2018.





- Cinco informes de seguimiento a recomendaciones de Auditoría Interna.
- Evaluación del control interno para la ejecución del Examen de Confiabilidad de la gestión 2019.

- Evaluación del control interno y ejecución de actividades previas para el desarrollo del Examen de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros, correspondiente a la gestión 2019.

(\*) Trabajo no ejecutado por falta de profesional técnico Ingeniero Civil.

## ACTIVIDADES

### Relacionadas con los objetivos de gestión

- Examen de Confiabilidad de Registros Contables y Estados Financieros, gestión 2018.
- Auditoría Operacional al Cumplimiento del Programa de Operaciones Anual de la Universidad, con pronunciamiento sobre la utilización y destino de los recursos provenientes del IDH, gestión 2018.
- Evaluación del Sistema de Administración de Personal, correspondiente a la gestión 2018.
- Evaluación del Sistema de Presupuesto, correspondiente a la gestión 2018.
- Auditoría Especial al proceso de calificación, selección y seguimiento al cumplimiento de requisitos de los estudiantes de la Universidad de San Francisco Xavier beneficiados con la Beca Alimentaria, correspondiente a la gestión 2018.
- Auditoría Especial al concurso de méritos y examen de competencia y/u oposición para la provisión de auxiliares de docencia en la Universidad de San Francisco Xavier, correspondiente a la gestión 2018.
- Auditoría Especial de Ingresos y gastos del Banco de Sangre de la Universidad de San Francisco Xavier de Chuquisaca, correspondiente a la gestión 2018.
- Auditoría Especial sobre el pago de multas y accesorios a las AFPs y el S.S.U. de la Universidad, correspondiente a las gestiones 2012 al 2017-Indicios de Responsabilidad Civil.
- Auditoría Especial sobre la pérdida de quesos en la Facultad Integral Defensores del Chaco, correspondiente a las gestiones 2015 y 2016.
- Auditoría Especial técnica a obras parcialmente ejecutadas (\*).
- Relevamiento de información especial sobre las obras en construcción de gestiones anteriores, que a la fecha no fueron cerradas o concluidas, con alcance al 31 de diciembre de 2018.
- Revisión anual del cumplimiento del procedimiento del oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, correspondiente a la gestión 2018.
- Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, con alcance al 31 de diciembre de 2018.
- Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe UAI INF. N° 03/2018 sobre: Aspectos Administrativos Contables de Control Interno del Examen de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros de la Universidad, al 31 de diciembre de 2017.
- Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe UAI INF. N° 04/2018 relativo a la Auditoría Operacional sobre la utilización y destino de los recursos provenientes del IDH, correspondiente a 2017.
- Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe UAI INF. N° 08/2018 relativo a la Auditoría Operacional sobre la Eficacia del Servicio de Trasplante Renal del Hospital Universitario San Francisco Xavier, correspondiente a las gestiones 2016 al 2018.
- Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe UAI INF. N° 09/2018 relativo a la Auditoría Especial al pago de beneficios sociales efectuado fuera de plazo.
- Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe UAI INF. N° 10/2018 Auditoría Especial a los Ingresos Percibidos y Evaluación del Diseño y Grado de Implantación del Control Interno en los museos de la Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca, gestión 2017.

## PROYECCIONES

En la siguiente gestión se tiene proyectado ejecutar diferentes tipos de auditoría en función del personal y las solicitudes de auditoría que reciba este Departamento de Auditoría Interna, tanto de la máxima autoridad ejecutiva de la Universidad, como del órgano Rector del Control Gubernamental, la Contraloría General del Estado.

## SECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

**JEFE DE SECCIÓN:** Arq. Sergio Doria Medina Alba

Las actividades desarrolladas durante la gestión 2020 contribuyeron de manera directa al cumplimiento de los objetivos de gestión institucional, los cuales se encuentran plasmados en el Plan Estratégico Institucional 2016-2024 y la Programación Operativa Anual 2020.

La sección de Proyectos del Departamento de Infraestructura durante los meses de enero, febrero y la primera quincena de marzo trabajó con normalidad, a partir de la primera quincena del mes de marzo lastimosamente debido a la situación actual que estamos viviendo por la emergencia sanitaria en todo el mundo (pandemia Covid-19), por disposiciones emanadas por el COEM Departamental (disposiciones legales relativas a la aplicación de medidas de seguridad) tuvimos que ser sometidos a una cuarentena rígida donde se puso en marcha el Teletrabajo con el objetivo de precautelar la salud e integridad de todas y cada una de las familias de los funcionarios de la Universidad de San Francisco Xavier. Sin embargo, durante la gestión 2020 se trató de desarrollar todas las actividades plasmadas, las cuales se encuentran centradas en el crecimiento de la Universidad.

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento para potenciar el desarrollo institucional, (tomar todas las medidas de Bioseguridad) ante el masivo contagio del Covid-19.



Se tiene los siguientes objetivos de gestión:

- 1. Coadyuvar y elaborar proyectos de infraestructura necesaria y suficiente para la Universidad, la implementación de mecanismos de bioseguridad en las unidades facultativas y áreas administrativas de la Universidad Mayor Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca ante la emergencia sanitaria (pandemia Covid-19).
- 2. Coordinar el seguimiento de proyectos de infraestructura universitaria.

### ACTIVIDADES

#### Proyectos para ejecución

Nº	Nombre proyecto
1	Construcción de ambientes complementarios para el Centro Universitario de Camargo de la U.S.F.X.
2	Construcción 2da. fase del Centro Universitario Padilla U.S.F.X.
3	Guardería Universitaria
4	Construcción Sede USFX Villa Serrano
5	Proyecto Complejo Deportivo Coliseo Universitario II (Ex Seminario)
6	Ascensor panorámico de la Facultad de Arquitectura

#### Actividades Complementarias

- 1. Rediseño y adecuación de los espacios de circulación para Bioseguridad en la actividad de atención al público en la sección de cajas de la DAF.
- 2. Diseño y presupuesto de cámaras de desinfección para las infraestructuras de la U.S.F.X.
- 3. Proyecto integral de Bioseguridad de la Universidad.
- 4. Diseño de señalética de prevención para todas las unidades universitarias.
- 5. Proyecto para la Unidad de Cuidados Intensivos en el Hospital Universitario. (U.C.I.).
- 6. Elaboración de Directrices y Protocolo Específico de Bioseguridad de la Universidad.
- 7. Elaboración del proyecto para el "Centro de Atención y Aislamiento para pacientes Covid-19 con sintomatología leve", Coliseo Universitario N°2 U.S.F.X.Ch."
- 8. Regularización de Derecho Propietario de Inmuebles de la Universidad.

## DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**DIRECTORA a.i.:** Lic. Narda V. Gonzales Domínguez

### OBJETIVO DE GESTIÓN

Atender y dar respuesta a las demandas y necesidades institucionales y de la sociedad a través de la interacción y extensión social universitaria.

### ACTIVIDADES

Durante la gestión 2020, la Dirección de Interacción Social y Extensión Universitaria DISEU, de forma coordinada desarrolló las siguientes actividades:

- Seguimiento a la ejecución de 25 proyectos contemplados dentro de las Becas de Interacción Social Urbana y Rural en coordinación con las Unidades Facultativas (20 proyectos ciudad y 5 proyectos provincias).
- Gestión para la otorgación de 147 Becas a estudiantes en la modalidad de Interacción Social y Extensión Universitaria (112 becas ciudad y 35 becas provincias).
- Desarrollo de 2 actividades de interacción social con recursos IDH beneficiando a 1.609 estudiantes de la universidad.
- Equipamiento de Bioseguridad Facultad de Ciencias Químico Farmacéuticas y Bioquímicas  
- Equipamiento de Bioseguridad para el Área de Salud vía Federación Universitaria Local
- Desarrollo de las Jornadas Virtuales de Orientación Vocacional y Profesiográfica. Actividad desarrollada de forma coordinada con la Dirección Departamental y Distrital de Educación y transmitida mediante la plataforma Cliket, Canal Universitario y página de Facebook. Ejecutada en dos fases:

**Personal Fase 1: Del 10 al 13 de septiembre** y 3 albañiles.

- Aplicación de Test “Chaside” de Orientación Vocacional a 6.544 estudiantes de 6to de Secundaria de 181 establecimientos educativos del departamento de Chuquisaca.

**Fase 2: Del 28 de septiembre al 15 de octubre**

- Promoción y orientación Vocacional Virtual de 80 carreras de las 16 Facultades que conforman la Universidad, logrando una participación de 2.703 Estudiantes de diferentes unidades educativas mediante la Plataforma Virtual Cliket con cobertura a nivel nacional, teniendo así la participación activa de estudiantes de Oruro, Potosí, Santa Cruz, Tarija, La Paz y del Departamento de Chuquisaca, asimismo fue transmitido por Canal Universitario con cobertura a nivel departamental y redes sociales del Canal, Dirección e Juventudes del Gobierno Autónomo municipal de Sucre y la DISEU.
- Realización de 8 cursos de formación y educación continua (2 presenciales y 6 Virtuales) capacitando a 318 participantes entre estudiantes, administrativos y población en general en las siguientes temáticas:
- Actualización en Ofimática Básica I (virtual) noviembre 2020.
- Curso-Taller en Elaboración de Proyectos en Interacción Social y Extensión Universitaria (virtual) noviembre de 2020.
- Curso Didáctica de diseño de Muebles y Manejo del Paquete en Computadora SKETCHUT - PARA CARPINTERIA (virtual) noviembre de 2020 a diciembre 2020.
- Curso de Actualización Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadoras (virtual) noviembre 2020 a diciembre 2020.
- Curso de Capacitación en Instalación de Redes de Telecomunicaciones (virtual) diciembre.
- Actualización y Capacitación del Sistema de Gestión Pública. - consultas generales (virtual) diciembre 2020.
- Curso de Capacitación Supervisión de Obras (presencial) febrero 2020 a diciembre 2020.
- Jardinería: Siembra de Ray Grass y Control Fitosanitario (presencial) diciembre 2020.

### Eventos de Interacción Social y Extensión Universitaria

Buscando promover y fomentar el respeto a los derechos humanos durante la gestión 2020 de forma coordinada y atendiendo a las necesidades institucionales y demandas de la sociedad, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Foro Debate sobre Trata y Tráfico.
- Panel de Prevención de la Violencia con Enfoque de Masculinidades en Coordinación con la Dirección de Igualdad de Oportunidades de la Gobernación.
- Promoción “Cuidate y te Cuidamos” (Atención en Salud Sexual, Salud Reproductiva y Salud Integral – Ciclo de Conversatorios Embarazo, Violencia en el Noviazgo, Sexualidad, ITS's) en coordinación con CIES.
- Campaña solidaria Beni – Covid-19.
- Ciclo de Conversatorios en Derechos Humanos con Enfoque de **Género (Decanos, Directores y Jefes de Unidad) en coordinación con la Defensoría del Pueblo.**
- Ciclo de Cortometrajes sobre Derechos Humanos (Derechos de los Niños y Niñas, Embarazo Adolescente y Violencia Estructural) en coordinación con la Red Interinstitucional de Lucha contra la Violencia hacia la Mujer.
- Elaboración de material audiovisual interinstitucional de mensaje de Lucha Contra la Violencia (con participación de las máximas autoridades de la Universidad).

Por otra parte, la Universidad San Francisco Xavier forma parte de la Red Interinstitucional de Lucha Contra la Violencia, por lo que a lo largo de la gestión ha encarado diversas actividades en procura de generar conciencia y prevenir la violencia



a la mujer, es así que en la festividad de Todos Santos, la Dirección de Interacción Social y Extensión Universitaria junto al Canal Universitario participó en el Altar preparado en honor a las víctimas de feminicidio.

- Suscripción de 5 Convenios Interinstitucionales
- Centro el Alfarero
- Solidar Suiza
- Aldeas Infantiles SOS
- Defensor del Pueblo
- Comando Departamental de Policía Chuquisaca

En el marco del convenio suscrito con Solidar Suiza se desarrollaron replicas con estudiantes de segundo y tercer curso de la carrera de Enfermería los días 26 y 27 de noviembre, logrando la participación activa de 200 estudiantes, dicha actividad fue desarrollada de forma virtual mediante la plataforma Zoom.

Por otra parte, se está conformando la Red Universitaria de Lucha Contra la Violencia, por lo que se desarrollaron reuniones de coordinación para la elaboración de la agenda de trabajo coordinado con las universidades que forman parte del sistema boliviano de universidades.

## BIENESTAR SOCIAL ESTUDIANTIL

### JEFE a.i. BIENESTAR ESTUDIANTIL: M.Sc. Gladys Ávila toro

La Unidad Administrativa de Bienestar Social Estudiantil realizó la planificación para la Convocatoria a Becas Universitarias Gestión 2020 y se estaba en la etapa final de revisión y aprobación final del Reglamento General de Becas 2020, documento rector que respaldaría el proceso de otorgación de becas; cuando el 20 de marzo de 2020 la Universidad de San Francisco Xavier de Chuquisaca ingresa en cuarentena rígida y se paralizan actividades académicas y administrativas, condicionados por la pandemia mundial del COVID19.

En el mes de mayo 2020, se reanudan actividades en nuestra casa de estudios superiores mediante la modalidad de teletrabajo, Bienestar Social Estudiantil asume por primera vez esta modalidad de trabajo.

Encarar la Convocatoria a Becas Universitarias 2020 en forma virtual, en plena pandemia del Covid 19 fue un reto para todo el personal de Bienestar, que después de reuniones virtuales, se logra concretar la elaboración de una propuesta metodológica que identificaba las diversas fases de ejecución que exigía el dar cumplimiento a la Convocatoria a Becas Universitarias Gestión 2020, propuesta que fue planteada por los dos equipos de trabajo responsables de la atención de becas: socioeconómicas y académicas.

La Convocatoria a Becas Universitaria Gestión 2020 es lanzada el viernes 24 de julio que habilitó la postulación del año en curso hasta agosto y es asumida en forma virtual por todos los universitarios de San Francisco Xavier, quienes sujetaron su postulación a requisitos establecidos y normativas vigentes, mediante la virtualidad, por cuanto al estar este sector estudiantil en cuarentena la realizan algunos por ser residentes de Sucre, los que retornaron a sus lugares de origen la asumen desde sus ciudades, provincias y comunidades.

De esa manera, la interacción física del personal administrativo con los postulantes, habitualmente practicada en todas las convocatorias, fue sustituida por primera vez y encarada virtualmente, utilizando la tecnología informática apropiada para llevar adelante el teletrabajo en una primera fase y luego en una segunda fase complementada mediante trabajo presencial en oficina, procesando la información, donde la relación personal administrativo-estudiantes fue limitada estrictamente como parte del protocolo de seguridad sanitaria.



## OBJETIVOS, MISIÓN Y VISIÓN

### Objetivos

- Optimizar la otorgación de becas a los estudiantes para premiar a los mejores y para dotar de condiciones a estudiantes de escasos recursos económicos.
- Fortalecer los recursos humanos para el desarrollo del proceso de investigación.
- Asegurar los recursos humanos para la interacción social y la extensión universitaria.

### Misión

- Mejorar la calidad de vida del sector estudiantil de San Francisco Xavier, mediante la prestación de servicios sociales dirigido a universitarios con limitaciones económicas y aspiraciones de profesionalización.

### Visión

- Aplicar como Unidad Bienestar Social Estudiantil los perfiles profesionales en concordancia con los procesos administrativos y normativas vigentes, formulando programas, beneficios y servicios dirigidos al mejoramiento del bienestar humano y social del sector estudiantil, prevaleciendo la calidad y calidez humana en la atención y tratamiento a los usuarios.

### Proceso Metodológico Virtual

Las directrices impartidas desde la Jefatura para programar y ejecutar la Convocatoria a Becas Universitarias Gestión 2020 en forma virtual, fue decisivo por cuanto planteo y se orientó técnica y metodológicamente a todo el personal, la necesidad de diseñar y elaborar un proceso metodológico que sistematice fases y procesos del trabajo virtual a ser encarado y que apoyados en el cronograma de trabajo ya elaborado con antelación para su aplicación tradicional en la atención y otorgación de becas universitarias, sea el documento base que señale el proceso virtual a seguir para el cumplimiento de actividades y tareas emergentes de la Convocatoria 2020 con resultados que puedan ser medibles.

Los 2 equipos de trabajo que atienden las diversas becas por separado presentaron esquemas del proceso metodológico de trabajo virtual, que aplicados posibilitaron la ejecución de la Convocatoria a Becas Universitarias Gestión 2020 y fueron los siguientes:

**1º Equipo** de otras becas académicas: Estudio, Ayllus Markas y guaraníes, Cultura, Deporte, Investigación, Interacción Social y Extensión Universitarias, Secretarías Permanentes, Internados Hospitalarios, Prácticas Clínicas, Internados como modalidad de Graduación, Pasantías, Auxiliaturas de Docencia. Anexado a este grupo el encargado de habilitar y registrar Becas Socioeconómicas en el sistema informático con cuentas bancarias y el encargado del procesamiento de planillas de pago de todas las becas presenta el documento denominado:

“Esquema Proceso Metodológico equipo 2 encargados de procesos de becas personal administrativo Bienestar Social Estudiantil, convocatoria de becas universitarias, gestión 2020. 1ra. Fase: convocatoria de becas, postulación, revisión y clasificación, informes, planillas de pagos, control y seguimiento.” Anexo N° 1

**2º Equipo** de trabajadoras sociales/Psicóloga para la atención de las becas socioeconómicas (Alimentaria, Vivienda y Residencia La Barranca) presenta el documento denominado: “Esquema Proceso Metodológico Intervención del equipo de Trabajo Social en otorgación de Beca Alimentaria, Vivienda y La Barranca” convocatoria de becas universitarias, gestión 2020.” Anexo N° 2.

### Atención de becas universitarias

La convocatoria general, con respaldo al Reglamento General de Becas Gestión 2020, señaló el tipo de becas ofertadas institucionalmente, estableciendo la modalidad de postulación, requisitos, plazos tanto para los que estudian en carreras de la ciudad de Sucre como para las que funcionan en las provincias de nuestro Departamento.

### Tipos de Becas

Son denominadas y agrupadas como **Becas Socioeconómicas y Académicas**, desglose que permite identificar a que estudiantes corresponde su otorgación:

Nº	Becas Socioeconómicas	Asignadas
1	Alimentaria	Universitarios que estudian y residen en la ciudad y provincias de Chuquisaca 1
2	Residencia “La Barranca”	Estudiante que pernoctan en el Internado de “La Barranca”.
3	Vivienda	Estudiantes que residen en Sucre.
4	Ayllus, Markas y Guaraníes	Estudiantes provenientes de comunidades originarias.
5	Cultura	Estudiantes que representen a centros o talleres culturales de nuestra Universidad.
6	Deporte	Estudiantes que demuestren excelencia en olimpiadas y actividades deportivas que representen nuestra Universidad.
7	Secretarías Permanentes	Estudiantes que presten apoyo en actividades a centros de estudiantes y FUL.

Nº	Becas Académicas	Ofertadas
1	Estudio	4 mejores estudiantes de cada Carrera.
2	Auxiliares de Docencia	Estudiantes que cooperan y apoyan en labores de enseñanza bajo la supervisión del docente de una asignatura.
3	Internado área de la salud	Modalidad de graduación, estudiantes que realizan prácticas en Sucre y provincias del departamento de Chuquisaca.
4	Rastrillaje Servicio Rural Obligatorio	Modalidad de Graduación, que realizan prácticas en Sucre y provincias del departamento de Chuquisaca
5	Interacción Social y Extensión Universitaria	Estudiante de área urbana-rural que realicen trabajos específicos.
6	Investigación	Estudiantes que realicen trabajo y/o proyectos de investigación científica.
7	Internado otras carreras	Modalidad de Graduación, estudiantes que realizan prácticas en Sucre y provincias del departamento de Chuquisaca.
8	Pasantía	Modalidad de Graduación, estudiantes que realizan prácticas institucionales e industriales por 3 y 6 meses en Sucre y provincias del departamento de Chuquisaca.

### Datos estadísticos

#### Postulaciones a Becas Socioeconómicas Gestión 2020

Concluido el plazo para la recepción de postulación, y luego de realizar el procesamiento de datos, la División de Tecnologías de Información y Comunicación (DTIC) en fecha 06 de septiembre de 2020 presenta los resultados siguientes:

#### Postulaciones recepción Beca Socioeconómica

Beca Alimentaria	1719
Beca Vivienda	27
Beca La Barranca	0
TOTAL	1746

### Resumen estadístico Beca Socioeconómica

N°	Nombre Beca	Categoría	Total Becarios
1	Beca Alimentaria	Primer curso	249
2	Beca Alimentaria	Categoría "A"	480
3	Beca Alimentaria	Categoría "B"	635
4	Beca Alimentaria	Categoría "C"	272
5	Beca Alimentaria	Categoría "A"	27
<b>TOTAL</b>			<b>1663</b>

Los datos que anteceden y proporcionados por la DTIC, hacen referencia al número de postulantes que aspiraban ser beneficiarios a las becas socioeconómicas detalladas, quienes al presentar su Declaración Jurada y requisitos presentados virtualmente, calificaron positivos como postulantes, pero no como beneficiarios directos a la beca.

Un grupo considerable de universitarios consideraron que al haber sido emitida la nómina de postulantes calificados como positivos por la DTIC, en forma automática eran acreedores a la beca postulada, no dieron cumplimiento a la fase de entrega de sus documentos en físico, situación que imposibilitó la otorgación del beneficio solicitado.

Aquellos que cumplieron lo señalado, el equipo de trabajadoras sociales revisó la Declaración Jurada, la documentación presentada determinando mediante criterios de valoración socioeconómica y académica, la admisión o rechazo a la beca postulada.

### Becas Socioeconómicas y Académicas admitidas gestión 2020

Los datos estadísticos de las Becas Universitarias denominadas Socioeconómicas y Académicas otorgadas, corresponden a las tabuladas solo hasta el 05 de marzo de 2020, en el entendido de que para un grupo de becas se han cerrados pagos y otras aún están en proceso de conclusión y cierre de planillas de pago hasta fines de mes.

Por tanto, el cuadro denominado: "Datos Estadísticos Generales Becas Universitarias Gestión Académica 2020. Planillas de Pagos y Planillas Devengadas realizadas hasta el 05 de marzo 2021".

El documento señalado consolida el total de becas universitarias, procesadas y canceladas al sector estudiantil que llegaron a 3840 en la Gestión 2020, agrupándolas por **áreas académicas, facultades, carreras, lugar y tipo de becas, sexo y el total general**. Anexo N° 3

### Total de Becas Socioeconómicas y Académicas procesadas como admitidas gestión 2020

En la gestión 2020 si bien se ofertaron 16 becas universitarias, no hubo postulantes para la Beca Alimentaria "La Barranca", por lo que solo se procesaron 15 becas que llegaron a 3840, las mismas que disgregadas en socioeconómicas y académicas muestran los resultados siguientes:

Becas ejecutadas Gestión 2020	
Socioeconómicas	1306
Académicas	2534
<b>Total</b>	<b>3840</b>

### Evolución según tipo de beca

N°	Tipo de Beca	Número de Becarios					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Alimentaria	1386	1960	1652	1577	1464	1194
2	Residencia "La Barranca"	0	2	0	0	1	0
3	Auxiliares de Docencia	571	1050	1087	1100	861	954
4	Ayllus, Markas y Guaraníes	4	0	6	8	11	8
5	Cultura	57	53	48	61	38	26
6	Deporte	40	60	33	25	1	0
7	Estudio	75	99	86	77	112	90
8	Interacción Social y Extensión Universitaria	0	62	61	53	200	136
9	Internado Área Salud	977	862	942	905	947	742
10	Rastrillaje Servicio rural Obligatorio	0	0	0	0	0	353
11	Internado Otras Carreras	325	370	362	333	295	32
12	Investigación	225	199	106	79	57	55
13	Pasantía	44	328	212	289	400	172
14	Servicio Rural Obligatorio	0	0	0	0	94	0
	Prácticas Clínicas	319	307	285	299	282	0
15	Trabajo Secretarías Permanentes	40	69	84	81	69	64
16	Vivienda	43	28	8	6	14	14
Total		5969	5614	5187	5045	4950	3840

### Distribución de becas por áreas del conocimiento

Área	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ciencias Sociales y Humanísticas	963	824	759	704	650	370
Ciencias de la Salud	2125	1909	1896	1834	1988	1569
Ciencias Económicas y Financieras	1026	894	841	894	809	631
Ciencias Tecnológicas y Agrarias	1855	1987	1691	1613	1503	1270
Total:	5969	5614	5187	5045	4950	3840

### Becas Socioeconómicas

Procesadas como admitidas para fines de pagos, total 1306:

N°	Código	Becas Socioeconómicas, gestión 2020	Total
1	ALI	Alimentaria	1194
2	RLB	Residencia "La Barranca"	0
3	VIV	Vivienda	14
4	AMG	Ayllus, Markas y Guaraníes	8
5	CUL	Cultura	26
6	DEP	Deporte	0
7	SEP	Secretarías Permanentes	64

<b>Total</b>		<b>1306</b>
--------------	--	-------------

**Becas Académicas**

Procesadas como admitidas para fines de pagos, 2534:

N°	Código	Becas Académicas, gestión 2020	Total
1	EST	Estudio	90
2	AUD	Auxiliares de Docencia	954
3	IAS	Internado Área Salud	742
4	RAS	Rastrillaje Servicio Rural Obligatorio	353
5	IOC	internado otras carreras	32
6	INV	Investigación	55
7	INT	Interacción Social y Extensión Universitaria	136
8	PAS	Pasantía	172
<b>Total</b>			<b>2534</b>

**Becas otorgadas por áreas académicas y sexo**

N°	Áreas académicas	Sexo		Total	%
		M	F		
1	Ciencias Sociales y Humanidades	124	246	370	10 %
2	Ciencias de la Salud	388	1181	1569	41 %
3	Ciencias Económicas y Financieras	224	407	631	16 %
4	Ciencias Tecnológicas y Agrarias	829	441	1270	33 %
<b>Total</b>		<b>1565</b>	<b>2275</b>	<b>3840</b>	<b>100 %</b>

Los datos del cuadro que antecede, muestran los resultados por áreas académicas, identificando a salud como el área que tiene asignada el mayor número de becas 1569 (41 %), en orden de importancia le sigue el área de Tecnología y Agrarias 1270 (33 %), el área de Económicas y Financieras con 16 % y finalmente el área de Sociales y Humanidades con 370 (10 %).

**Becas Socioeconómicas Alimentarias admitidas gestión 2020**

El “Cuadro General Estadístico de Universitarios Admitidos a la Beca Alimentaria, Beneficio Clasificado por lugar de ubicación, facultades, carreras, categorías y sexo gestión 2020”, resume resultados de la Beca Alimentaria calificada como admitida para pagos, por revisión, análisis documental, verificación de Declaración Jurada y su coherencia con la presentación de documentación en físico y la revisión del Kardex Académico de postulantes admitidos por la DTIC, por el equipo de trabajadoras sociales, consolidando el total de becas otorgadas por cumplimiento de requisitos para fines de pago solo de 1194 becas alimentarias en sus diversas categorías. Según muestran datos del cuadro que sigue:

Universidad Mayor, Real y Pontificia San Francisco Xavier de Chuquisaca																	
Bienestar Social Universitario																	
"TRABAJO SOCIAL"																	
CUADRO GENERAL ESTADISTICO DE UNIVERSITARIOS ADMITIDOS A LA BECA ALIMENTARIA																	
BENEFICIO CLASIFICADO POR LUGAR DE UBICACIÓN, FACULTADES, CARRERAS, CATEGORIAS Y SEXO																	
GESTION 2020																	
UBICACIÓN	FACULTADES	CARRERAS	PRIMERO		CATEGORIA A		CATEGORIA B		CATEGORIA C		TOTAL GENERAL						
			SEXO		SEXO		SEXO		SEXO								
			M	F	M	F	M	F	M	F							
SUCRE	FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES	Administración de Empresas	2	8	10	13	17	30	6	12	18	2	2	4	62		
		Economía	1	0	1	1	2	3	2	4	6	2	2	4	14		
		Gerencia y Administración	1	0	1	1	5	6	2	5	7	1	1	2	16		
		Ingeniería Comercial	0	4	4	1	5	6	2	3	5	1	1	2	16		
SUCRE	CONTADURIA PUBLICA Y CIENCIAS FINANCIERAS	Administración financiera	0	3	3	3	8	11	9	17	26	3	9	12	52		
		Contaduría Pública	1	11	12	6	14	20	3	12	15	5	4	9	56		
		Comercio Exterior Aduanas	0	3	3	0	6	6	3	1	4	2	0	2	15		
SUCRE	ARQUITECTURA Cs. DEL HABITAT	Arquitectura	3	0	3	2	2	4	1	5	6	1	0	1	14		
		Arte y Diseño Grafico	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	0	0	4		
SUCRE	INGENIERIA CIVIL	Diseño de Interiores	0	2	2	0	1	1	1	0	1	0	2	2	6		
		Ingeniería Civil	1	0	1	0	0	0	6	3	9	0	0	0	10		
SUCRE	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	Comunicación Social	0	0	0	4	6	10	3	3	6	0	0	0	16		
		Derecho	1	3	4	9	13	22	5	15	20	1	7	8	54		
		Gastronomía	0	0	0	0	3	3	0	2	2	0	0	0	5		
		Historia	1	0	1	2	1	3	1	0	1	1	1	2	7		
		Idiomas	0	0	0	0	1	1	1	1	2	0	0	0	3		
		Pedagogía	1	2	3	1	4	5	0	7	7	0	0	0	15		
		Psicología	0	0	0	2	5	7	0	7	7	1	0	1	15		
		Sociología	1	1	2	2	1	3	0	0	0	0	1	1	6		
		Trabajo Social	0	1	1	0	13	13	0	10	10	1	3	4	28		
		Turismo	0	0	0	1	2	3	0	2	2	0	0	0	5		
SUCRE	CIENCIAS AGRARIAS	Agronomía T. S.	0	0	0	10	1	11	9	1	10	0	0	0	21		
		Industrias de la Alimentación	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3		
SUCRE	CIENCIAS Y TECNOLOGIA	Ingeniería Ambiental	1	0	1	0	1	1	1	2	3	0	1	1	6		
		Ingeniería de Alimentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		Ingeniería Petróleo y Gas Natural	1	2	3	0	0	0	1	3	4	2	0	2	9		
		T. S. Petróleo y Gas Natural	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1		
		Ingeniería de Sistemas	3	0	3	0	0	0	7	0	7	1	0	1	11		
		Ing. Tec.de la Informacion y Seguridad	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1		
		Ingeniería de Telecomunicaciones	3	0	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	4		
		Ingeniería Industrial	0	0	0	0	0	0	2	2	4	0	1	1	5		
		Ingeniería Química	0	0	0	0	1	1	2	8	10	3	0	3	14		
		Ingeniería de Diseño Y Animacion	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
		Química Industrial	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	3		
		SUCRE	MECANICA	Ingeniería Mecánica	0	1	1	0	0	0	2	0	2	1	0	1	4
				Ingeniería Mecatronica	2	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3
Ingeniería Eléctrica	0			0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1		
Ingeniería Electromecánica	1			0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2		
SUCRE	MEDICINA	Ingeniería Electrónica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1		
		Medicina	0	1	1	6	13	19	8	17	25	1	1	2	47		
SUCRE	ODONTOLOGÍA	Odontología	1	0	1	0	1	1	1	7	8	0	3	3	13		
SUCRE	ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA	Enfermería	0	7	7	2	12	14	6	20	26	2	4	6	53		
SUCRE	TECNOLOGÍAS DE LA SALUD	Bio-imagenología	0	2	2	2	4	6	3	6	9	1	0	1	18		
		Kinesiología y Fisioterapia	0	0	0	1	3	4	3	7	10	3	3	6	20		
		Laboratorio Clínico	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	2	3	6		
		Nutrición y Dietética	0	2	2	0	2	2	1	6	7	0	4	4	15		
		Prótesis Dental	0	0	0	1	0	1	2	0	2	0	0	0	3		
SUCRE	BIOQUÍMICA Y CIENCIAS FARMACÉUTICAS	Biología	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
		Bioquímica	0	2	2	3	6	9	1	4	5	0	4	4	20		
		Química Farmacéutica	0	7	7	0	9	9	1	11	12	0	5	5	33		
SUCRE	CIENCIAS AGRARIAS	Ingeniería Agronómica	3	1	4	1	1	2	4	3	7	0	1	1	14		
		Ingeniería en Desarrollo Rural	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
		Ingeniería en Recursos Naturales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SUCRE	TÉCNICA	Construcción Civil	1	0	1	1	0	1	8	1	9	1	0	1	12		
		Electricidad	0	0	0	1	0	1	2	0	2	2	0	2	5		
		Geodesia y Topografía	2	0	2	3	1	4	2	1	3	0	0	0	9		
		Topografía	1	0	1	4	1	5	3	2	5	3	0	3	14		
		Mecánica Automotriz	2	0	2	0	0	0	7	0	7	0	0	0	9		
		Mecánica Industrial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Electrónica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

MACHARETI	CIENCIAS AGRARIAS	Agroindustria T.S.	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MUYUPAMPA	DEFESORES DEL CHACO	Medicina Veterinaria y Zootecnia	0	0	0	3	4	7	11	3	14	4	7	11	32
		Zootecnia	0	1	1	1	2	3	0	1	1	0	0	0	5
	CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES	Gestión y Gerencia de Negocios	0	3	3	4	8	12	1	9	10	0	2	2	27
MONTEAGUDO	CIENCIAS AGRARIAS	Administración Agropecuaria	1	0	1	5	6	11	1	8	9	3	3	6	27
		Ingeniería Agroforestal	0	0	0	4	6	10	1	2	3	0	0	0	13
	TECNOLOGIA	Petroleo y Gas Natural T.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	ENFERMERIA Y OBSTETRICIA	Enfermería Obstetriz	2	4	6	0	1	1	0	6	6	1	6	7	20
	CONTADURIA PUBLICA Y CIENCIAS FINANCIERAS	Contaduría Pública	2	6	8	4	5	9	3	11	14	1	5	6	37
	CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES	Ingeniería Comercial	0	2	2	7	14	21	3	8	11	2	4	6	40
	TÉCNICA	Metal Mecánica	0	0	0	0	0	0	2	0	2	1	0	1	3
HUACARETA	CONTADURIA PUBLICA Y CIENCIAS FINANCIERAS	Administración Financiera T.S.	0	0	0	1	1	2	0	1	1	0	0	0	3
PADILLA	CONTADURIA PUBLICA	Contaduría Pública	2	1	3	3	3	6	3	5	8	1	2	3	20
	ENFERMERIA Y OBSTETRICIA	Programa Licenciatura en Enfermería	0	6	6	6	14	20	2	9	11	0	0	0	37
SERRANO	CIENCIAS AGRARIAS	T. S. Produccion Agropecuaria	0	3	3	0	0	0	2	0	2	0	0	0	5
	CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES	Gerencia y Administracion Pública	0	4	4	12	10	22	5	13	18	2	3	5	49
ALCALA	CIENCIAS AGRARIAS	T. S. Producción Agropecuaria	3	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
SOPACHUY	TECNICA	Programa en Construccion Civil	0	0	0	6	1	7	1	0	1	0	0	0	8
CANDELARIA		Programa Mecanica Automotriz	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	3
CAMARGO	CONTADURIA PUBLICA Y CIENCIAS FINANCIERAS	Administracion Financiera T.S.	0	0	0	1	6	7	3	6	9	0	3	3	19
	CIENCIAS AGRARIAS	Ingeniería Agroindustrial	0	0	0	0	4	4	1	4	5	1	1	2	11
SAN LUCAS	CONTADURIA PUBLICA Y CIENCIAS FINANCIERAS	Contaduría Publica T.S.	5	1	6	0	0	0	3	4	7	1	5	6	19
TOTALES			50	108	158	142	252	394	170	303	473	63	106	169	1194

De acuerdo, a información anterior en tabla, por valoración socioeconómica-académica solo son admitidos por Trabajo Social un total de 1194 a la Beca Alimentaria”.

La DTIC calificó un total de 1663 postulantes que tenían oportunidad de habilitarse a la beca, de los cuales se depura a un total de 469, por incumplimiento de requisitos y por no presentar documentos en físico, exigido como requisito.

### Beca Socioeconómica Alimentaria por categoría y sexo

N°	Categorías	Sexo		Total	%
		M	F		
1	Primeros Cursos	50	108	158	13 %
2	Categoría “A”	142	252	394	33 %
3	Categoría “B”	170	303	473	40 %
4	Categoría “C”	63	106	169	14 %
<b>Total</b>		<b>425</b>	<b>769</b>	<b>1194</b>	<b>100 %</b>

Se puede observar datos de cómo ha sido el comportamiento de las becas asignadas por categoría a las que accedieron los becarios por situación económica de necesidad y rendimiento académico:

Es la Categoría “B”, la que agrupa a un mayor número de becarios con 473 (40%) quienes han aprobado las asignaturas gestión 2019 y postularon con promedios de 51 a 64 puntos, con uno o 2 arrastres, con un pago mensual de Bs. 440,00 previsto en presupuesto de pago de 4,5 meses.

Los becarios que accedieron a la Categoría “A” son 394 (33%), se caracterizaron por haber aprobado el 100% de las asignaturas gestión 2019 y demostraron tener un promedio de 65 puntos sin arrastres. Este es el grupo de becarios con buen rendimiento académico y con un pago mensual de Bs. 482,00 en 4,5 meses.

Los que accedieron a la Categoría “C” son 169 (14%) de becarios, quienes, habiendo aprobado curso en la gestión anterior, hasta con dos arrastres y solo lograron un promedio mínimo de 40 puntos, lograron ser beneficiarios con el pago mensual de Bs.400 también por 4,5 meses.

Por su parte los alumnos bachilleres de la gestión 2019, que lograron ingresar a primer curso en la gestión 2020, lograron asimilarse a la beca alimentaria en la Categoría “C” llegando a 158 (13%) para este grupo de becarios, el requisito académico 2020 no es valorado por ser alumnos nuevos, sin embargo, para nueva postulación 2021 la presentación y revisión del Kardex académico que asegure vencimiento de curso, será un requisito indispensable. Recibieron un monto mensual de Bs. 351,00 por 4,5 meses.

### Beca Socioeconómica Alimentaria atendidas por el equipo de trabajadoras sociales y Psicóloga (ciudad y provincias)

Según los datos consolidados en el cuadro siguiente, permite señalar que los postulantes admitidos por la DTIC a las becas alimentarias, gestión 2020, fueron sometidos a la valoración socioeconómica y académicas por 5 funcionarias responsables: 4 trabajadoras sociales, especialistas en métodos y técnicas de investigación y una Psicóloga funcionaria de apoyo en ese proceso. Los resultados ratifican que estas funcionarias calificaron como admitidos a la Beca Alimentaria a un total de 1194 becarios.



**UNIVERSIDAD MAYOR, REAL Y PONTIFICIA SAN FRANCISCO XAVIER DE CHUQUISACA**  
**BIENESTAR SOCIAL ESTUDIANTIL**

**BECAS ALIMENTARIAS ADMITIDAS CIUDAD Y PROVINCIAS**  
**VALORADAS POR CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS POR EL EQUIPO DE TRABAJADORAS SOCIALES - PSICOLOGA**  
**CLASIFICADAS POR PRIMER CURSO, CATEGORIAS "A", "B", "C" y SEXO**  
**GESTION 2020**

Nº	EQUIPO DE TRABAJADORAS SOCIALES/PSICOLOGA	PRIMER CURSO			CAT. "A"			CAT. "B"			CAT. "C"			SEXO		TOTAL	%
		M	F	TOTAL	M	F	TOTAL	M	F	TOTAL	M	F	TOTAL	M	F		
		1	LIC. MARIA DEL CARMEN ALBIS MARTINEZ	9	31	40	28	61	89	36	63	99	16	21	37		
2	LIC. MARIA FELICIDAD CALDERON SANCHEZ	15	13	28	31	52	83	37	64	101	15	17	32	98	146	244	20
3	LIC. DOLLY IRINA MIRANDA MARTINEZ	11	23	34	26	54	80	52	86	138	14	27	41	103	190	293	25
4	LIC. RUTH ANIBARRO BARJA	7	36	43	34	58	92	17	61	78	8	21	29	66	176	242	20
5	LIC. MIRIAN CECILIA CARDOZO LAZCANO	8	5	13	23	27	50	28	29	57	10	20	30	69	81	150	13
<b>TOTAL</b>		50	108	158	142	252	394	170	303	473	63	106	169	425	769	1194	100

Es así que en orden de cantidades fue la Lic. Dolly Irina Miranda Martínez la que calificó como admitidos a la Beca Alimentaria a un total de 293 (25%) postulantes, seguida por la Lic. María del Carmen Albis profesional que califica como admitidos a 265 (22%) postulantes, la Lic. María Felicidad Calderón Sánchez admite al beneficio a un total parcial de 244 (20 %) haciendo un total parcial de 802 becas alimentarias admitidas por postulantes que estudian en carreras establecidas en la ciudad de Sucre.

Por otra parte, la Trabajadora Social Lic. Ruth Aníbarro Barja atendió a un total de 242 (20%) postulantes como admitidos a la beca alimentaria, la Lic. Mirian Cecilia Cardozo Lazcano en su condición de profesional en psicología logra calificar y admitir a 150 (13%) alumnos al beneficio señalado. Ambas profesionales califican como admitidos a un total de 392 becarios que estudian en carreras ubicadas en provincias del departamento de Chuquisaca.

Beca Socioeconómica Alimentaria atendidas por cada una de las profesionales integrantes del equipo de trabajadoras sociales (ciudad)

Los datos generados por la Lic. María del Carmen Albis Martínez, señalan que calificó como admitidos a la Beca Alimentaria a 265 postulantes, estudiantes de carreras establecidas en Sucre y que corresponden a las facultades de:

- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: Administración de Empresas 62, Economía 14, Gerencia y Administración 16, Ingeniería Comercial 16, total 108.
- Facultad de Contaduría Pública y ciencias Financieras: Administración Financiera 52, Contaduría Pública 56, Comercio Exterior y Aduanas 15, total 123.
- Facultad de Arquitectura y Ciencias del Hábitat: Arquitectura 14, Arte y diseño Gráfico 4, Diseño de Interiores 6, total 24.
- Facultad de Ingeniería Civil total 10.

**Universidad Mayor, Real y Pontificia San Francisco Xavier de Chuquisaca**  
**Bienestar Social Estudiantil**



**CUADRO ESTADISTICO PARCIAL BECA ALIMENTARIA DE ADMITIDOS QUE ESTUDIAN EN SUCRE**  
**CLASIFICADOS POR LUGAR DE UBICACIÓN, FACULTADES, CARRERAS, CATEGORIAS Y SEXO**  
**GESTION 2020**

RESPONSABLE VALORACION SOCIOECONOMICA: LIC. MARIA DEL CARMEN ALBIS MARTINEZ (TRABAJADORA SOCIAL)

UBICACIÓN	FACULTADES	CARRERAS	PRIMERO			CATEGORIA A			CATEGORIA B			CATEGORIA C			TOTAL GENERAL
			SEXO		TOTAL	SEXO		TOTAL	SEXO		TOTAL	SEXO		TOTAL	
			M	F		M	F		M	F		M	F		
			SUCRE	FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES	Administración de Empresas	2	8	10	13	17	30	6	12	18	
Economía	1	0			1	1	2	3	2	4	6	2	2	4	14
Gerencia y Administración	1	0			1	1	5	6	2	5	7	1	1	2	16
Ingeniería Comercial	0	4			4	1	5	6	2	3	5			1	16
SUCRE	CONTADURIA PUBLICA Y CIENCIAS FINANCIERAS	Administración Financiera	0	3	3	3	8	11	9	17	26	3	9	12	52
		Contaduría Pública	1	11	12	6	14	20	3	12	15	5	4	9	56
		Comercio Exterior Aduanas	0	3	3	0	6	6	3	1	4	2	0	2	15
		Arquitectura	3	0	3	2	2	4	1	5	6	1	0	1	14
SUCRE	ARQUITECTURA Cs. DEL HABITAT	Arte y Diseño Grafico	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	0	0	4
		Diseño de Interiores	0	2	2	0	1	1	1	0	1	0	2	2	6
		Ingeniería Civil	1	0	1	0	0	0	6	3	9	0	0	0	10
<b>TOTAL:</b>			9	31	40	28	61	89	36	63	99	16	21	37	265

La información consolidada en el cuadro elaborado por la Lic. María Felicidad Calderón Sánchez, permite constatar que calificó como admitidos a la beca alimentaria a un total de 244 de las facultades siguientes:

- Ciencias Sociales y Humanidades: Comunicación Social 16, Derecho 54, Gastronomía 5, Historia 7, Idiomas 3, Pedagogía 15, Psicología 15, Sociología 6, Trabajo Social 28, Turismo 5, total 154.
- Ciencias Agrarias: Agronomía T.S. 21.
- Ciencias y Tecnología: Industrias de la Alimentación 3, Ingeniería Ambiental 6, Ingeniería de Alimentos 0, Ingeniería Petróleo y Gas Natural 9, T.S. Petróleo y Gas Natural 1, Ingeniería de Sistemas 11, Ingeniería de la Tecnología de la Información y Seguridad 1, Ingeniería de Telecomunicaciones 4, Ingeniería Industrial 5, Ingeniería Química 14, Ingeniería de Diseño y Animación 1, Química Industrial 3, total 58.
- Facultad Mecánica: Ingeniería Mecánica 4, Ingeniería Mecatrónica 3, Ingeniería Eléctrica 1, Ingeniería Electromecánica 2, Ingeniería Electrónica 1, total 11.

Universidad Mayor, Real y Pontificia San Francisco Xavier de Chuquisaca Bienestar Social Estudiantil															
CUADRO ESTADISTICO PARCIAL BECA ALIMENTARIA DE ADMITIDOS QUE ESTUDIAN EN SUCRE CLASIFICADOS POR LUGAR DE UBICACION, FACULTADES, CARRERAS, CATEGORIAS Y SEXO GESTION 2020															
RESPONSABLE VALORACION SOCIOECONOMICA: LIC. MARIA FELICIDAD, CALDERON SANCHEZ (TRABAJADORA SOCIAL)															
UBICACION	FACULTADES	CARRERAS	PRIMERO			CATEGORIA A			CATEGORIA B			CATEGORIA C			TOTAL GENERAL
			SEXO		TOTAL	SEXO		TOTAL	SEXO		TOTAL	SEXO		TOTAL	
			M	F		M	F		M	F		M	F		
SUCRE	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	Comunicacion Social	0	0	0	4	6	10	3	3	6	0	0	0	16
		Derecho	1	3	4	9	13	22	5	15	20	1	7	8	54
		Gastronomia	0	0	0	0	3	3	0	2	2	0	0	0	5
		Historia	1	0	1	2	1	3	1	0	1	1	1	2	7
		Idiomas	0	0	0	0	1	1	1	1	2	0	0	0	3
		Pedagogia	1	2	3	1	4	5	0	7	7	0	0	0	15
		Psicologia	0	0	0	2	5	7	0	7	7	1	0	1	15
		Sociologia	1	1	2	2	1	3	0	0	0	0	1	1	6
		Trabajo Social	0	1	1	0	13	13	0	10	10	1	3	4	28
		Turismo	0	0	0	1	2	3	0	2	2	0	0	0	5
		SUCRE	CIENCIAS AGRARIAS	Agronomia T. S.	0	0	0	10	1	11	9	1	10	0	0
SUCRE	CIENCIAS Y TECNOLOGIA	Industrias de la Alimentacion	0	2	2	0	0	0	0	0	0	1	1	3	
		Ingenieria Ambiental	1	0	1	0	1	1	1	2	3	0	1	1	6
		Ingenieria de Alimentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Ingenieria Petroleo y Gas Natural	1	2	3	0	0	0	1	3	4	2	0	2	9
		T. S. Petroleo y Gas Natural	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
		Ingenieria de Sistemas	3	0	3	0	0	0	7	0	7	1	0	1	11
		Ing. Tec.de la Informacion y Seguridad	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
		Ingenieria de Telecomunicaciones	3	0	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	4
		Ingenieria Industrial	0	0	0	0	0	0	2	2	4	0	1	1	5
		Ingenieria Quimica	0	0	0	0	1	1	2	8	10	3	0	3	14
		Ingenieria de Diseño Y Animacion	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Quimica Industrial	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	3
		Ingenieria Mecanica	0	1	1	0	0	0	2	0	2	1	0	1	4
Ingenieria Mecatronica	2	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3		
Ingenieria Electrica	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1		
Ingenieria Electromecanica	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2		
Ingenieria Electronica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1		
TOTALES			15	13	28	31	52	83	37	64	101	15	17	32	244

El cuadro siguiente correspondiente a la Lic. Dolly Irina Miranda Martínez que calificó como admitidos a la Beca Alimentaria a **293** postulantes de las carreras vigentes en la ciudad y que corresponden a las del Área de Salud, Ciencias Agrarias y Facultad Técnica:

- Carreras de Medicina, 47, Odontología 13, Enfermería y Obstetricia 53, total 113.
- Tecnologías de la Salud: Bioimagenología 18, Kinesiología y Fisioterapia 20, Laboratorio Clínico 6, Nutrición y Dietética 15, Prótesis Dental 3, total 62.
- Bioquímica y Ciencias Farmacéuticas: Biología 1, Bioquímica 20, Química Farmacéutica 33, total 54.
- Ciencias Agrarias: Ingeniería Agronómica 14, Ingeniería en Desarrollo Rural 1, Ingeniería en Recursos Naturales 0, total 15.
- Facultad Técnica: Construcción Civil 12, Electricidad 5, Geodesia y Topografía 9, Topografía 14, Mecánica Automotriz 9, Mecánica Industrial 0, Electrónica 0, total 49.

Universidad Mayor, Real y Pontificia San Francisco Xavier de Chuquisaca Bienestar Social Estudiantil															
CUADRO ESTADISTICO PARCIAL BECA ALIMENTARIA DE ADMITIDOS QUE ESTUDIAN EN SUCRE CLASIFICADOS POR LUGAR DE UBICACION, FACULTADES, CARRERAS, CATEGORIAS Y SEXO GESTION 2020															
RESPONSABLE VALORACION SOCIOECONOMICA: LIC. DOLLY IRINA, MIRANDA MARTINEZ (TRABAJADORA SOCIAL)															
UBICACION	FACULTADES	CARRERAS	PRIMERO			CATEGORIA A			CATEGORIA B			CATEGORIA C			TOTAL GENERAL
			SEXO		TOTAL	SEXO		TOTAL	SEXO		TOTAL	SEXO		TOTAL	
			M	F		M	F		M	F		M	F		
SUCRE	MEDICINA	Medicina	0	1	1	6	13	19	8	17	25	1	1	2	47
SUCRE	ODONTOLOGIA	Odontología	1	0	1	0	1	1	1	7	8	0	3	3	13
SUCRE	ENFERMERIA Y OBSTETRICIA	Enfermería	0	7	7	2	12	14	6	20	26	2	4	6	53
SUCRE	TECNOLOGIAS DE LA SALUD	Bio-imagenología	0	2	2	2	4	6	3	6	9	1	0	1	18
		Kinesiología y Fisioterapia	0	0	0	1	3	4	3	7	10	3	3	6	20
		Laboratorio Clínico	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	2	3	6
		Nutrición y Dietética	0	2	2	0	2	2	1	6	7	0	4	4	15
		Prótesis Dental	0	0	0	1	0	1	2	0	2	0	0	0	3
SUCRE	BIOQUIMICA Y CIENCIAS FARMACÉUTICAS	Biología	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Bioquímica	0	2	2	3	6	9	1	4	5	0	4	4	20
		Química Farmacéutica	0	7	7	0	9	9	1	11	12	0	5	5	33
SUCRE	CIENCIAS AGRARIAS	Ingeniería Agronómica	3	1	4	1	1	2	4	3	7	0	1	1	14
		Ingeniería en Desarrollo Rural	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Ingeniería en Recursos Naturales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUCRE	TÉCNICA	Construcción Civil	1	0	1	1	0	1	8	1	9	1	0	1	12
		Electricidad	0	0	0	1	0	1	2	0	2	2	0	2	5
		Geodesia y Topografía	2	0	2	3	1	4	2	1	3	0	0	0	9
		Topografía	1	0	1	4	1	5	3	2	5	3	0	3	14
		Mecánica Automotriz	2	0	2	0	0	0	7	0	7	0	0	0	9
		Mecánica Industrial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Electrónica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTALES	11	23	34	26	54	80	52	86	138	14	27	41	293

**Beca Socioeconómica Alimentaria, atendidas por profesionales: Trabajadora Social y Psicóloga (provincias).**

La Lic. Ruth Aníbarro Barja, asignada para la valoración y calificación de postulantes a beca alimentaria de estudiantes que cursan carreras en Provincias, admitió a un total de 242 becarios, según muestra el cuadro que precede:

- Machareti: Ciencias Agrarias; Agronomía T.S. 2.
- Muyupampa: Defensores Del Chaco; Zootecnia 5, Ciencias Económicas y Empresariales; Gestión y Gerencia de Negocios 27.
- Monteagudo: Enfermería Obstetricia; Enfermería Obstetriz 20, Contaduría Pública y Ciencias Financieras; Contaduría Pública 37, Ciencias Económicas y Empresariales; Ingeniería Comercial 40, Técnica; Metal Mecánica 3.
- Padilla: Enfermería Obstetricia; Programa Licenciatura en Enfermería 37.
- Serrano; Ciencias Económicas y Empresariales; Gerencia y Administración Pública 49.
- Alcalá: Ciencias Agrarias; T.S. Producción Agropecuaria 11.
- Camargo: Ciencias Agrarias; Ingeniería Agroindustrial 11.

Universidad Mayor, Real y Pontificia San Francisco Xavier de Chuquisaca Bienestar Social Estudiantil															
CUADRO ESTADISTICO GENERAL DE BECA ALIMENTARIA DE ADMITIDOS QUE ESTUDIAN EN PROVINCIAS CLASIFICADOS POR LUGAR DE UBICACION, FACULTADES, CARRERAS, CATEGORIAS Y SEXO GESTION 2020															
RESPONSABLES VALORACION SOCIOECONOMICA: LIC. RUTH ANIBARRO BARJA (TRABAJADORA SOCIAL)															
UBICACION	FACULTADES	CARRERAS	PRIMERO			CATEGORIA A			CATEGORIA B			CATEGORIA C			TOTAL GENERAL
			SEXO M	SEXO F	TOTAL	SEXO M	SEXO F	TOTAL	SEXO M	SEXO F	TOTAL	SEXO M	SEXO F	TOTAL	
MACHARETI	CIENCIAS AGRARIAS	Agroindustria T.S.	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MUYUPAMPA	DEFENSORES DEL CHACO	Zootecnia	0	1	1	1	2	3	0	1	1	0	0	0	5
	CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES	Gestión y Gerencia de Negocios	0	3	3	4	8	12	1	9	10	0	2	2	27
MONTEAGUDO	ENFERMERIA Y OBSTETRICIA	Enfermería Obstetiz	2	4	6	0	1	1	0	6	6	1	6	7	20
	CONTADURIA PUBLICA Y CIENCIAS FINANCIERAS	Contaduría Pública	2	6	8	4	5	9	3	11	14	1	5	6	37
	CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES	Ingeniería Comercial	0	2	2	7	14	21	3	8	11	2	4	6	40
	TÉCNICA	Metal Mecánica	0	0	0	0	0	0	2	0	2	1	0	1	3
PADILLA	ENFERMERIA Y OBSTETRICIA	Programa Licenciatura en Enfermería	0	6	6	6	14	20	2	9	11	0	0	0	37
SERRANO	CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES	Gerencia y Administración Pública	0	4	4	12	10	22	5	13	18	2	3	5	49
ALCALA	CIENCIAS AGRARIAS	T. S. Producción Agropecuaria	3	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
CAMARGO	CIENCIAS AGRARIAS	Ingeniería Agroindustrial	0	0	0	4	4	4	1	4	5	1	1	2	11
TOTALES			7	36	43	34	58	92	17	61	78	8	21	29	242

En su condición de personal de apoyo a Trabajo Social, la Lic. Mirian Cecilia Cardozo Lazcano, en su condición de psicóloga, calificó como admitidos a un total de 150 becarios, que postularon de carreras ubicadas en provincias de Chuquisaca, arrojando los resultados parciales siguientes.

- Muyupampa: Defensores del Chaco, Medicina Veterinaria y Zootecnia 32.
- Monteagudo: Ciencias Agrarias; Administración Agropecuaria 27, Ingeniería Agroforestal 13, Tecnología; Petróleo y Gas Natural T.S. 1.
- Huacareta: Contaduría Pública y Ciencias Financieras; Administración Financiera T.S. 3.
- Padilla: Contaduría Pública; Contaduría Pública 20.
- Serrano: Ciencias Agrarias; T.S. Producción Agropecuaria 5.
- Sopachuy: Técnica; Programa en Construcción Civil 8.
- Candelaria: Técnica; Programa Mecánica Automotriz 3.
- Camargo: Contaduría Pública y Ciencias Financieras; Administración Financiera T.S. 19.
- San Lucas: Contaduría Pública y Ciencias Financieras; Contaduría Pública T.S. 19.

Universidad Mayor, Real y Pontificia San Francisco Xavier de Chuquisaca Bienestar Social Estudiantil															
CUADRO ESTADISTICO GENERAL DE BECA ALIMENTARIA DE ADMITIDOS QUE ESTUDIAN EN PROVINCIAS CLASIFICADOS POR LUGAR DE UBICACION, FACULTADES, CARRERAS, CATEGORIAS Y SEXO GESTION 2020															
RESPONSABLES VALORACION SOCIOECONOMICA: LIC. MIRIAN CECILIA CARDOZO LAZCANO (PSICOLOGA)															
UBICACION	FACULTADES	CARRERAS	PRIMERO			CATEGORIA A			CATEGORIA B			CATEGORIA C			TOTAL GENERAL
			SEXO M	SEXO F	TOTAL	SEXO M	SEXO F	TOTAL	SEXO M	SEXO F	TOTAL	SEXO M	SEXO F	TOTAL	
MUYUPAMPA	DEFENSORES DEL CHACO	Medicina Veterinaria y Zootecnia	0	0	0	3	4	7	11	3	14	4	7	11	32
MONTEAGUDO	CIENCIAS AGRARIAS	Administración Agropecuaria	1	0	1	5	6	11	1	8	9	3	3	6	27
		Ingeniería Agroforestal	0	0	0	4	6	10	1	2	3	0	0	0	13
	TECNOLOGIA	Petróleo y Gas Natural T.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
HUACARETA	CONTADURIA PUBLICA Y CIENCIAS FINANCIERAS	Administración Financiera T.S.	0	0	0	1	1	2	0	1	1	0	0	0	3
PADILLA	CONTADURIA PUBLICA	Contaduría Pública	2	1	3	3	3	6	3	5	8	1	2	3	20
SERRANO	CIENCIAS AGRARIAS	T. S. Producción Agropecuaria	0	3	3	0	0	0	2	0	2	0	0	0	5
SOPACHUY	TECNICA	Programa en Construcción Civil	0	0	0	6	1	7	1	0	1	0	0	0	8
CANDELARIA		Programa Mecánica Automotriz	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	3
CAMARGO	CONTADURIA PUBLICA Y CIENCIAS FINANCIERAS	Administración Financiera T.S.	0	0	0	1	6	7	3	6	9	0	3	3	19
SAN LUCAS	CONTADURIA PUBLICA Y CIENCIAS FINANCIERAS	Contaduría Pública T.S.	5	1	6	0	0	0	3	4	7	1	5	6	19
TOTALES			8	5	13	23	27	50	28	29	57	10	20	30	150

Universidad Mayor, Real y Pontificia San Francisco Xavier de Chuquisaca Bienestar Social Estudiantil															
CUADRO ESTADISTICO CONSOLIDADO BECA ALIMENTARIA ADMITIDOS QUE ESTUDIAN EN LA CIUDAD CLASIFICADOS POR LUGAR DE UBICACION, FACULTADES, CARRERAS, CATEGORIAS Y SEXO GESTION 2020															
RESPONSABLES : LICENCIADAS: MA. DEL CARMEN ALBIS MARTINEZ, LIC. MA. FELICIDAD CALDERON SANCHEZ, LIC. DOLLY IRINA MIRANDA MARTINEZ															
UBICACION	FACULTADES	CARRERAS	PRIMERO			CATEGORIA A			CATEGORIA B			CATEGORIA C			TOTAL GENERAL
			SEXO M	SEXO F	TOTAL	SEXO M	SEXO F	TOTAL	SEXO M	SEXO F	TOTAL	SEXO M	SEXO F	TOTAL	
SUCRE	FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES	Administración de Empresas	2	8	10	13	17	30	6	12	18	2	2	4	62
		Economía	1	0	1	1	2	3	2	4	6	2	2	4	14
		Gerencia y Administración	1	0	1	1	5	6	2	5	7	1	1	2	16
		Ingeniería Comercial	0	4	4	1	5	6	2	3	5	1	1	1	16
SUCRE	CONTADURIA PUBLICA Y CIENCIAS FINANCIERAS	Administración financiera	0	3	3	3	8	11	9	17	26	3	9	12	52
		Contaduría Pública	1	11	12	6	14	20	3	12	15	5	4	9	56
		Comercio Exterior Aduanas	0	3	3	0	6	6	3	1	4	2	0	2	15
SUCRE	ARQUITECTURA Cs. DEL HABITAT	Arquitectura	3	0	3	2	2	4	1	5	6	1	0	1	14
		Arte y Diseño Grafico	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	0	0	4
		Diseño de Interiores	0	2	2	0	1	1	1	0	1	0	2	2	6
SUCRE	INGENIERIA CIVIL	Ingeniería Civil	1	0	1	0	0	0	6	3	9	0	0	0	10
SUCRE	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	Comunicación Social	0	0	0	4	6	10	3	3	6	0	0	0	16
		Derecho	1	3	4	9	13	22	5	15	20	1	7	8	54
		Gastronomía	0	0	0	0	3	3	0	2	2	0	0	0	5
		Historia	1	0	1	2	1	3	1	0	1	1	1	2	7
		Idiomas	0	0	0	1	1	1	1	1	2	0	0	0	3
		Pedagogía	1	2	3	1	4	5	0	7	7	0	0	0	15
		Psicología	0	0	0	2	5	7	0	7	7	1	0	1	15
		Sociología	1	1	2	2	1	3	0	0	0	0	1	1	6
		Trabajo Social	0	1	1	0	13	13	0	10	10	1	3	4	28
		Turismo	0	0	0	1	2	3	0	2	2	0	0	0	5
SUCRE	CIENCIAS AGRARIAS	Agronomía T. S.	0	0	0	10	1	11	9	1	10	0	0	0	21
SUCRE	CIENCIAS Y TECNOLOGIA	Industrias de la Alimentación	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3
		Ingeniería Ambiental	1	0	1	0	1	1	1	2	3	0	1	1	6
		Ingeniería de Alimentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Ingeniería Petróleo y Gas Natural	1	2	3	0	0	0	1	3	4	2	0	2	9
		T. S. Petróleo y Gas Natural	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
		Ingeniería de Sistemas	3	0	3	0	0	0	7	0	7	1	0	1	11
		Ing. Tec.de la Información y Seguridad	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
		Ingeniería de Telecomunicaciones	3	0	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	4
		Ingeniería Industrial	0	0	0	0	0	0	2	2	4	0	1	1	5
		Ingeniería Química	0	0	0	0	1	1	2	8	10	3	0	3	14
		Ingeniería de Diseño Y Animación	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Química Industrial	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	3

SUCRE	MECANICA	Ingeniería Mecánica											
		0	1	1	0	0	0	2	0	2	1	0	1
		Ingeniería Mecatrónica											
		Ingeniería Eléctrica											
		Ingeniería Electromecánica											
		Ingeniería Electrónica											
SUCRE	MEDICINA	Medicina											
SUCRE	ODONTOLOGÍA	Odontología											
SUCRE	ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA	Enfermería											
SUCRE	TECNOLOGÍAS DE LA SALUD	Bio-imagenología											
		Kinesiología y Fisioterapia											
		Laboratorio Clínico											
		Nutrición y Dietética											
		Prótesis Dental											
SUCRE	BIOQUÍMICA Y CIENCIAS FARMACÉUTICAS	Biología											
		Bioquímica											
		Química Farmacéutica											
SUCRE	CIENCIAS AGRARIAS	Ingeniería Agronómica											
		Ingeniería en Desarrollo Rural											
		Ingeniería en Recursos Naturales											
SUCRE	TÉCNICA	Construcción Civil											
		Electricidad											
		Geodesia y Topografía											
		Topografía											
		Mecánica Automotriz											
		Mecánica Industrial											
		Electrónica											
		TOTALES											

CUADRO GENERAL DE BECA ALIMENTARIA ADMITIDOS CIUDAD - PROVINCIAS												
CLASIFICADOS POR PRIMER CURSO, CATEGORIAS Y SEXO												
GESTION 2020												
PRIMERO		CATEGORIA "A"			CATEGORIA "B"			CATEGORIA "C"			TOTAL GENERAL	
SEXO		TOTAL	SEXO		TOTAL	SEXO		TOTAL	SEXO			TOTAL
M	F		M	F		M	F		M	F		
50	108	158	142	252	394	170	303	473	63	106		169

**Beca Socioeconómica Vivienda (ciudad) atendida por la Psicóloga**

Postulantes a la Beca Vivienda clasificados como admitidos por la DTIC, no presentan expedientes, suspendidos por revisión técnica de la psicóloga y habilitados como admitidos para pagos gestión 2020

Nº	Carreras	Admitidos DTIC	No presentan expedientes	Suspendidos por revisión técnica	Habilitados como admitidos para pagos
1	Medicina	1	0	0	1
2	Enfermería	1	0	0	1
3	Laboratorio Clínico	2	0	1	1
4	Kinesiología y Fisioterapia	1	0	0	1
5	Bioquímica	1	1	0	0
6	Administración de Empresas	3	0	1	2
7	Economía	1	0	0	1
8	Contaduría Pública	1	0	1	0
9	Derecho	1	0	0	1
10	Pedagogía	2	0	1	1
11	Gastronomía	1	0	0	1
12	Sociología	2	1	0	1
13	Idiomas	1	0	1	0
14	Trabajo Social	1	1	0	0
15	Ingeniería Agronómica	1	0	0	1
16	Agronomía T.S.	1	0	1	0
17	Arquitectura	1	1	0	0
18	Construcción Civil	1	0	0	1
19	Electricidad	1	0	0	1
20	Mecánica automotriz	1	1	0	0
21	Mecánica Industrial	1	0	1	0
22	Topografía	1	0	1	0
<b>Total</b>		<b>27</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>14</b>

Universidad Mayor, Real y Pontificia San Francisco Xavier de Chuquisaca															
Bienestar Social Estudiantil															
CUADRO ESTADISTICO GENERAL CONSOLIDADO BECA ALIMENTARIA ADMITIDOS QUE ESTUDIAN EN PROVINCIAS															
CLASIFICADOS POR LUGAR DE UBICACIÓN, FACULTADES, CARRERAS, CATEGORIAS Y SEXO															
GESTION 2020															
RESPONSABLES VALORACION SOCIOECONOMICA: LIC. RUTH ANIBARRO BARJA - LIC. MIRIAN CECILIA CARDOZO LAZCANO															
UBICACIÓN	FACULTADES	CARRERAS	PRIMERO		CATEGORIA A		CATEGORIA B		CATEGORIA C		TOTAL GENERAL				
			SEXO	TOTAL	SEXO	TOTAL	SEXO	TOTAL	SEXO	TOTAL					
			M	F	M	F	M	F	M	F					
MACHARETI	CIENCIAS AGRARIAS	Agroindustria T.S.	0	2	2	0	0	0	0	0	0	2			
MUYUPAMPA	DEFESORES DEL CHACO	Medicina Veterinaria y Zootecnia	0	0	0	3	4	7	11	3	14	4	7	11	32
		Zootecnia	0	1	1	1	2	3	0	1	1	0	0	0	5
MONTEAGUDO	CIENCIAS AGRARIAS	Administración Agropecuaria	1	0	1	5	6	11	1	8	9	3	3	6	27
		Ingeniería Agroforestal	0	0	0	4	6	10	1	2	3	0	0	0	13
	TECNOLOGIA	Petroleo y Gas Natural T.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA	Enfermería Obstetriz	2	4	6	0	1	1	0	6	6	1	6	7	20
	CONTADURIA PUBLICA Y CIENCIAS FINANCIERAS	Contaduría Pública	2	6	8	4	5	9	3	11	14	1	5	6	37
	CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES	Ingeniería Comercial	0	2	2	7	14	21	3	8	11	2	4	6	40
HUACARETA	CONTADURIA PUBLICA Y CIENCIAS FINANCIERAS	Administración Financiera T.S.	0	0	0	1	1	2	0	1	1	0	0	0	3
		Contaduría Pública	2	1	3	3	3	6	3	5	8	1	2	3	20
PADILLA	ENFERMERIA Y OBSTETRICIA	Programa Licenciatura en Enfermería	0	6	6	6	14	20	2	9	11	0	0	0	37
		T. S. Produccion Agropecuaria	0	3	3	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0
SERRANO	CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES	Gerencia y Administracion Pública	0	4	4	12	10	22	5	13	18	2	3	5	49
		T. S. Producción Agropecuaria	3	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SOPACHUY	TECNICA	Programa en Construccion Civil	0	0	0	6	1	7	1	0	1	0	0	0	8
CANDELARIA		Programa Mecanica Automotriz	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	3
CAMARGO	CONTADURIA PUBLICA Y CIENCIAS FINANCIERAS	Administracion Financiera T.S.	0	0	0	1	6	7	3	6	9	0	3	3	19
		Ingeniería Agroindustrial	0	0	0	0	4	4	1	4	5	1	1	2	11
SAN LUCAS	CONTADURIA PUBLICA Y CIENCIAS FINANCIERAS	Contaduría Pública T.S.	5	1	6	0	0	0	3	4	7	1	5	6	19
TOTALES			15	41	56	57	85	142	45	90	135	18	41	59	392

La División de Tecnologías de Información y Comunicación (DTIC), califica como admitidos a la Beca Vivienda a un total de 27 postulantes, de los cuales 5 no presenta documentos en físico en expediente respectivo para su revisión y valoración socioeconómica, 8 por revisión técnica califican como negativos a la beca y solo 14 son admitidos y habilitados como becarios.

**Postulantes admitidos a la Beca Vivienda por trabajo técnico de la Psicóloga, gestión 2020**

Áreas Académicas	Carreras	Sexo		Total admitidos
		M	F	
Ciencias de la Salud	Medicina	1	0	1
	Enfermería	0	1	1
	Laboratorio Clínico	0	1	1
	Kinesiología y Fisioterapia	0	1	1
Ciencias Económicas	Administración de Empresas	0	2	2
	Economía	0	1	1
Ciencias Sociales	Derecho	0	1	1
	Pedagogía	1	0	1
	Gastronomía	0	1	1
Ciencias Agrarias	Sociología	0	1	1
	Ingeniería Agronómica	1	0	1
Facultad Técnica	Construcción Civil	0	1	1
	Electricidad	1	0	1
<b>Total</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	<b>14</b>

Respecto a la Beca Vivienda: Ciencias de la Salud acumula 4 becarios, Ciencias Económicas 3, Ciencias Sociales 4, Ciencias Agrarias 1 y la Facultad Técnica 2 que hacen un total de 14 becarios.

**Personal administrativo**

La Unidad de Bienestar Social Estudiantil en su estructura organizacional está conformada por personal profesional en Trabajo Social, Psicóloga, Administradora de Empresas, Abogado y personal no profesional que brinda apoyo administrativo.

Nº	Atención de Becas	Funcionarios
1.-	Becas Alimentarias	Lic. María del Carmen Albis Martínez
	Sucre	Lic. María Felicidad Calderón Sánchez
		Lic. Dolly Irina Miranda Martínez
2.-	Becas alimentarias provincias	Lic. Ruth Aníbarro Barja
		Lic. Mirian Cecilia Cardozo Lazcano
3.-	Auxiliaturas de Docencia	Lic. Katia Echalar Orias

4.-	Internado área salud	Sr. Joan Odiney Fernández Astete
	prácticas clínicas 4to, 5to y rural	
5.-	Becas: interacción social y extensión universitaria, investigación, internado, otras carreras y pasantía	Lic. Ximena Reque Berdecio
6.-	Becas: deporte, cultura, secretarías permanentes, Ayllus, Markas y Guaranies.	Sra. Ana Selly Quiroz Paniagua
7.-	Recepción y registro en sistema, cuentas bancaria de becarios	Sr. Rolando Domínguez Loayza
8.-	Elaboración de planillas de pago becas universitarias	Sr. Cesar Alejandro, Leaño Daza

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

1. El Presupuesto General de Becas Universitarias Gestión 2020 es el documento que permitió la distribución de las Becas por Fuentes de Financiamiento y el respaldo legal Resolución H.C.U N° 032/2020, aseguro la concreción de los beneficios ofertados por la institución al sector estudiantil, en la gestión académica 2020.
2. El Reglamento General de Becas es el documento rector que instituye el régimen de Becas Universitarias, por lo que corresponden en la presente gestión académica la conclusión de su revisión y aprobación.
3. La Unidad de Bienestar Social Estudiantil, por encargo institucional le corresponde la administración de las Becas Universitarias donde la Jefatura tiene la responsabilidad técnica de llevar adelante el proceso administrativo de Planificación, Organización, Dirección y Control de las actividades y tareas que demanda la ejecución de la Convocatoria a Becas Universitarias en cada gestión, considerando que la supervisión y evaluación son constantes para el logro de resultados efectivos. Importante prever que las actividades y tareas sean planificadas con antelación.
4. En el proceso de planificación de las Becas Universitarias, el personal operativo de la unidad administrativa, tiene que elaborar plan de trabajo individual con un cronograma que permita identificar actividades, tareas y tiempo de ejecución. El rol de la Jefatura de orientación y asesoramiento técnico, asegura que la planificación está acorde a las fases y etapas de trabajo, sean precisas y pertinentes, sin descuidar que la sistematización de datos emergentes del proceso, mediatiza toda la intervención del personal administrativo como operadores administrativos-sociales.
5. La revisión y actualización de los instrumentos de recolección de datos en el trabajo de investigación social y otros de orden administrativo, es tarea ineludible que permitirá asegurar el conocimiento y registro de datos de los becarios.
6. La sistematización de los procesos y de los datos estadísticos que genera la Convocatoria General de Becas, es tarea que cada funcionario tiene que asumir en forma mensual, de manera que asegure la entrega de información cabal a las unidades administrativas y académicas que así lo exigen.
7. Considerando que la postulación a Becas Universitarias 2021, será asumida en una primera fase en forma virtual, los procesos y terminologías tienen que ser coordinados con la División de Tecnologías de Información y Comunicación (DTIC); de manera que los postulantes a las becas estén conscientes de que solo están habilitados para postular a las becas universitarias mediante el sistema informático de la Universidad. En la Gestión 2020, el término de "admitidos" que

manejo la DTIC ha creado confusión en el sector estudiantil quienes asumieron que fueron automáticamente admitidos como beneficiarios a la Beca Socioeconómica.

8. En la gestión 2020, Bienestar Social Estudiantil, elaboró el “Manual de Procedimientos para la Otorgación de Becas universitarias” con el aporte del personal administrativo de la unidad por la experiencia del manejo técnico-administrativo de las becas universitarias, documento que fue entregado al Departamento de Planificación y Evaluación Institucional para su revisión.

9. Se elabora y se hace entrega el Plan de Desarrollo del Área Administrativa de Bienestar Social Estudiantil gestiones 2021-2025 (PEI) al Departamento de Planificación y Evaluación Institucional.

10. Se considera de vital importancia contratar trabajadoras sociales junior para que, con profundo sentido de ética, habilidad y creatividad, dedicación y responsabilidad, equilibrio emocional, vocación de servicio, optimismo y tolerancia, aporten y desarrollen sus conocimientos, fortaleciendo las acciones que encara la Unidad de Bienestar Social Estudiantil.

11. Señalar que la unidad de Bienestar Social Estudiantil, tiene que hacer honor a su denominación, brindando atención al sector estudiantil con calidad y calidez, en busca de estrategias para la resolución de problemas, conflictos y convivencia, habilidad para tomar decisiones certeras, buena actitud y disposición de trabajo que les permita llevar un control y medir resultados obtenidos para el crecimiento personal e institucional.

## DIRECCIÓN JURÍDICA

**DIRECTORA:** Abog. Angélica Pérez Guerra

La Dirección Jurídica, constituye una unidad administrativa de asesoramiento legal de la Universidad Mayor Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca, dependiente de Rectorado y cumple sus funciones en ambientes ubicados en el Edificio Central - Calle Junín N° 692 esquina Estudiantes, en calle estudiantes N° 49 Ex. Casa del Estudiante y Edificio Histórico de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales.

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

Prestar asesoramiento a la Dirección y Coordinación Superior, sobre aspectos jurídicos legales relacionados con las actividades de la universidad, orientar, conducir y patrocinar los procesos judiciales y administrativos en los que intervenga la Universidad.

### Funciones Principales

La Dirección Jurídica tiene como principales funciones para el cumplimiento de sus objetivos, asegurar que la Universidad y sus autoridades actúen correctamente enmarcados dentro de la Constitución Política del Estado, la legislación vigente, el Estatuto Orgánico de la Universidad y su Reglamentación Interna.

Asimismo otorga asesoramiento a todas las instancias universitarias en trámites académico – administrativos y lleva adelante el patrocinio de todos los procesos judiciales y administrativos universitarios en que intervenga la universidad. En caso de conflictos laborales representa a la institución ante la oficina del trabajo y otras instancias como las jurisdiccionales.

De la misma manera asesora jurídicamente a las unidades académicas, actúa como órgano de consulta y realiza los estudios e investigaciones jurídicas para este cometido, compila y promueve la difusión de las normas jurídicas relacionadas con las funciones de la Universidad.



Emite informes legales requeridos sobre los procesos jurisdiccionales y procedimientos administrativos de conformidad con la legislación nacional.

Asesora y elabora contratos de orden administrativo laboral en procesos de contratación regidos por la Ley General del Trabajo y sujetos a las Normas Básicas de Administración de Bienes y Servicios.

Tramita y regulariza los documentos de derecho propietario de los bienes de la universidad ante instancia jurídico administrativas.

Cumplir por mandato de la Ley las funciones de Juez Sumariante en Procesos Administrativos Internos. **Personal**

La Dirección Jurídica en el organigrama institucional es una unidad administrativa que depende directamente de Rectorado, es decir de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Universidad.

Para el cumplimiento de sus funciones la Dirección Jurídica, tiene bajo su dependencia profesionales abogados y dos funcionarios de apoyo administrativo que realizan el trabajo directo de asesoramiento y patrocinio de procesos.

- Abog. Angélica Pérez Guerra Directora Jurídica
- Abog. María Lourdes Lacunza Gutiérrez Jefe de División Asesoría Legal
- Abog. María Esperanza Zelaya Ávila Jefe de Sección SABS
- Abog. Norma Salinas Díaz Asesora Jurídica
- Abog. Claudia Patricia Bernal Turdera Asesora Jurídica
- Abog. Angélica Frías Pérez Asesora Jurídica
- Abog. Jhonny Saique Gutiérrez Asesor Jurídico
- Abog. Raúl Ortiz Montellano Asesor Jurídico
- Abog. Julieta Núñez Arancibia Asesora Jurídica
- Abog. Alex Ortega Aparicio Asesor Jurídico
- Abog. María Rene Gonzales Paniagua Asesora Jurídica
- Abog. Erick Fortún Chumacero Asesor Jurídico
- Abog. José Luis Caballero Valverde Asesor Jurídico
- Abog. Franklin Solíz Medrano Asesor Jurídico
- Abog. Daniela Gonzales Encinas Asesora Jurídica
- Abog. Mauren Hoss Sánchez Auxiliar Jurídico
- Lic. Lourdes Pilar Solíz Secretaria
- Sr. Orlando Vásquez Padilla Conserje

Asimismo profesionales abogados, que cumplen funciones en la elaboración de memoriales para los estamentos docente – estudiantil y sector administrativo de la Universidad, para el procesamiento de trámites de orden universitario a través de la Oficina de Servicios Jurídicos.

- Abog. Norma Barahona Flores Encargada de Servicio Jurídicos
- Abog. Noemí Salazar Zabala Abogado Asesor
- Abog. Guillermo Torres Amado Abogado Asesor
- Abog. Juan Salvador Ayala Rospilloso Abogado Asesor
- Abog. Gerónimo Choque Poveda Abogado Asesor

Realizando un trabajo con una línea jurídica que implanta la Dirección Jurídica, cumplen funciones de abogados asesores en unidades desconcentradas los siguientes profesionales:

- Abog. Verónica Poppe Mújica Responsables de Asesoría CEPI
- Abog. Lilian Gonzales Soto Asesora CEPI
- Abog. Richard Llave Pinaya Asesor CEPI
- Abog. Diego Cruz Lima Auxiliar Jurídico CEPI
- Abog. Carmen Romero Heredia Asesora Dirección Cultura
- Abog. Eduardo Salinas Asesor Oficina de Títulos
- Abog. Rodrigo Robles Gutiérrez Asesor Hospital Universitario

Como resultado de convenio suscrito con la Carrera de Derecho, prestan servicios de apoyo estudiantes que han concluido sus estudios en la indicada Carrera, en calidad internos que han optado como modalidad de graduación el Internado.

## ACTIVIDADES

El desarrollo de las funciones y actividades en la Gestión 2020 en la Dirección Jurídico y en la Universidad, no se ha llevado adelante con normalidad por efecto de la cuarentena rígida por la Pandemia de Covid-19; sin embargo se han realizado tanto de manera virtual como presencial las siguientes actividades:

1. La emisión de informes legales escritos dirigidos a diferentes instancias académico administrativas de la Universidad y sobre temas administrativos, académicos, jurisdiccionales, procedimentales y otros relacionados a la actividad universitaria en un número de seiscientos ochenta y tres.
2. Elaboración de 538 oficios para recabar información o emitir criterios internos a diferentes instancias de la universidad u otras entidades externas.
3. El inicio, la prosecución y patrocinio de procesos de acuerdo al siguiente detalle:
  - a) Ciento once procesos administrativos internos, por la omisión o presentación extemporánea de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas.
  - b) Ocho procesos administrativos internos por faltas cometidas en el ejercicio de las funciones.
  - c) Ocho procesos laborales en contra de la Universidad.
  - d) Veinticuatro procesos penales.
  - e) Once procesos coactivos.
  - f) Un proceso voluntario.
  - g) Un proceso coactivo social.
  - h) Un proceso civil.
  - i) Amparos Constitucionales.
4. Elaboración de 170 Contratos de orden laboral y administrativo para personal y la adquisición de bienes, obras y servicios.
5. Elaboración de más 65.000 memoriales y solicitudes, en la oficina de Servicios Jurídicos para los estamentos docente-estudiantil y personal administrativo con atención en los meses de enero-febrero y de agosto-diciembre por efecto de la cuarentena por la Pandemia del Covid-19.
6. La unidad Jurídica en el marco de sus funciones y competencias, ha realizado el asesoramiento a la Autoridad Máxima de la Universidad para la suscripción de Convenios en el ámbito local, nacional e internacional tanto en el orden académico y de extensión e interacción con la comunidad, cumpliendo uno de los objetivos principales de la Educación Superior.

7. El análisis y elaboración conjunta con la unidad de Normas de Reglamentos y Manuales de Procesos
8. Intervención en calidad de Asesor y Veedor conjuntamente las autoridades académicas, a conflictos ocasionados por los estudiantes en la toma física de predios y ambientes universitarios, tomando las acciones conforme dispone la normativa universitaria.
9. Elaboración de informes para la extensión de Diplomas Académicos, Títulos en Provisión Nacional y Títulos de Posgrado.
10. Otras tareas encomendadas por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Universidad.

Es menester indicar que la Dirección Jurídica, tiene una función de alta responsabilidad en la universidad, por cuanto en aplicación, cumplimiento y sometimiento a la normativa legal universitaria y nacional, debe asesorar con claridad sobre el actuar de autoridades, personal docente, administrativo y estudiantes dependientes de nuestra Casa de Estudios Superiores.

Por la razón expuesta al ser la Universidad una de la entidades más importantes de nuestra ciudad, que alberga a un gran número de estudiantes que buscan la profesionalización, el trabajo de asesoramiento también ha sido descentralizado, contando a la fecha con Abogados Asesores con trabajo exclusivo para unidades desconcentradas, como el Centro de Posgrado e Investigación, el Hospital Universitario San Francisco Xavier, la Dirección de Cultura y Deportes y la Oficina de Títulos.

#### PROYECCIONES

Como una proyección para el mejor servicio, se ha gestionado ante autoridades superiores, el mantenimiento de la infraestructura y equipamiento de la Dirección Jurídica, esperando se haga realidad en un plazo más breve posible, así como el incentivo en la capacitación y actualización continua de los abogados asesores, quienes bajo su propia iniciativa erogan gastos en este cometido.

## SECRETARÍA GENERAL DE VICERRECTORADO

**SECRETARIA GENERAL: Lic. María Del Carmen Serrudo Flores**

Realiza el seguimiento al cumplimiento de los procesos académicos y contribuye al desempeño de los siguientes objetivos específicos de gestión.

#### OBJETIVOS DE GESTIÓN

1. Apoyar el desarrollo y seguimiento de las comisiones: Académica, de Bienestar Social Estudiantil, del Consejo Editorial de la Universidad y del Consejo de Posgrado.
2. Optimizar la sistematización de trámites académicos administrativos en la comunidad universitaria.
3. Mejorar y actualizar reglamentos académicos para optimizar los servicios de trámites.

#### ACTIVIDADES

La resolución de trámites académicos, el apoyo al desarrollo y seguimiento de las comisiones: Académica, de Bienestar Social Estudiantil, del Consejo Editorial de la Universidad y del Consejo de Posgrado se efectuó en concordancia con la reglamentación vigente en San Francisco Xavier y la adecuación de reglamentos para el desarrollo de la gestión académica y comprendió básicamente las siguientes acciones:

- Informes jurídicos remitidos a Vicerrectorado y a las unidades académicas respecto a procesos académicos administrativos de universitarios y comunidad universitaria en general.
- Elaboración de dictámenes emitidos por la Comisión Académica, dictámenes de la Comisión de Bienestar Social Estudiantil y realización de dictámenes de la Comisión de Posgrado.
- Seguimiento a la labor del Consejo Editorial de la Universidad.
- Realización de resoluciones vicerrectorales.
- Elaboración de la propuesta del Calendario Académico de la gestión.





- Procesamiento de trámites académicos a través de la Oficina de Trámites de Vicerrectorado.
- Organización, reglamentación y aprobación de documentos legales, convocatorias, oferta de plazas, para el Examen de Admisión a la Universidad, Curso Preuniversitario, modalidades de admisión especial para bachilleres: Mejores Bachilleres, Mérito Deportivo, Olimpiadas Científicas y Personas con Discapacidad, gestión 2020.
- Con la coordinación de la Dirección de Planificación y Evaluación Académica, la División de Tecnologías de Información y Comunicación Servicios Académicos y la Dirección de Recursos Humanos, se llevó adelante el Examen de Admisión a la Universidad gestión 2020.
- Se reglamentó y procesó las solicitudes de estudiantes bachilleres, para su admisión a la Universidad de San Francisco Xavier gestión 2020 por las modalidades de ingreso de: Mérito Deportivo, Olimpiadas Científicas y Personas con Discapacidad, en el marco del (Reglamento de Modalidades de Admisión a la Universidad de San Francisco Xavier de Chuquisaca Resolución Vicerrectoral N° 030/2005), concordante con el Estatuto Orgánico de la Universidad de San Francisco Xavier y el Régimen Estudiantil del XII Congreso Nacional de Universidades.
- Coordinación con la responsable de la Unidad de Desarrollo Curricular de Planificación y Evaluación Académica, en las tareas emergentes de la Reunión Técnica de Metodología y Procedimiento para el Tratamiento, Registro Oficial y la Regularización de carreras antiguas, nuevas e innovaciones curriculares (Comité Ejecutivo de la Universidad Boliviana, reunión diciembre 2019).
- Conforme establece el Reglamento Específico de Auxiliares de Docencia y en el marco del Reglamento General de Becas se revisó los resultados del proceso del Concurso de Méritos y Exámenes de Competencia de Auxiliares de Docencia de las facultades y carreras de la Universidad, elaborando los informes respectivos para la designación de los mismos.

#### Se aprobaron los siguientes reglamentos:

1. Reglamento de los exámenes de verano e invierno.
2. Reglamento Transitorio para la Beca Auxiliatura de Docencia en modalidad virtual de la Universidad de San Francisco Xavier de Chuquisaca y el procedimiento virtual de la Convocatoria a Concurso de Méritos y Exámenes de Competencia y/u Oposición para la provisión de auxiliares de docencia 2020.
3. Reglamento de ingreso directo a la Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca de Donadores de Plasma Sanguíneo Hiperinmune por Covid -19.
4. Reglamento de ingreso directo a la Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca del Convenio Andrés Bello.
5. Reglamento Curso Preuniversitario Virtual.
6. Reglamento Examen de Admisión 2/2020.

#### Procedimientos virtuales elaborados y aprobados

1. Modificación del registro de datos de los estudiantes (postulantes a una beca universitaria), con observación en el sistema de seguimiento académico.
2. Procedimiento virtual para regular el proceso de defensa de la Modalidad de Graduación, desarrollado en las Direcciones de Carrera.
3. Procedimiento para compra de matrícula de la modalidad de graduación y la realización de la defensa de modalidad de graduación en forma virtual.

#### PROYECCIONES

- Analizar el Proyecto de Modificación al Reglamento General de Becas, propuesto por Bienestar Universitario.
- Adecuación de reglamentos académicos, procesos y procedimientos académico administrativo en el marco de la normativa del Sistema Nacional de Universidades.
- Concluir con la implementación del Sistema Informático de "Seguimiento y Control de Trámites", en la oficina de Trámites de Vicerrectorado.

## CENTRO BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL HISTÓRICO- CBDH

**ENCARGADO:** Lic. Víctor Flores Álvarez

#### OBJETIVOS

- Generar conocimiento, debate, indicadores para profundizar trabajos de investigación para graduación académica y otros en general.
- Producción de trabajos de Investigación en base a documentación del CBDH, bibliografía externa e internet.
- Publicación de la producción del CBDH.
- Catalogación de la documentación sobre FANCESA.
- Prestación de servicios eficientes del CBDH. Presencial.

#### ACTIVIDADES

- 1) Boletín No.7/2020 (Parte1), reformulado: "Nuestra Historia": "La Autonomía Universitaria en Bolivia".
- 2) Boletín No.7/2020 (Parte2); "Nuestra Historia": "La Autonomía Universitaria en Bolivia".

#### Perfil temático del Boletín

- Acopio documentación sobre el tema del Boletín.
- Desarrollo del Boletín, Word.
- Referencias sistematizadas.
- Diccionario útil en el Boletín.
- Traducción Boletín Word a Publisher y PDF.



- Publicaciones impresas, en lo posible.
- Publicación por página web, de la Dirección de Cultura y Deportes de la Universidad.
- Publicaciones por correo electrónico a suscritos e interesados.
- Sistematización de toda la documentación existe sobre FANCESA, paralizada por casi siete meses por la pandemia Covid19.
- Ambientes adecuados.
- Conservación de documentos.
- Provisión y cuidado de los documentos del CBDH.

#### Administrativas

- De apoyo al conocimiento y los trabajos de investigación que realizan los investigadores en general.
- De apoyo al conocimiento y los trabajos de investigación que realizan los investigadores en general.
- De apoyo a la expansión cultural, y a la proliferación de conocimiento con los trabajos de investigación.
- Ordenamiento de la documentación de FANCESA, para facilitar disponibilidad.
- Cuidado en la administración, del manejo patrimonial documental existente en el CBDH.

#### Población

- Estudiantes universitarios.
- Egresados.
- Investigadores en general.
- La Universidad.

#### PROYECCIONES

- Mejorar la prestación de servicios del CBDH, adecuándose a las tecnologías modernas de difusión del conocimiento y la investigación.
- Prestación de servicios del CBDH, para llegar con los trabajos de investigación en diferentes formatos Word, Publisher y PDF (Página Web en PDF).
- Modernización, en la perspectiva de lograr el autofinanciamiento, para una eficiente y eficaz prestación de servicios en los trabajos de investigación.
- Culminar con la catalogación y poner a disposición en la página web del CBDH.
- Modernización y equipamiento del CBDH.

## DIVISIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

**JEFE DIVISIÓN:** Lic. Jenny Garrón Cuéllar

#### OBJETIVOS DE GESTIÓN

Optimizar los procesos académico-administrativos de registro, inscripción y matriculación de los estudiantes de la Universidad, a través del Sistema de Seguimiento Académico, que nos permite mantener actualizados los registros de los estudiantes. Generar información estadística oportuna y confiable, en relación a aspectos académicos, prestando un servicio eficaz y eficiente.

Efectuar actividades evaluadoras a través de auditorías académicas, que determinen el grado de cumplimiento de la normativa académica, en estricto cumplimiento de procedimientos, normas y reglamentos que rigen en la Universidad de San Francisco Xavier.

#### ACTIVIDADES

- Planificación y desarrollo del proceso de matriculación de postulantes a la Universidad de San Francisco Xavier de Chuquisaca. Examen de Admisión Gestión 2020 (1/2020, 2/2020). En coordinación con autoridades superiores y la DTIC, se implementó el procedimiento virtual para la matriculación de postulantes a la Universidad, correspondiente a la gestión 2/2020, evitando así la concentración de personas por la crisis de emergencia sanitaria.
- Apoyo logístico en el Examen de Admisión Gestión 2020 (1/2020 y 2/2020).
- Planificación, coordinación y desarrollo del proceso de matriculación de alumnos regulares, Gestión 2020 (1/2020 y 2/2020).
- En coordinación con autoridades superiores y la DTIC, se implementó el procedimiento virtual para la matriculación de alumnos regulares correspondiente a la gestión 2/2020 y posteriores gestiones.
- Recepción y clasificación de documentos de alumnos nuevos admitidos en las diferentes carreras de la Universidad, bajo modalidad de ingreso especial.



- Recepción y clasificación de documentos de alumnos nuevos admitidos en las diferentes carreras de la Universidad, por la modalidad de Examen de Admisión.
- Recepción y clasificación de matrículas emitidas en las diferentes carreras de la Universidad, correspondiente a alumnos regulares.
- Matriculación de estudiantes que optan por las diferentes modalidades de graduación: Trabajo Dirigido, Internado, Proyecto de Grado, Tesis, Excelencia, Monografía. Debido a la crisis de emergencia sanitaria, se implementó el procedimiento virtual para la matriculación de estudiantes que optan por las diferentes modalidades de graduación, con un procedimiento eficaz y eficiente.
- Coordinación y revisión de la documentación generada por inscripción de postulantes a los cursos preuniversitarios que oferta la Universidad.
- Registro de estudiantes que optan por traspaso de universidades, cambio de carrera, carrera simultánea, admisiones especiales, regularizaciones, reincorporaciones de estudiantes. Durante el proceso de cuarentena decretado, se atendieron normalmente estos procesos de manera virtual.
- Revisión, registro y archivo de todos los procesos que se desarrollan en la Unidad, en archivos individuales, que permitan una adecuada salvaguarda de los files individuales de los estudiantes de la Universidad de San Francisco Xavier.
- Participación en reuniones de coordinación con autoridades superiores para encarar procesos académico-administrativos virtuales.
- Autorización y regularización de carnet universitarios.
- Legalización de matrículas universitarias, de acuerdo a requerimiento.
- Recopilación, análisis y elaboración de datos estadísticos de los procesos académico-administrativos.
- Generar y proporcionar información estadística a requerimiento de autoridades universitarias, institucionales, locales.
- Ejecución de auditorías académicas en diferentes unidades facultativas.

### PROYECCIONES

Simplificar y automatizar los trámites académico-administrativos de todos los procesos que se desarrollan en la Unidad.

Virtualizar otros procedimientos propios de la Unidad de Servicios Académicos, para brindar un mejor servicio a usuarios internos y externos.

Generar información estadística oportuna y confiable, que permita la toma de decisiones.

- Ejecución de auditorías académicas de acuerdo a programación.

## TELEVISIÓN UNIVERSITARIA

**COORDINADOR:** Lic. José Rolando Flores Uño

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

- Fortalecer la difusión y transferencia de conocimientos hacia los sectores urbanos y rurales para mejorar su calidad de vida, a través de la cobertura y emisión de las actividades académicas y administrativas de la Universidad en Sucre y provincias, consolidando el proceso de digitalización del canal.
- Lograr mayores niveles de eficiencia, eficacia y de sostenibilidad financiera.

### COORDINACIÓN

- Televisión Universitaria, enmarcada de los lineamientos institucionales, durante la gestión 2020, cumplió con el encargo institucional y social, como medio de comunicación que llega a cada metro cuadrado del territorio boliviano con señal satelital propia; con la permanencia de Televisión Universitaria en la grilla de TIGO STAR (señal satelital); a través de televisión por cable en COTES, en calidad SD y HD; televisión por cable de TIGO en calidad HD y el streaming en nuestras páginas web, [www.tvusucre.com](http://www.tvusucre.com) y [www.tuchuquisaca.com](http://www.tuchuquisaca.com)
- A raíz de la pandemia, durante la gestión 2020, se llevó adelante distintas campañas solidarias por la Covid-19; los incendios forestales en el Chaco Chuquisaqueño y otros.
- La programación no se interrumpió, pese a que 6 de los compañeros de trabajo dieron positivo a Covid-19.
- Por primera vez, se implementó el Teletrabajo para algunas áreas del canal, que con el compromiso, coordinación y profesionalismo del personal, permitió cubrir las expectativas del mismo.
- Como es característica del Canal, se brindó la cobertura necesaria al desarrollo de los procesos electorales, como el del mes de octubre de 2020, en el marco del fortalecimiento de la democracia.
- Durante toda la gestión, las distintas unidades académicas, recurrieron a Televisión Universitaria para promocionar sus distintas actividades, para difundir por el canal diferentes eventos como actos académicos, conferencias, congresos entre otros, a través de la virtualidad, llegando a la comunidad universitaria y la población en general.



## ADMINISTRACIÓN-CONTABILIDAD

Repartición a cargo del manejo económico y administrativo de Televisión Universitaria, dedicada durante toda la gestión al apoyo oportuno y cubrir las necesidades que se generan en cada una de las áreas de la Unidad, siendo estas diversas y dinámicas, ya que se generan de acuerdo a las actividades y/o necesidades que se presentan diariamente.

Televisión Universitaria, al ser una unidad desconcentrada, genera sus propios recursos para solventar sus gastos de funcionamiento e inversión. En la gestión 2020 se tuvo una ejecución al 31 de diciembre/2020, del 97.60% en relación a los ingresos percibidos efectivamente. Con lo que se logró cubrir los requerimientos más urgentes para el normal funcionamiento del canal con una programación de 24 horas, los 7 días de la semana.

Se pudo dotar de varios insumos y activos que permitieron realizar la instalación de nuevos equipos de emisión, logrando mejorar la calidad de imagen en la emisión de los programas difundidos en el canal.

## PRODUCCIÓN

El objetivo principal del Departamento de Producción, es el de generar material audiovisual de apoyo a la gestión y al trabajo que realizan las autoridades de la Universidad de San Francisco Xavier, como también promoción de actividades específicas de unidades académicas, instituciones desconcentradas, descentralizadas y otros.

Toda esta labor se concentra en la elaboración de material como documentales, spots, información en general, avisos, etc.

Durante la gestión 2020, Televisión Universitaria se caracterizó por producir y difundir mucho material preventivo y educativo por la pandemia del Covid-19.

El área de producción participó activamente en la renovación de la imagen de Televisión Universitaria, para lo cual se realizó todo el material audiovisual destinado al lanzamiento y socialización de la nueva imagen corporativa que proyecta nuestro medio de comunicación.

Asimismo, el personal de esta área es responsable de las transmisiones en vivo de actos y eventos tanto de la Universidad como del canal y otras instituciones. Entre las más importantes podemos citar: los actos de conmemoración del aniversario de la Universidad, de unidades facultativas, entrega de equipamiento e infraestructura, firmas de convenios y otros como conferencias de prensa y despachos desde exteriores.

La nueva organización de Televisión Universitaria planteada para el 2020, permitió que este departamento disponga de mayor cantidad de tiempo para la elaboración del material audiovisual requerido por las unidades facultativas y el propio canal.

## PRENSA

El Departamento de Prensa en la gestión 2020 cumplió con los objetivos trazados para llegar a la población con la información cotidiana y pertinente del quehacer universitario y general, además, tomado en cuenta la cobertura en el área rural.

El 2020, debido a la pandemia de la Covid-19, en corto tiempo tuvimos que adaptarnos a nuevas formas de trabajo, y utilizar distintas plataformas para poder continuar con la programación del Canal, que se caracterizó por la virtualidad, en la cobertura de las distintas fuentes informativas que reflejan el acontecer noticioso, permitiendo una respuesta favorable del público que permanentemente hizo conocer sus preocupaciones, interés, denuncias y otros para la intervención oportuna.

Al ser un medio de comunicación universitario, dependiente de la Universidad San Francisco Xavier, la información periodística es priorizada en la cobertura institucional, es decir destacando el trabajo de la comunidad universitaria, con énfasis en el tema académico, administrativo, de gestión, investigación, ciencia y tecnología.

Dicha actividad trajo un efecto importante en la misma Universidad, donde autoridades, docentes, administrativos y estudiantes dan cuenta de sus funciones y actividades, destacando los logros alcanzados y los objetivos planteados.

Las revistas: Al Despertar, Esta Mañana, Informativo Edición Meridiana y TVU Informa Edición Central; además del Programa Especial "Apuntes Universitarios", son los espacios donde todas las jornadas y semanalmente se emiten las noticias generales y temáticas especiales del quehacer universitario.

Asimismo, se realiza la cobertura en los diferentes municipios donde está presente la Universidad con oferta académica.

Finalmente, los equipos de prensa cumplen la labor de apoyo en los eventos y transmisiones de las actividades universitarias y de convenio interinstitucional.

## PROYECCIONES

- Ser una alternativa distinta en el tratamiento de las fuentes informativas planificadas y de coyuntura universitaria, política, social, judicial y otras.

## PROGRAMACIÓN Y EMISIÓN

### Actividades

- En coordinación con otras áreas, el 2020 se caracterizó por la aplicación de cromas y sets virtuales, para los programas del canal y programas externos, que permitieron refrescar la imagen del canal.
- Se trabajó en un sistema de acondicionamiento térmico de equipos para lograr un mejor funcionamiento de los mismos.
- La implementación de cámaras de última generación, permitió mejorar la calidad de las imágenes producidas en estudio.
- El set de Televisión Universitaria cuenta con un sistema de iluminación con estándares europeos con luces de tecnología LED.
- El área de programación, como parte de sus funciones, desarrolló diferentes tipos de avisos a lo largo de todo el año, cubriendo una sentida necesidad informativa de sectores de la Universidad como de la población en general.
- Se utilizaron, de manera adecuada, las distintas plataformas virtuales. Streamyard, VMix, WhatsApp, Facebook, Youtube y la página web.

## PROYECCIONES

- Tener todo el material de difusión en formato HD, FullHD.
- Seguir capacitando al personal para garantizar una buena difusión.
- Junto con el Área Técnica, realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y los sets del canal.

# ARTE Y CULTURA

---



## DEPARTAMENTO DE CULTURA, ARTE Y DEPORTE



**Directora:** Lic. Orieta Durandal Caballero

**Equipo de Trabajo:** Lic. Teddy Paniagua, Dr. Ma. Carmen Romero, Lic. Silvia Centellas, Lic. Víctor Quevedo, Sra. O. Rebeca Columba, Sr. Sabelio Delgadillo, Sr. Víctor Marañón, Sr. Walter Medina, Sr. Chistian Reynolds, Sr. Jorge Huerta y Sr. Víctor Serrano.

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

Promover la formación integral de los estudiantes y al progreso cultural de nuestra sociedad, desarrollando valores, actitudes y habilidades, mediante programas innovadores, fortaleciendo la identidad cultural e imagen institucional.

### ACTIVIDADES

- Se ha suscrito el convenio con la Tuna de distrito San Francisco Xavier de Chuquisaca con la Universidad, a través del Departamento de Cultura, Arte y Deporte.
- Elaboración del Reglamento Interno de Administración y Funcionamiento, Manuales de Procesos, Procedimientos, Organización y Funciones de los museos universitarios, aprobados por Consejo Universitario.

- Elaboración de Protocolos de Bioseguridad del Teatro Gran Mariscal, Campos Deportivos, Gabinete de Fisioterapia y Gimnasio Universitario, aprobados por el COED, en coordinación con el Comité Científico Técnico Departamental Covid-19, con las medidas recomendadas por la OMS y el Ministerio de Salud.
- Actualización del Reglamento Específico para la Extensión Universitaria, Cultura y Deporte con recursos IDH.
- Ejecución de un programa cultural de cierre de gestión, con la participación de todos los talleres artísticos y museos universitarios.
- Cuestionario dirigido a los alumnos y padres de familia de todos los talleres artísticos, para retroalimentar y hacer seguimiento de las clases virtuales, a través de un link.
- Todos los talleres artísticos del Departamento de Cultura, Arte y Deportes han llevado a cabo las clases de formación artística de forma virtual durante la cuarentena del Covid-19.

### MUSEO ANTROPOLÓGICO



**ENCARGADA:** Lic. Patricia Murillo Romay

### ACTIVIDADES

#### Programa Educativo (Talleres didácticos)

- Taller didáctico "Carnaval de Antaño" expositor invitado, Felipe Medina Espada, dirigido a estudiantes de nivel primario y secundario, con el objetivo de rescatar los valores culturales y tradicionales del Carnaval de Antaño.
- Taller didáctico "Pujllay de Tarabuco", dirigido a estudiantes de nivel primario y secundario. El objetivo fue difundir las tradiciones culturales del carnaval de Tarabuco (Pujllay).

- Se realizó la edición de videos de la colección del Museo Antropológico, difundido por las redes sociales y Canal Universitario.
- Difusión del Museo en “Bolivia en tus manos”, portal Web con información turística y cultural de Bolivia.

#### Cursos de Capacitación

La Universidad de San Francisco Xavier logró una membresía en una de las mejores plataformas educativas del mundo “COURSERA FOR CAMPUS”, gracias a esta gestión, el personal realizó cursos virtuales de capacitación durante la cuarentena, para coadyuvar en la promoción y difusión de los eventos culturales de este centro.

#### PROYECCIONES

- Implementación de un sistema de seguridad.
- Venta de postales y otros suvenires.
- Elaboración de un proyecto museográfico para mejorar la exposición y contexto de la colección del Museo.
- Realización de exposiciones temporales para poner en valor la colección del museo.
- Dar continuidad el programa educativo-cultural a través de talleres didácticos o guíajes temáticos, dirigidos a estudiantes de diferentes niveles del área urbana y rural de la ciudad de Sucre.

#### MUSEO UNIVERSITARIO “DR. ALFREDO GUTIÉRREZ VALENZUELA”



ENCARGADA: Lic. Magaly Serrudo Sardán

#### ACTIVIDADES

##### Programa Educativo (Talleres didácticos)

- Actividad “Normas de Seguridad en el Museo” que se realizó con el grupo “**Cebras en Acción**” y la Policía Turística.

- Concierto de Música “Entre Cuecas y Bailecitos” en homenaje al artista William Ernesto Centellas Molina, destacado músico charanguista y compositor chuquisaqueño, con la participación del Taller de Piano, difundido a través de las redes sociales.

#### “La música, palabras que nacen del alma, palabras transformadas en música, gracias por las hermosas melodías que llegan al corazón, gracias por la cultura musical”

- Día Internacional de los Museos, presentación virtual del Museo Universitario Dr. Alfredo Gutiérrez Valenzuela el 18 de mayo de la gestión 2020, en coordinación con el Departamento de Cultura, Arte y Deporte.
- En fecha 16 de noviembre se apertura las puertas del Museo a los turistas locales, nacionales y extranjeros, con el slogan “Abriendo Salas” en pandemia, cumpliendo las medidas de bioseguridad de nuestra Institución.
- Conservación preventiva de las piezas de mármol de la colección del Museo, previamente seleccionada.

#### PROYECCIONES

- Dar continuidad al programa Educativo-Cultural del museo.
- Exposiciones temporales de la colección del museo.
- Presentación de conciertos presenciales y virtuales.
- Proyección de películas con pasajes históricos de la colección del museo.
- Ejecución de un Plan de difusión y promoción, a través de las nuevas TICs.

#### MUSEO UNIVERSITARIO COSTUMBRISTA “CASA DEHEZA”



**ENCARGADA:** Lic. Ma. Alina Ugarte Muñoz

#### ACTIVIDADES

##### Edición de videos:

- “Museos por la Igualdad, diversidad e Inclusión”, Día Internacional de los Museos, 18 de mayo.
- “Museo Universitario Costumbrista Casa Deheza, Sucre la Ilustre Ciudad 482 Años de Vida”.
- “Esquelas para la última despedida siglo XIX y siglo XX”, colección Museo Costumbrista Casa Deheza
- “Abrimos Nuestras Salas al Mundo”, apertura de museos universitarios, 16 de noviembre.
- Paseo Virtual “Sucre la Moda de la Bella Época”, salón trajes de gala.
- Conozcamos un poco más sobre el Museo “Sala Oratorio”.

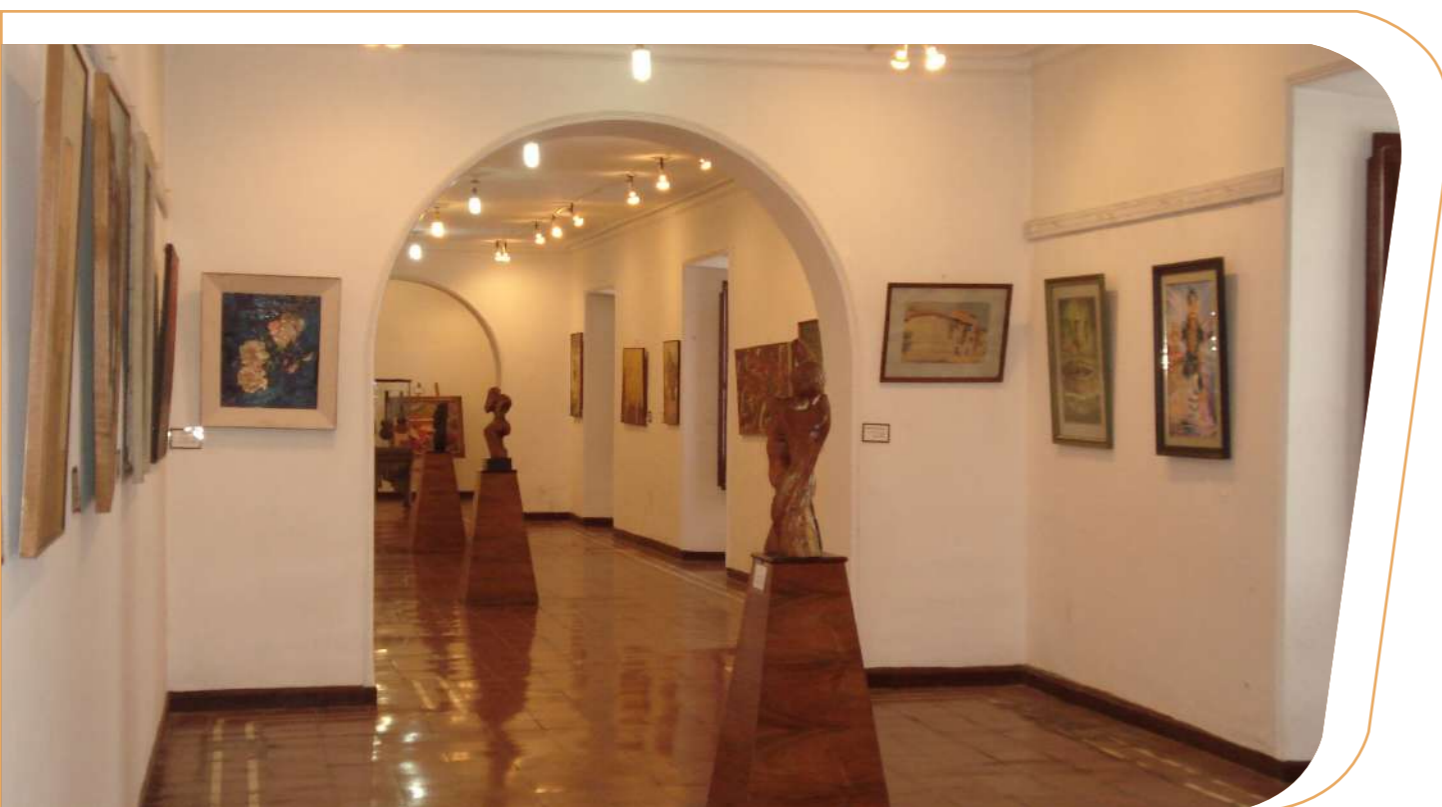
##### Locaciones

- Mis Chuquisaca 2020 Producción en Traje Típico, 6 de octubre de 2020.
- 1er. Festival Virtual de Tunas Universitarias, 18 de diciembre de 2020.

#### PROYECCIONES

- Ejecución de un Plan Estratégico para la difusión y promoción de los servicios del museo.
- Dar continuidad al programa Educativo-Cultural del museo, a través de Talleres Didácticos o Guiajes Temáticos.
- Elaboración de un Plan de Conservación Preventiva de la Colección del Museo.

#### MUSEO COLONIAL CHARCAS



**RESPONSABLE:** Lic. Carmen Negrón

#### ACTIVIDADES

##### Programa Educativo (talleres didácticos)

- “Arte Moderno, un recorrido por la Galería de los Maestros”, segmento estudiantes nivel secundario, 17- 18 de febrero.
- “Clases de Formación Virtual en Historia”, de acuerdo a pensum académico en coordinación con la unidad educativa Santa María Eufrasia.

##### Programa Cultural

- Video corto “Día Internacional de los Museos” difusión de las colecciones del Museo mediante la elaboración de material audiovisual, segmento público general, 18 de mayo.

##### Restauración y Conservación de Obras

- Restauración de tres obras coloniales a través del taller de Restauración y conservación del Museo: Ecce Homo, Capilla Portátil con la Inmaculada, y la obra Virgen Inmaculada Concepción.
- Conservación preventiva en las salas y ambientes externos del Museo.

##### Investigación

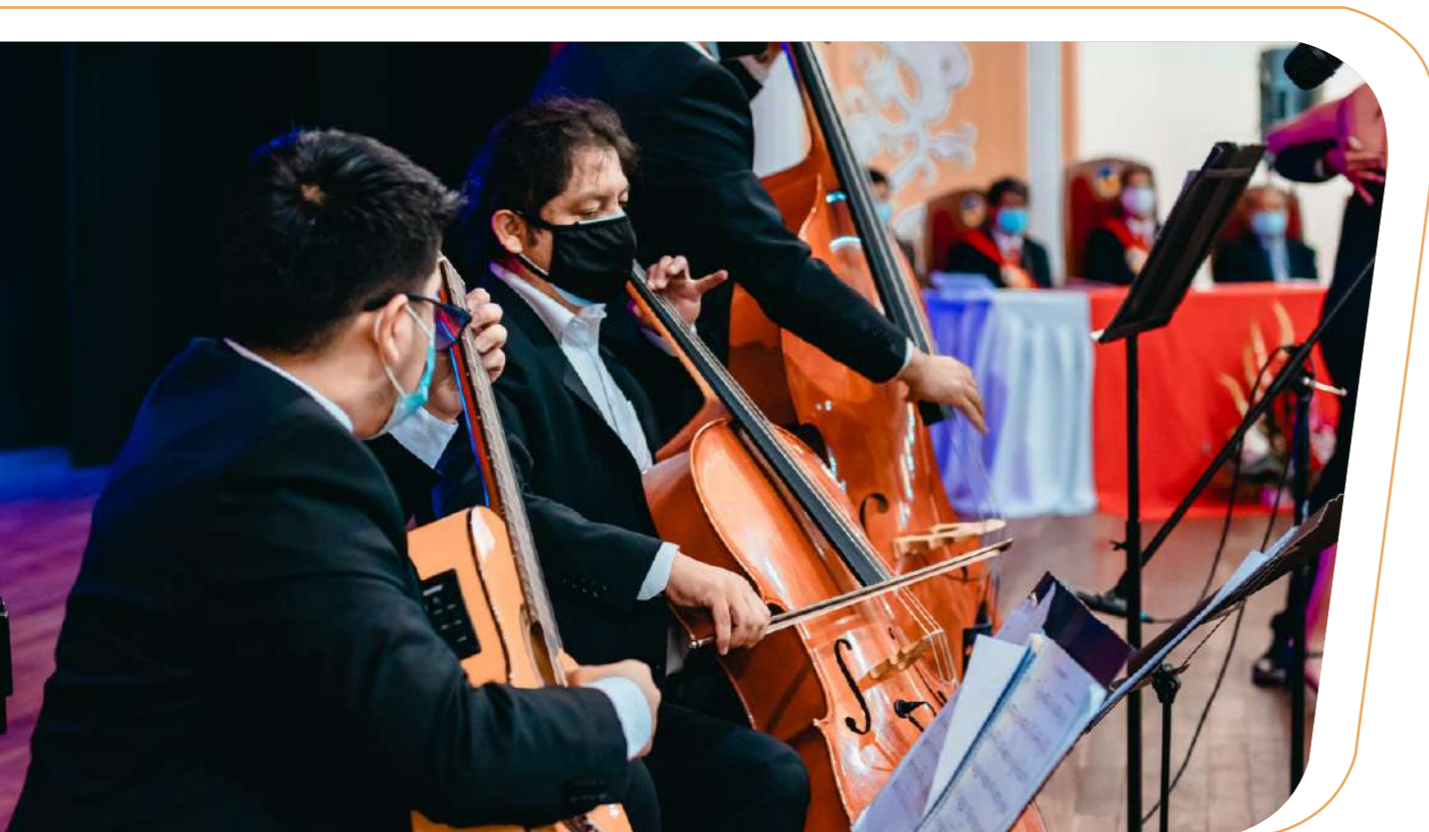
- Investigación de procesos virtuales de educación.
- Elaboración de material audiovisual para plataformas virtuales del museo, seis videos explicativos de seis obras de arte, de las colecciones de arte colonial y arte moderno.
- Elaboración de material virtual de fotografías y videos 360° para contenido digital de las salas de la sección colonial del Museo.

#### PROYECCIONES

- Digitalización del Museo Colonial Charcas, a través de la implementación de herramientas virtuales.
- Implementación de un recorrido virtual del Museo Colonial Charcas y Galería de Arte Moderno, a través del portal web del Museo.
- Implementación de un programa educativo-cultural virtual, basado en las colecciones del Museo Colonial Charcas.



## ORQUESTA DE CÁMARA Y BANDA SINFÓNICA UNIVERSITARIA



**RESPONSABLE:** Prof. Whascar Álvaro Monrroy

La Orquesta de Cámara tiene participaciones artísticas en distintas actividades de la Universidad, como actos académicos y eventos organizados por las facultades o dependencias universitarias. También presenta temporadas de concierto dentro del programa de actividades de la Dirección de Cultura y Deportes de la Universidad. La Banda Universitaria asiste a los diferentes desfiles cívicos regulares programados en el año.

### ACTIVIDADES

Durante la gestión 2020, debido a las restricciones por la emergencia sanitaria la banda universitaria entró en un receso y la orquesta realizó distintas actividades virtuales, entre ellas, el concierto virtual "LÚMINA" con composiciones de Álvaro Monrroy, difundido por Canal Universitario, en el mes de mayo. Además de participaciones en actividades virtuales y el Concierto Navideño en el mes de diciembre

### PROYECCIONES

Se trabajará en proyectos musicales que puedan ser registrados en audio y video puesto que el repertorio artístico documentado en este formato es necesario para una mejor promoción de las actividades de los elencos.

## TALLER DE GUITARRA CLÁSICA



**ENCARGADO:** Gunther Paul Vilar Kasewitz

### ACTIVIDADES

- Durante este año no se pudo realizar actividades escénicas debido a las restricciones pandémicas. Las clases fueron virtuales. En el mes de diciembre se realizó un recital con la participación de los mejores alumnos, que tocaron obras de su predilección, evento que fue difundido en la página oficial de la Universidad.
- Se dio continuidad a las clases del taller de guitarra en forma virtual, a causa de la pandemia Codiv-19.

## TALLER DE PIANO

**ENCARGADO:** Prof. Issac Kuno

### ACTIVIDADES

- El profesor Isaac Kuno participó del FIMUCA organizado por Escola de Musica da Universidade Federal Do Rio Grande do Norte, pasando los cursos de Armonía e Improvisación y Piano Popular – Canto Popular. Esta experiencia fue de gran enriquecimiento para las actividades del Taller de Piano de la Universidad.
- En el mes de agosto participamos del curso taller práctico: Aplicación en Música.
- En el mes de septiembre participamos del curso para elaborar videos musicales, Capacitación Edición de Video Con Filmora 9 – 1º Versión.
- El profesor Isaac Kuno fue invitado por el Instituto de Formación Artística "Mario Estenssoro" de la ciudad de Tarija para realizar un Conversatorio sobre Técnica Pianística y Música Boliviana, donde participaron pianistas nacionales y de la Argentina. El jueves 10 de septiembre.

- Participación de los alumnos Ángela Baspineiro Estrada y Joshua A. Kuno Serrano en el festival nacional Festipiano Totorá 2020 Virtual que se desarrolló los días 9 y 10 de octubre de la pasada gestión.
- El profesor Isaac Kuno instructor del Taller de Piano de la Universidad fue invitado como Maestro para tocar junto a destacados maestros de todo el país y como parte del jurado calificador del Festipiano Totorá 2020 edición virtual.
- El día sábado 17 de octubre los alumnos, Miqueas Ruiz, Ana Ontiveros y Ángela Baspineiro participaron del ciclo de clases magistrales organizado por la Orquesta de Cámara de Jujuy-Argentina, junto a la destacada pianista Chiara D'Odorico, por la plataforma Zoom, con 60 pianistas de todo Latinoamérica.
- Jueves 19 de noviembre Recital de Gala – Virtual con la participación de todos los estudiantes del Taller de Piano.

#### PROYECCIONES

- Continuar siendo un referente en cuanto a enseñanza pianística a nivel nacional.



#### TALLER DE VIOLÍN Y CORO POLIFÓNICO “SAN FRANCISCO XAVIER”



**INSTRUCTOR:** Lic. Juan Conrado Quinquiví Morón

#### ACTIVIDADES

- Concierto virtual “Quédate en Casa”, transmitido por el Facebook del Taller Universitario de Violín, el día lunes 18 de mayo de 2020. Participaron los niños.
- Concierto virtual “Homenaje a los 195 Años de Independencia de Bolivia”, transmitido por el Facebook del Taller Universitario de Violín, el día jueves 6 de agosto de 2020. Participaron estudiantes del nivel intermedio y avanzado.
- Concierto Virtual “La Magia de la Navidad”, transmitido por el Facebook del Departamento de Cultura, Arte y Deporte USFX a las 8:00 pm el día viernes 11 de diciembre de 2020. Participaron todos los estudiantes en sus diferentes niveles de aprendizaje.
- Concierto virtual “Viva Mi Patria Bolivia”, transmitido por el Facebook del Coro Polifónico San Francisco Xavier, el día jueves 6 de agosto de 2020.
- Grabación de la re-edición del Himno Universitario, con arreglos corales de Juan Conrado Quinquiví Morón. Concierto Virtual “La Magia de la Navidad”, transmitido por el Facebook del Departamento de Cultura, Arte y Deporte.

#### PROYECCIONES

- Realizar interpretaciones de música folclórica de Bolivia en tres violines.
- Realizar interpretaciones de música folclórica de Bolivia en versión coral.

### CORO UNIVERSITARIO "SAN FRANCISCO XAVIER"



### CORAL INFANTIL "NIÑOS CANTORES SAN FRANCISCO XAVIER"



### ENCARGADA: Lic. Rosse Mary Bejarano

#### ACTIVIDADES

- Presentación del Coro Universitario interpretando Himnos y repertorio del acervo nacional, en el Paraninfo Universitario, en los Actos del Centro de Estudios de Posgrado e Investigación y Jornadas y Exposición Científica de la Dirección de Investigación Científica y Tecnología.
- Se participó de un Masterclass Online de "Onomatopeyas Percusión Vocal Latina Beatbox", dictado por el maestro Edgar Salzmann desde México, Organizado por Coral Cun y Cursos más Recursos de México.
- Participación del Seminario Online "Esenciales Técnicos e Intangibles en la Metodología del Ensayo Coral", dictado por la maestra Johana Sayago. Organizado por la Federación de Coros del Táchira de Venezuela.
- Participación en el Seminario Online "Alcances de la Técnica del Gesto" dictado por el maestro José Geraldo Arrieche. Organizado por la Federación de Coros del Táchira de Venezuela.
- Inscripción al curso "Desarrollando Tu Musicalidad", actividad online de la Universidad Berklee College of Music, ofrecido a través de la Plataforma de Coursera en convenio con la Universidad.
- Participación del Seminario Online "La Técnica del Gesto, Herramienta Fundamental para el Director Coral". Organizado por la Federación de Coros del Táchira de Venezuela.
- En fecha 24 de Julio, se realizó el estreno de nuestro trabajo en el Festival Internacional Virtual de Coros "The Choral Fest Costa Rica" en representación de nuestra Universidad y del Estado Plurinacional de Bolivia. Logrando muchas felicitaciones y excelentes comentarios por parte de la organización del Festival y del público en línea.
- Participación del Seminario Online "Relación Texto-Melodía en la Canción Popular: del Canto Solista al Canto Coral". Organizado por la Federación de Coros del Táchira de Venezuela.
- Intervención en el Seminario Online "Un Ensayo de Coro". Organizado por la Federación de Coros del Táchira de Venezuela.
- Se realizó una actividad por el día del Estudiante que consistió en que cada uno de los integrantes del Coro, interprete una canción de su agrado, dicha interpretación, fue valorada por mi persona en cuanto a vocalización y afinación.
- En fecha 2 de octubre, se llevó a cabo el estreno del video grabado por el Coro Universitario, en el Festival Internacional Virtual de Coros Canta Brasil 2020, en la ciudad de Caxambu, Minas Gerais – Brasil. Hemos participado en representación de la Universidad, con la cueca "Sed de Amor de Miguel Ángel Valda".
- Participación en la undécima edición de La Fundación Encuentros Corales "El Coro en Frecuencia de Animación", dictada por el maestro Hugo Castro de la Argentina.
- El 15 de diciembre, se llevó a cabo el concierto virtual del Coro Universitario, "Canta San Francisco Xavier 2020", interpretando canciones de rock y del acervo nacional, el mismo se difundió por la página de Facebook del Departamento de Cultura, Arte y Deporte.

## TALLER DE DIBUJO Y PINTURA



**ENCARGADA:** Profa. Sara Carpio Salazar

### ACTIVIDADES

- “Cuna de la Libertad” exposición Virtual del 23 al 30 de mayo (alumnos y ex alumnos del Taller jóvenes y mayores).
- “Reto” invitar y difundir una obra artística por tres días en Facebook. del 6 al 17 de junio (estudiantes, artistas y amigos del arte)
- “Aire Primavera” exposición virtual del 21 al 25 de septiembre, con premiación a la niña con más interacciones y al mejor talento (niños del Taller).
- “Navidad de Ensueño” exposición virtual y temporal del 4 al 9 de diciembre, foyer Teatro Gran Mariscal (niños del curso vacacional del Taller)

### PROYECCIONES

- Conformar un grupo artístico cultural con los estudiantes, formados en el Taller de Dibujo y Pintura.
- Concientizar y reflexionar a través de las diferentes exposiciones y temáticas a la sociedad en general.
- Difundir el arte y beneficios por las redes sociales

## TALLER DE BALET CLÁSICO



**ENCARGADA:** Lic. Odalis Nineth Vidal Columba

### ACTIVIDADES

- Clases de ballet clásico, por medio de la plataforma virtual ZOOM, la versión gratuita de tiempo limitado, desde el 11 de mayo del 2020.
- Intercambio on line de clases con el ballet de La Paz “Milán Contemporáneo” dirigido por el maestro Milán Aguirre, director del ballet clásico de la UMSA de La Paz, del 12 al 19 de agosto del presente año.
- Se participó de un taller on line, con el prestigioso maestro y bailarín Chileno Francisco Tapia, del 28 de septiembre al 3 de octubre.
- Festival Internacional UMSA 2020, programado del 11 al 17 de octubre.
- Producción y presentación de la obra del Taller de Ballet Clásico, “Danza en Confinamiento”, filmación programa el 9 de diciembre, en el “Museo Colonial y de Arte Moderno”, presentación virtual 16 de diciembre del 2020.

## UNIDAD DE DEPORTES



**RESPONSABLE:** Arq. Silvia E. Centellas Flores

### OBJETIVOS DE GESTIÓN

Involucrar e incentivar al estamento universitario y población en la práctica de la actividad deportiva, tanto a nivel competitivo como recreativo, estableciendo políticas en deportes que articule el modelo académico y la formación integral de los estudiantes para consolidar disciplina, sana competencia espíritu de equipo y lazos de amistad.

### ACTIVIDADES

La Unidad de Deportes es la encargada de realizar y gestionar los campeonatos a nivel administrativo, vale decir que conglomerada a docentes y administrativos, apoya a la FUL y centro de estudiantes para la realización de campeonatos locales y nacionales.

- Campeonato docente administrativo pre carnavalero, gestión 2020

	Disciplina	Categoría
<b>Docente Administrativo 2020</b>	<b>Raqueta frontón</b>	Libres varones
		Senior varones
		Libres damas
		Mixto
	<b>Futbol</b>	Libre + senior varones
	<b>Futsal</b>	Libre + senior varones
	<b>Básquet 3X3</b>	Mixto

### ACTIVIDADES GABINETE DE FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN Y GIMNASIO UNIVERSITARIO

- Realización de talleres presencial y virtual de prevención de lesiones deportivas.
- Mejoramiento del equipamiento e imagen corporativa del gabinete de rehabilitación y gimnasio universitario.
- Ofertas en planes de entrenamiento personalizado a deportistas, comunidad universitaria y público en general.
- Difusión de actividades deportivas, mediante la página de Facebook: <https://www.facebook.com/deporteUSFXCH>.

**Dr. Sergio Milton Padilla Cortez**  
RECTOR

**MSc. Zenón Peter Campos Quiroga**  
VICERRECTOR

**Lic. Brenda Pamela Mostajo Rojas**  
JEFE DE RELACIONES PÚBLICAS, PRENSA Y PROTOCOLO

**Lic. Max Ferreira Reyes**  
RESPONSABLE UNIDAD DE PUBLICACIONES

**Lic. Max Ferreira Reyes**

**Lic. Roger Gonzáles Flores**

**Lic. Marina Alejandra Romero Romay**  
SISTEMATIZACIÓN

**Lic. Iván Villavicencio Velázquez**  
DIAGRAMACIÓN

**Fotografías:** Unidad de Publicaciones  
Unidades Académicas  
Relaciones Públicas, Prensa y Protocolo

**Depósito Legal N° 3-3-56-17 PO**  
Sucre, 2021



UNIVERSIDAD  
**SAN FRANCISCO XAVIER**  
UNIVERSIDAD DIGNA

# MEMORIA UNIVERSITARIA

GESTIÓN

20  
20

TOMO 2



U N I V E R S I D A D  
**SAN FRANCISCO XAVIER**  
UNIVERSIDAD DIGNA



UNIVERSIDAD  
**SAN FRANCISCO XAVIER**  
UNIVERSIDAD DIGNA